

MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Na Poštovním právu 1
128 00 Praha 2 (87)



KUJCP01957VF

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.:OPLZZ-ZS824-99/2014

vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na projekt

„Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III“

reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00088



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor implementace fondů EU
Oddělení realizace programů - sociální integrace a služby (oddělení 824)
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-99/2014 (dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“)

Na základě schválené žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování hodnotící komisi dne 25. září 2014 rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III“ registrační číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00088 (dále jen „projekt“) takto:

ČÁST I

OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost se poskytuje dotace příjemci:

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2,
370 01 České Budějovice
Statutární orgán: Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje
IČ: 70890650
Bankovní účet: 94-3126231/0710

2. Výše dotace

2.1. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 49 778 542,68 Kč (slovy: čtyřicetdevětmiliónůsedmsetsedmdesátosmtisícpětsetčtyřicetdvěkorunyčeské a šedesátosm haléřů), z toho:

- maximálně 85 % výše dotace, tj. 42 311 761,27 Kč z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);

- 15 % výše dotace, tj. 7 466 781,41 Kč z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu:

- investičních výdajů projektu maximálně 0,- Kč;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně 49 778 542,68 Kč.

Tab. č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové veřejné způsobilé výdaje na projekt, včetně křížového financování

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových veřejných způsobilých výdajích v %	Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v %
Celkové způsobilé výdaje projektu	49 778 542,68		
a) celkové veřejné výdaje	49 778 542,68		100
b) soukromé výdaje	0		0

Tab. č. 2: Křížové financování

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v %
A) celkové veřejné způsobilé výdaje	0	0
aa) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0	
ab) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	0	
B) soukromé výdaj	0	

2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2 mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;

- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/3.1.00/05.00088
Oblast podpory:	3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb
Prioritní osa:	3 Sociální integrace a rovné příležitosti

je účelem dotace zajištění a zvyšování dostupnosti sociálních služeb na území Jihočeského kraje, jejichž služby jsou zaměřeny na osoby sociálně vyloučené nebo osoby ohrožené sociálním vyloučením.

Účel dotace bude naplněn prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 10. 2014
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 10. 2015

ČÁST II

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

3. Udržitelnost projektu

- 3.1 V případech, kdy projekt podle pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie podléhá povinnosti udržení investice, nesmí podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“) projít podstatnou změnou způsobenou zastavením výrobní činnosti.

To neplatí, pokud je podstatná změna způsobena zastavením výrobní činnosti v důsledku nepodvodného úpadku.

3.2 Udržitelnost sociálních služeb podpořených v rámci individuálního projektu je stanovena na období 24 měsíců po ukončení projektu.

Příjemce dotace (kraj) se zavazuje po tuto dobu k udržení sociálních služeb ve svém regionu minimálně v 50% výši průměrné roční hodnoty indikátoru (07.41.00 Počet podpořených osob – celkem) skutečně dosaženého a vykázaného v monitorovacích zprávách během realizace projektu. Udržitelnost indikátoru se vztahuje k jednotlivým druhům sociálních služeb a cílovým skupinám uvedeným v podpořeném projektu dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Průměrná hodnota bude vypočtena jako podíl celkové hodnoty indikátoru vykázaného v závěrečné monitorovací zprávě a počtu let realizace projektu.

V průběhu realizace projektu příjemce bude vyplňovat přílohu č. 7 „Přehled podpořených osob“, kterou bude předkládat jednou za 12 měsíců a při závěrečné monitorovací zprávě (formulář tabulky je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

Po ukončení realizace projektu bude příjemce dotace nadále vyplňovat a předkládat přílohu č.7 „Přehled podpořených osob“ po stanovenou dobu udržitelnosti. Uvedenou tabulku bude předkládat poskytovateli finančních prostředků za období 12 měsíců po ukončení projektu, a to vždy do 30 dnů po ukončení sledovaného období.

4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí nebo vzniklé na základě nepodstatné změny kapitoly rozpočtu podle kap. 4.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen Příručka pro příjemce), která je k dispozici na www.esfr.cz.
- 4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného Rozhodnutí) a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu dotace definované v části I bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo o přesun mezi rozpočtovými položkami s křížovým financováním a položkami ostatními.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.
- 4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I bodu 3 Rozhodnutí.

5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

- 5.2. Výdaje mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ soupiskou účetních dokladů. Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“) je k dispozici na www.esfcr.cz.

Odpisy, výdaje v naturáliích a režijní náklady, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období tří měsíců před předložením projektu poskytovateli ke schválení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu.

- 5.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

6. Plnění monitorovacích indikátorů

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích indikátorů uvedených v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí a jsou definovány v Metodice pro monitorovací indikátory, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace.

Překročení cílové hodnoty jednotlivých monitorovacích indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

Při zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu, a to včetně jejich oprav či oprav žádosti o platbu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v podobě uvedené v „Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy“, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v závazných termínech uvedených v příloze č. 5 Rozhodnutí. Opravy těchto zpráv a žádostí o platbu je povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem. Příjemce dotace je povinen předkládat v rámci samostatné přílohy k monitorovací zprávě údaje o podporovaných sociálních službách ve struktuře stanovené poskytovatelem dotace. Těmito údaji jsou: název sociální služby, druh sociální služby, identifikátor služby (dle registrace), název poskytovatele sociální služby,

IČ poskytovatele sociální služby, cena za poskytovanou službu stanovená smlouvou, personální zabezpečení (pracovní pozice), kapacita služby.

7. Vedení účetnictví

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt na odděleném ORG.
- 7.2. Příjemce dotace je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace poskytovateli dotace na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady uvedené v části II bodu 5.2 vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

8. Zakázky

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

9. Plnění politik Evropských společenství

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik ES, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

10. Kontrola

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

11. Publicita

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

12. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele, Řídícího orgánu nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.

13. Oznamovací povinnost

- 13.1. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu (zejména má v této

souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem), a to v nejbližší monitorovací zprávě.

- 13.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Příručky pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli v nejbližší monitorovací zprávě.

14. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských Společenství či z jiných veřejných prostředků.

15. Vypořádání projektu

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

16. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

17. Odečtení příjmů

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce OP LZZ od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí nebo byly zohledněny na nižší částku.

18. Péče o majetek

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

19. Práva duševního vlastnictví

Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele dotace neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

20. Veřejná podpora

Pokud má podpora poskytovaná příjemci podpory v rámci projektu charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je při nakládání s ní příjemce dotace povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními ES a příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.

ČÁST III

PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle Pokynů pro vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz.

2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace uvedený v tomto Rozhodnutí.

3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu dle Příručky pro příjemce ve výši 20 % z celkové maximální částky dotace, tj. 9 955 709 Kč, z toho prostředky ve výši 9 955 709 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace na základě schválených žádostí o platbu podávaných v termínech uvedených v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a v Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na www.esfcr.cz. Tyto další části dotace budou propláceny ve výši 25 % z celkové maximální částky dotace, tj. 12 444 635,67 Kč, přičemž budou sníženy o částku z již proplacených částí dotace, kterou příjemce dotace dosud nevyužil na realizaci projektu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST IV

SANKCE

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel dotace nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II bodu 10 tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně rozpočtových pravidel.

2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 3 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace** podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2.2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovatelů doručena nejpozději do 1 měsíce

po termínu stanoveném Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % až 1 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena nejpozději do 14 dnů po termínu stanoveném Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy, ale zároveň byla doručena do 1 měsíce po termínu nebo v bodě 16, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže daný dokument, v bodě 11, 12 a 15 Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,25 % až 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena v termínu stanoveném Pokyny k vyplnění monitorovací zprávy, ale zároveň mu byla doručena od 7. dne do 14 dní po termínu, v bodě 10, 7.2 a 19, Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,125 % až 0,25 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinností stanovené v části II bodu 16, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se dokument váže.

V případě porušení části II bodu 15, kdy jsou identifikovány neoprávněné použité výdaje ve výši porušení rozpočtové kázně, tj. ve výši nevypořádané částky dotace, se postupuje dle části IV. bodu 2.7.

Při opakovaném porušení některé z výše uvedených povinností v bodě 2.2 se spodní i horní hranice procentního odvodu za druhé a všechny další porušení dané povinnosti zdvojnásobují.

- 2.3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené v části II bodě 8 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinností Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Ustanovení části V. bodu 5 se použije obdobně. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedená v části II bodě 6.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4	Procento rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	13 % až 17 %
méně než 70 % až 55 %	18 % až 22 %
méně než 55 % až 40 %	28 % až 32 %
méně než 40 %	48 % až 52 %

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedená v části II bodě 6.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4	Procento rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	8 % až 12 %
méně než 50 %	18 % až 22 %

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně.**
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.**
- 2.8 V případě, že po datu ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota počtu podpořených osob uvedených v příloze č. 7 „Přehled podpořených osob“ a tím dojde k porušení bodu 3.2 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Míra splnění hodnoty počtu podpořených osob (50 % uvedených hodnot = 100 % míry splnění)	Procento odvodu z celkové částky dotace
méně než 100 % až 80 %	20 %
méně než 80 % až 60 %	40 %
méně než 60 % až 40 %	60 %
méně než 40 % až 20 %	80 %
méně než 20 % až 0 %	100 %

3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodu 4.4, v třetím pododstavci 5.2, 13.1, 13.2 Rozhodnutí nebo v části II bodě 1 a v části V. bodu 4, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 6.2 (termínu pro předložení monitorovací zprávy) a prodloužení bude kratší než 7 kalendářních dnů, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce OP LZZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž příjemce obdrží jedno a poskytovatel jedno vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen v případě žádosti o změnu v rozpočtu předložit poskytovateli dotace přepracovaný rozpočet projektu na formuláři, který je uveden v příloze č. 6 Rozhodnutí. Příjemce dotace předkládá přepracovaný rozpočet projektu vždy s žádostí o podstatnou změnu a jako součást průběžné a závěrečné monitorovací zprávy.
5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 7 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
6. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. Všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro příjemce dotace závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.

O vydání nové verze dokumentů poskytovatel informuje příjemce dotace pomocí on-line Zprávy zaslané z IS Monit7+ do aplikace Benefit7.

7. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Klíčové aktivity

Příloha č. 2 – Rozpočet projektu

Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých aktivit projektu

Příloha č. 4 – Přehled monitorovacích indikátorů

Příloha č. 5 – Harmonogram předkládání monitorovacích zpráv

Příloha č. 6 – Přepracovaný rozpočet projektu (změny) – elektronická verze na
www.esfcr.cz

Příloha č. 7 – Přehled podpořených osob

8. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.

ČÁST VI

POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne



Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně pro ekonomiku a fondy EU



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Prohlášení příjemce dotace

Příjemce dotace tímto prohlašuje, že byl seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. **OPLZZ-ZS824-99/2014** na projekt **Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji III**, vyslovuje s ním svůj souhlas a zavazuje se k jeho plnění a ke splnění stanovených podmínek.

Příjemce dotace svým podpisem dále vyslovuje souhlas se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci dotace a jeho projektu v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

Název příjemce dotace: Jihočeský kraj

Sídlo: U Zimního stadionu 1952/2, 370 01 České Budějovice

IČ: 70890650

Statutární orgán: Mgr. Jiří Zimola, hejtmán Jihočeského kraje

V Českých Budějovicích, dne 11.11.2014.....


.....
podpis příjemce dotace

