

Smlouva o poskytování Krajské digitální spisovny (KDS)

I.

Smluvní strany

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje
IČ: 70890650
dále též jako „Poskytovatel“

a

MŠ, ZŠ a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430
zastoupený Mgr. Martinou Košťálovou, ředitelkou školy
IČ: 63289920
dále též jako „Příjemce“

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto Smlouvu o poskytování Krajské digitální spisovny (KDS), dále též „Smlouva“.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení Smluvních stran, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci obou smluvních stran při využívání služeb Krajské digitální spisovny (KDS) (dále jen „Služba“), jejíž popis je uveden v příloze č. 1 Smlouvy.

3. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí principy, které jsou definované v rámci Integrovaného operačního programu (IOP) č. 08 na Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji (dále též „Projekt“). Projekt je spolufinancován z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj.
4. Mimo tuto Smlouvu jsou Smluvní strany povinny se při realizaci Akce řídit požadavky danými aktuální platnou legislativou, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a platnými národními a mezinárodními standardy pro elektronické systémy spisových služeb.

III. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

1. Poskytnout Příjemci pro zabezpečení Služby
 - technické prostředky, tj. server, software, diskový prostor
 - komunikační infrastrukturu, tj. připojení serveru k internetu
 - instalaci a provoz aplikace na poskytnutých technických prostředcích
2. Zajistit Příjemci potřebný počet sw licencí pro realizaci Služby a poskytnuté sw licence řádným způsobem aktualizovat.
3. Udržovat poskytnutý software funkční po dobu udržitelnosti Služby.
4. Poskytovat Příjemci technickou podporu provozu Služby formou:
 - poskytování a instalace nových verzí, meziverzí a hotfix Služby vyplývajících z legislativních změn souvisejících s obecně závaznými právními předpisy a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti
 - poskytování vyšších verzí Služby prováděných výrobcem v rámci dalšího vývoje
 - průběžné údržby veškeré dokumentace vztahující se ke Službě
 - supportní pohotovosti pro hlášení problémů a požadavků dle aktuálních pravidel poskytování této služby zveřejněných na internetových stránkách http://www.kraj-jihocesky.cz/tck/kds_kdr

IV. Povinnosti Příjemce

Příjemce je povinen:

1. Používat poskytnutý software v souladu s veškerými provozními a uživatelskými pokyny a zahájit využívání předmětu Smlouvy.

2. Poskytnout potřebnou součinnost při implementaci a dodržet termíny podle stanoveného harmonogramu implementace.
3. Účastnit se požadovaných uživatelských školení.
4. Poskytovat odpovídající podporu pro své zaměstnance při používání poskytnutého software v rámci Služby.
5. Pro hlášení problémů a požadavků dodržovat aktuální pravidla pro poskytování této služby zveřejněná na stránkách http://www.kraj-jihocesky.cz/tck/kds_kdr.
6. Po skončení doby udržitelnosti Projektu (předpoklad 1.1.2020) se Příjemce zavazuje finančně podílet na provozu, údržbě a rozvoji Služby, a to v případě, že nebude ve finančních možnostech Poskytovatele dále provoz KDS financovat.
7. Neprodleně informovat o kontrolách, provedených na základě Služby. Dále o eventuálních navržených nápravných opatření, která budou výsledkem těchto kontrol a jejich splnění.
8. V případě nastalých změn, které nastaly ve vztahu k Službě nebo souvisejí s činnostmi realizovanými dle této Smlouvy, bezodkladně informovat hlavního partnera.
9. Uchovávat veškerou dokumentaci, která souvisí s realizací Služby, důkladně a dle právních předpisů České republiky a EU. Tuto dokumentaci je nutné uchovat minimálně po dobu udržitelnosti Akce a způsobem daným předpisy IOP a odpovídajícími právními předpisy ČR a EU.
10. V období realizace a udržitelnosti Služby zajistit informační a propagační činnosti dle pravidel IOP a právních předpisů ČR a EU.
11. Při sestavování monitorovací zprávy nebo hlášení poskytovat informace a spolupracovat na podkladech.
12. Při výkonu kontrol vyplývajících z pravidel IOP a právních předpisů ČR a EU umožnit nejenom výkon veřejně správních kontrol, ale i poskytnutí veškeré potřebné součinnosti poskytovateli dotace a příslušným orgánům ČR a EU. Toto zahrnuje umožnění vstupu do budov a místností dotčených realizací Služby. V souvislosti s touto veřejně správnou kontrolou dále umožnění přístupu k veškerým dokladům a dokumentům, včetně účetních, které souvisejí s předmětem Smlouvy.

V.

Doba poskytování

Jihočeský kraj se zavazuje poskytovat předmět Smlouvy vymezený v čl. II. této Smlouvy Příjemci od 1.12.2014 minimálně po dobu udržitelnosti Projektu.

VI.

Cena

Jihočeský kraj poskytuje příjemci předmět Smlouvy vymezený v čl. II. této Smlouvy minimálně po dobu udržitelnosti Projektu bezúplatně.

VII. Zvláštní ujednání

1. Jihočeský kraj se poskytováním předmětu této Smlouvy nestává správcem ani zpracovatelem osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a ani správcem vložených osobních údajů ze strany Příjemce.
2. Poskytovatel nemá žádné oprávnění vkládat jakékoli data do Služby a nenese žádnou odpovědnost za datový obsah Služby.
3. Příjemce není oprávněn požadovat na Jihočeském kraji jakékoli finanční či jiné náhrady v souvislosti s nefunkčností Služby. Jihočeský kraj však vyvine maximální úsilí k zajištění chodu Služby a v případě závady přistoupí neprodleně k jejímu odstranění.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Každá ze smluvních stran může Smlouvu bez uvedení důvodů písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce od doručení výpovědi.
2. Tato smlouva může být Smluvními stranami měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky.
3. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto Smlouvou a vztahy z něj vyplývající a smlouvou neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou Smluvních stran.
6. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah Smlouvy a že tuto Smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.



IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří její příloha č. 1 – Specifikace služby.

V Českých Budějovicích dne: 10 -12- 2014

V *Strakonice'ch* dne *24. 11. 2014*

.....

Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje



.....

Mgr. M. Kašáková
ředitelka školy

Mateřská škola, Základní škola
a Praktická škola,
Strakonice, Plánkova 430
IČ: 632 89 920

Příloha č. 1 - Specifikace Služby

Předmětem plnění jsou služby Krajské digitální spisovny (KDS). KDS je vybudována jako součást (služba) Technologického centra kraje (dále jen TCK) v souladu s požadavky kladenými na důvěryhodnou instituci. Jedná se o systémové řešení dlouhodobého a důvěryhodného uchovávání a zpřístupňování úředních dokumentů vytvořených určenými původci.

Jihočeský kraj je provozovatelem KDS a s určenými původci uzavírá smlouvy o uložení dokumentů (službě).

Vlastníkem dokumentů uložených v KDS zůstává příslušný určený původce.

Všechny dokumenty určeného původce jsou po dobu trvání skartační lhůty uloženy v KDS. KDS po tuto dobu skartační lhůty zajistí ochranu uložených informací před ztrátou, důvěryhodnost uložených informací (nezměnnost a prokazatelnost vzniku v uvedeném čase) a čitelnost uložených informací.

KDS splňuje následující:

- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby
- norma ISO 15489 – Records Management
- Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESS)
- norma ISO 14721:2003 – standard OAIS
- dokumenty, struktura a metadata jsou ukládány v balíčcích AIP dle standardu METS

KDS zajistí pro dokumenty minimálně tyto charakteristiky (dle normy ISO 15489 Records Management):

- autenticitu (authenticity)
- hodnověrnosti (reliability)
- integritu (integrity)
- použitelnosti (usability)

Součástí Služby je:

- a) možnost Jihočeského kraje udělit práva k využití předmětu plnění veřejné zakázky všem obcím I. a II. typu ve správním obvodu Jihočeského kraje a pro obce s rozšířenou působností (ORP) ve správním obvodu Jihočeského kraje,
- b) možnost Jihočeského kraje udělit práva k využití předmětu plnění veřejné zakázky všem organizacím zřizovaným a zakládaným Jihočeským krajem,
- c) v rámci uděleného práva organizaci umožnit přístup všem pověřeným uživatelům organizace

V rámci Služby Jihočeský kraj zajistí:

- údržbu a podporu KDS po dobu udržitelnosti projektu zajišťující, že funkce KDS budou odpovídat obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS, která bude zahrnovat:
 - update a upgrade produktu dle potřeby vzniklé požadavky Jihočeské kraje či samostatnou, nevynucenou inovační činností dodavatele KDS;
 - legislativního update a upgrade ve vazbě na aktuálně platné právní předpisy, s tím, že jejich distribuce bude provedena před termínem činnosti změn právních předpisů;
 - řešení provozních problémů;
 - zajištění služby Hot-line KDS formou telefonické podpory pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace;
 - zajištění služby HelpDesk KDS pro hlášení závad jednotlivých kategorií, poradenství a konzultace.