



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Jihočeský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SDO/OSVZ/47/14

Smlouva o poradenské činnosti



KUJCP019580J

Klient:

Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 01 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Zastoupený: Mgr. Petrem Studenovským, vedoucím odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Kontaktní osoba: Ing. Jana Moravcová finanční manažer IP OP LZZ,

e-mail: moravcova@kraj-jihocesky.cz

tel.: +420 386 720 775, +420 724 775 678

fax: +420 386 359 007

dále jen „Klient“

Poradce:

JUDr. Olga Straková, advokátka

Sídlo: Radniční 489/7a, 370 01 České Budějovice

IČ: 66254329

Zastoupený: JUDr. Olgou Strakovou, advokátkou

Bankovní spojení: 183044224/0300, ČSOB. a.s.

Kontaktní osoba: JUDr. Olga Straková, advokátka

email: strakova@js-partners.cz

tel.: +420 386 321 801

dále jen „Poradce“

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi právní poradenství pro potřeby realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III, reg. číslo: CZ.1.04/3.1.00/05.00088 v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění (dále jen „Zákon“), a v souladu s právními předpisy vydanými k provedení Zákona a se stavovskými předpisy vydanými orgány České advokátní komory, které upravují poskytování právních služeb, a dále též v souladu s pokyny a příkazy Klienta. Pokyny a příkazy Klienta nesmí však být v rozporu s právními předpisy. Klient se touto smlouvou zavazuje poskytnout Poradci stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poradci odměnu v souladu s článkem 3. této smlouvy.

1.2. Na základě této smlouvy bude Poradce poskytovat Klientovi právní poradenství dle požadavků a potřeb Klienta. Poradce bude pro Klienta vykonávat zejména následující činnost:

- 1.2.1. poskytování právních porad a konzultací související a vyplývající z realizace projektu Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III,
- 1.2.2. zpracování, připomínkování, výklad smluv, podnětů, návrhu a jiných listin;
- 1.2.3. poskytování právního poradenství při přípravě a následných kontrolách veřejných zakázek vyhlašovaných v rámci výše uvedeného projektu
- 1.2.4. sepisování právních rozborů a analýz;
- 1.2.5. sepisování právních stanovisek a revize listin včetně smluv a jejich dodatků;
- 1.2.6. účast na kontrolách projektu po předchozí domluvě.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY PROSTŘEDNICTVÍM OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 2.1. Místem poskytování právních služeb je především sídlo Klienta a případně další místa včetně sídla Poradce v závislosti na potřebách Klienta a na povaze jednotlivého případu.
- 2.2. Termíny poskytování právních služeb budou v jednotlivých případech určeny dohodou mezi Poradcem a Klientem.

3. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Odměna Poradce za poskytování právních služeb Klientovi se stanoví hodinovou odměnou ve výši 1 150 Kč (slovy tisíc sto padesát korun českých) za hodinu, po kterou Poradce vykonával činnost pro Klienta, + DPH. V této hodinové odměně jsou již zahrnuty náklady na poštovné a náhradu za telefonní a faxové poplatky na území ČR, opisy a fotokopie a případné cestovní výdaje. Bude-li Poradce vykonávat činnost pro Klienta po dobu kratší než jedna hodina, odměna Poradce se přiměřeně krátí v závislosti na době, po kterou Poradce činnost pro Klienta skutečně vykonával. Poradci náleží odměna ve výši jedné čtvrtiny (1/4) stanovené hodinové odměny za každou započatou čtvrt hodinu, po kterou skutečně vykonával činnost pro Klienta. Celkový rozsah poskytování právních služeb, na němž se smluvní strany dle této smlouvy dohodly, nepřesáhne částku **57 500 Kč + DPH**. Poradce je tedy dle této smlouvy oprávněn a povinen poskytovat právní služby v rozsahu 50 hodin (dále též jen „dohodnutý rozsah plnění“). Klient si vyhrazuje právo nedobrat poptané množství hodin.
- 3.2. Poradce je povinen evidovat veškeré služby poskytnuté Klientovi.
- 3.3. Klient se zavazuje odměnu platit pravidelně každý měsíc dle vyúčtování (faktury) zaslaného Poradcem. Splatnost všech daňových dokladů (faktur) činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení Poradcem. Faktura se považuje za doručenou třetí (3.) den po jejím prokazatelném odeslání. Daňové doklady (faktury) se platí bankovním převodem na účet Poradce uvedený na daňovém dokladu (faktuře). Součástí textu faktury bude přesný název a registrační číslo projektu (dle článku 1 této Smlouvy).

4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

- 4.1. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta a řídit se jeho pokyny. Pokyny Klienta však Poradce není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem nebo stavovským předpisem; o tom je Poradce povinen Klienta přiměřeně poučit.
- 4.2. Při výkonu advokacie je Poradce povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Klienta vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
- 4.3. Poradce je povinen od smlouvy o poskytování právních služeb odstoupit, zjistí-li dodatečně skutečnosti uvedené v § 19 Zákona. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy o poskytování právních služeb, dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi ním a Klientem nebo neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost.
- 4.4. Nedohodne-li se Poradce s Klientem jinak nebo neučiní-li Klient jiné opatření, je Poradce povinen po dobu patnácti (15) dnů ode dne, kdy podle bodu 4.3. této smlouvy odstoupil od smlouvy o poskytování právních služeb, činit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klient neutrpěl na svých právech nebo oprávněných zájmech újmu. To neplatí, pokud Klient Poradci sdělí, že na splnění této povinnosti netrvá.
- 4.5. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může Poradce zprostit pouze Klient a po jeho zániku právní nástupce; i poté je však Poradce povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil

pod nátlakem nebo v tísní. Další podrobnosti týkající se povinnosti mlčenlivosti stanoví Zákon, zejména ustanovení § 21 Zákona.

- 4.6. Poradce odpovídá Klientovi za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Poradce se odpovědností zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Poradce je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout.
- 4.7. Poradce se v rámci svého pověření může dát zastoupit jiným Poradcem. Nestanoví-li zvláštní předpis jinak, může Poradce při jednotlivých úkonech právní pomoci zastoupit i zaměstnanec advokátní kanceláře nebo advokátní koncipient.
- 4.8. Poradce je povinen od ukončení plnění předmětu smlouvy uchovat doklady související s plněním předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je poradce povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinen zaplatit Poradci za poskytování právních služeb odměnu a náhradu hotových výdajů dle vyúčtování provedeného Poradcem a za podmínek stanovených touto smlouvou. Klient je povinen zaplatit Poradci odměnu a náhradu hotových výdajů bez ohledu na výsledek.
- 5.2. Klient je povinen předat Poradci včas veškeré věci a informace, jež jsou nutné k zařizení právní záležitosti Klienta a/nebo k řádnému poskytování právních služeb Poradcem
- 5.3. Klient je na žádost Poradce povinen vystavit mu včas písemnou plnou moc.
- 5.4. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného a včasného zařizení jeho právní záležitosti. Klient je povinen informovat Poradce o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy a/nebo pro poskytování právních služeb.

6. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31.10.2015, popř. do doby, kdy bude vyčerpán dohodnutý rozsah plnění dle článku 3. 1. této smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
- 6.2. Závazek Poradce dle této smlouvy zaniká též úplným zařízením právní záležitosti Klienta v závislosti na povaze této záležitosti a dále smrtí Poradce.
- 6.3. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou obou smluvních stran, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy ze smluvních či zákonných důvodů. Odstoupením se smlouva ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 6.4. Každá ze smluvních stran může ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí. Výpověď je možno podat z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu.
- 6.5. Délka výpovědní lhůty činí jeden (1) měsíc. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty smlouva končí.

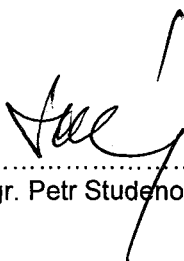
7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli. Smluvní strany dále prohlašují, že tuto smlouvu neuzavřely v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vzniklé právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění, a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran ústní i písemná.
- 7.4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, uzavřenými na základě dohody obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.5. Neplatnost jednotlivého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit bez zbytečného odkladu jiným ustanovením, které bude platné a které svým obsahem bude nejvíce odpovídat smyslu a hospodářskému účelu původního ustanovení a této smlouvy. Toto ustanovení smlouvy se přiměřeně použije i při eventuelním doplnění chybějících částí smlouvy.
- 7.6. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
- 7.7. Poradce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Poradce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 7.8. Tato smlouva byla sepsána ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každé vyhotovení smlouvy má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou (2) vyhotovení smlouvy.

Za klienta:

Za poradce:

 V Českých Budějovicích dne *20.1.2015*

 V Českých Budějovicích dne *20.1.2015*


Mgr. Petr Studenovský


 (3) ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ
 Rádlůvčí 7a/489, 370 01 České Budějovice
 JUDr. Olga Stráková
 JUDr. Olga Stráková - DIČ CZ7657051721