

číslo smlouvy příkazce: SPR/OSVZ/40/14



KUJCP019ZFPV

## Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“)

### Jihočeský kraj

se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Zimola, hejtmán  
Jihočeského kraje  
osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy: Ing. Jan Basík  
IČ: 70890650  
DIČ: CZ70890650  
Bankovní spojení: ČSOB a. s., České Budějovice  
Číslo účtu: 170320242/0300  
(dále jen „**příkazce**“)

a

### DOREKO s.r.o.,

sídlo: U Poráků 511, 381 01 Český Krumlov – Horní Brána  
osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Jan Ungerman, jednatel společnosti  
IČ: 28148894  
DIČ: CZ28148894  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 21430,  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 7395707001/5500  
(dále jen „**příkazník**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

### I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatel stavby s názvem „Výstavba chráněného bydlení v rámci projektu „Transformace sociálních služeb v Jihočeském kraji II.“ č. CZ.1.06/3.1.00/07.08451 - lokalita Lomnice nad Lužnicí, parc. č. 21/1“ (dále jen stavba) vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

Místo plnění: Obec Lomnice nad Lužnicí, na pozemku parc. č. 21/1, parc. č. 3568/26, parc. č. 3568/27, parc. č. 3568/35 v k. ú. Lomnice nad Lužnicí 686697

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru investora (dále jen TDI) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v rámci realizace shora uvedené stavby. Předmětem této smlouvy jsou zejména níže uvedené záležitosti:

Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie,  
Evropského fondu pro regionální rozvoj

#### a) činnosti technického dozoru investora

- seznámení se s podklady podle kterých se připravuje stavba, tj. dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení, pravomocným územním a stavebním povolením, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení a seznámení se s realizační dokumentací, podle které se bude stavba provádět,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu, která bude uzavřena s dodavatelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to min. 3 dni v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby),
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě nejméně 1x za 14 dní (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,

- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- písemné odsouhlasení skutečně provedených prací ve stavebním deníku nebo ve výkazu provedené práce
- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek.
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- kompletnost podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- zajištění znaleckých posudků s příslušným mezinárodně uznávaným osvědčením v případě sporně provedených částí díla,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

**b) výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zajištění dalších činností, tj. zejména:**

- zpracování a předání:
  - o plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
  - o přehledu rizik při výstavbě,
  - o ohlášení o zahájení prací,

- plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
- údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- zpracování návrhů:
  - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
  - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
  - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
  - odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání zhotovitele a jeho subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
  - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
  - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
- provádění kontroly:
  - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
  - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
  - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
  - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
  - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
  - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
  - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
  - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
  - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
  - a) projektová dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení zpracovaná společností IKP Consulting Engineers, s.r.o. včetně vydaných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů
  - b) projektová dokumentace pro provedení stavby zpracovaná společností IKP Consulting Engineers, s.r.o
  - c) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru investora a koordinátora BOZP předmětné stavby.

### **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
  - a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
  - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
  - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
  - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
  - e) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
  - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě příkazce,
  - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazník i písemně
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.
8. Vzhledem k financování veřejné zakázky z dotačních fondů je příkazník dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
9. Příkazník je povinen zajistit a kontrolovat, aby na veškerých písemných výstupech byly obsaženy prvky publicity podle Příručky pro žadatele a příjemce, Oblast intervence 3.1 Služby v oblasti sociální integrace, Aktivita A a její přílohy č. 9 Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření, dostupné na <http://www.mpsv.cz/files/clanky/11042/P09.pdf>, zejména na veškerých materiálech, výstupech a dokladech uvádět povinné informace a loga

### **IV. Oprávněné osoby**

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídít záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po

předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.

2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

#### V. Plná moc

1. Příkazce před zahájením výkonu činností příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

#### VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 6. a 7. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

#### VII. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru investora

Cena bez DPH	<b>115 000,- Kč</b>
DPH 21%	<b>24 150,- Kč</b>
Cena včetně DPH:	<b>139 150,- Kč</b>

- b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

Cena bez DPH	<b>44 000,- Kč</b>
DPH 21%	<b>9 240,- Kč</b>
Cena včetně DPH:	<b>53 240,- Kč</b>

#### Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:

Cena bez DPH	<b>159 000,- Kč</b>
DPH 21%	<b>33 390,- Kč</b>
Cena včetně DPH:	<b>192 390,- Kč</b>

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII. odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Přílohou každého daňového dokladu budou pravidelná měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.

Harmonogram fakturace:

- a) za výkony a činnosti technického dozoru investora - měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/10 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a) bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po

proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.

- b) za výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/10 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b) bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.
5. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy. Faktury vystavené zhotovitelem budou dále označeny logem poskytovatele dotace, názvem veřejné zakázky, číslem a názvem projektu a identifikačním číslem EDS. Číslo a název projektu (Transformace sociálních služeb v Jihočeském kraji II. CZ.1.06/3.1.00/07.08451) a identifikační číslo EDS (č. EDS: 113D34B000312) bude uvedeno v textu faktury v části, která odkazuje na název veřejné zakázky.
7. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.
8. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

### **VIII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvalené potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi - dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá od 1.9.2014 do 30.6.2015 tj. 10 měsíců, nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušování stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušování stavební činnosti.

### **IX. Odpovědnost za škody**

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 450.000,- Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy. Nepředložení pojistné smlouvy před podpisem smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **X. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje prodlení s plněním dle čl. VII. této smlouvy, delší než 30 dní.
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
  - a) neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušování nebo zastavení průběhu stavby,
  - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,

- c) příkazník postupoval v rozporu s čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
  - d) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.
  6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII této smlouvy.
  7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
  8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
  9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenu třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenu následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
8. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.

## **XII. Přílohy**

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

1. Pojistná smlouva – Pojištění odpovědnosti autorizovaného architekta. Autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě



V Č. Budějovicích dne ....20.10.2014

V Č. Budějovicích dne 9.10.2014

  
příkazce  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman Jihočeského kraje



  
příkazník  
Jan Ungerman  
DOREKO s.r.o., jednatel

**DOREKO s.r.o.**  
U Porádků 511  
381 01 Český Krumlov - Horní Brána  
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894  
tel.: 602 428 014

Pojištění podnikatele a právnických osob  
 Pojistná smlouva číslo: 23422983-12  
 Stav k datu 10. 1. 2014  
 Kód produktu: DP

## Úvodní část pojistné smlouvy č.: 23422983-12

### 1. Smluvní strany

#### Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464

**Pojistník** (ten, kdo s pojišťovnou uzavřel tuto pojistnou smlouvu a zavázal se hradit pojistné):

Název firmy: DOREKO s.r.o., dále jen DOREKO s.r.o., zapsaná: v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích, výpis oddíl C, vl. 21430

IČ: 28148894

Ulice, č. p.: U Poráků, 511

Obec: Český Krumlov 1, PSČ: 381 01, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA

Plátce DPH: NE

#### Korespondenční adresa:

je shodná s adresou pojistníka

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu o Pojištění odpovědnosti podnikatelů.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím Pojišťovací makléřství INPOL a.s., Ulice, č.p.: Bezová 1658, Obec: Praha 4, PSČ: , IČ: 63998599. Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na pojistné plnění prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.

### 2. Společná ujednání pro všechna pojištění v této pojistné smlouvě

**2.1.** Pojistná smlouva se skládá z této Úvodní části, z jednotlivých listů pro příslušná pojištění a z Vyúčtování pojistného obsahujícího přehled pojištění a rozpis plateb pojistného.

**2.2.** Pojištění sjednaná touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami, na které tato pojistná smlouva odkazuje, a smluvními ujednáními..

**2.3.** Ujednává se, že jednorázové pojistné bude hrazeno ve 4 splátkách. Pojistné je splatné k 10. 1. 2014, 10. 4. 2014, 10. 7. 2014, 10. 10. 2014. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.

**2.4.** Ujednává se, že pojistné bude placeno bezhotovostně převodem na účet č.: 246246/5500 pod variabilním symbolem 2342298312.

### 3. Závěrečná prohlášení pojistníka

Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších údajů (identifikačních, adresních, komunikačních) uvedenými v článku "Zpracování osobních údajů, zproštění mlčenlivosti, zmocnění" příslušných všeobecných pojistných podmínek a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku "Zpracování osobních údajů, zproštění mlčenlivosti, zmocnění" příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.

ojistná smlouva č.: 23422983-12  
Stav k datu 10. 1. 2014

Kód produktu: DP

Smlouva uzavřena v Českých Budějovicích

dne 9. 1. 2014 v \_\_\_\_\_ hodin \_\_\_\_\_ minut

**DOREKO s.r.o.**

DOREKO s.r.o. U Poráků 611  
381 01 Český Krumlov - Horní Brána  
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894  
tel.: 602 428 014

Podpis (a razítko) pojistníka

Hana Melenová  
0944

**ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.**  
Region jižní Čechy 11  
úsek externí distribuce

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.,  
pověřeného uzavřením této smlouvy



**Ověření - vidimace**

Ověruji, že tento opis složený  
z ~~2~~ listů doslovně souhlasí s listinou,  
z níž byl pořízen,  
složenou z ~~2~~ listů (o ~~2~~  
stranách.....).

V Českém Krumlově dne 29. 03. 2014

*Jirina Hanicová*  
**JIRINA HANICOVÁ**  
notářská tajemnice  
pověřená JUDr. Editou Jantačovou  
notářkou v Českém Krumlově  
na sídlem Český Krumlov, Kaplická 300





**ČESKÁ  
POJIŠŤOVNA**

Z-VPPP85/N



Pojistná smlouva číslo: 23422983-12  
 Stav k datu 10. 1. 2014  
 Kód pojištění: DPR01  
 Pořadové číslo pojištění: 1

## Pojištění odpovědnosti autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě

### 1. Smluvní strany

#### Pojišťovna:

Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, 113 04, Praha 1, Česká republika, IČ 45272956, DIČ CZ699001273, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1464

#### Pojistník, pojištěný:

Název firmy: DOREKO s.r.o., zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Českých Budějovicích, výpis oddíl C, vl. 21430  
 IČ: 28148894

### 2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí pojistné smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014 (dále jen „VPPMO-P“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

### 3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč 1 800 000,-

### 4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s výkonem následujících činností: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce dle: internetový výpis z živnostenského rejstříku č. vydané/ho dne

4.2. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1, 3, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P. Předpoklad vzniku práva na pojistné plnění uvedený v článku 22 bodu 2 VPPMO-P pro toto pojištění neplatí.

Vedle pojistných nebezpečí uvedených v článku 22 bodu 1 VPPMO-P se toto pojištění sjednává i pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcením této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání (čistá finanční škoda).

Ve smyslu článku 22 bodu 3 písm. c) VPPMO-P se jako den příčiny vzniku škody či újmy ujednává 10. 1. 2013.

4.3. V případě finanční škody poskytne pojišťovna pojistné plnění pouze za předpokladu, že pojištěný vykonával pro poškozeného činnost na základě písemné smlouvy o poskytování této činnosti nebo na základě písemného zmocnění nebo na základě jiných důkazů, které prokáží, že tyto odborné služby byly provedeny pro poškozeného oprávněně.

4.4. V případě finanční škody se toto pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,

- c) vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách,
- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

4.5. Odchylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že toto pojištění se vztahuje i na finanční škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

4.6. Odchylně od článku 24 bod 1 písm. g) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou v souvislosti s činností autorizovaného architekta, autorizovaného inženýra a technika činného ve výstavbě.

4.7. Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou překročením smluvně stanovené doby stavby, lhůt a termínů.

4.8. Ujednává se, že pojištění se nevztahuje na povinnost nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou určením nesprávné ceny (rozpočtu) díla nebo zpracováním chybných podkladů pro určení této ceny.

4.9. Pojištění se dále nevztahuje na povinnost nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou s činností pojištěného týkající se tunelů, přehrad, přístavů a letišť.

4.10. Tam, kde se v pojistné smlouvě hovoří o autorizované osobě, je tím míněn pojištěný.

4.11. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek

#### **Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech**

Odchylně od článku 24 bodu 2 písm. a) a b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku, nebo na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) vzniklou na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- d) vzniklé na zvířatech nebo motorových vozidlech.

Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši Kč 500 000,-  
Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává s územním rozsahem Česká republika  
Pojištění v rozsahu doložky V723 se sjednává se spoluúčastí ve výši 5000

4.12. Ujednává se, že toto pojištění se vztahuje na případy právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti uvedené v bodě 4.1. této pojistné smlouvy, i když provozování této činnosti není podmíněno udělením autorizace.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění v Kč 3 000 000,-  
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Česká republika  
Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 10%, nejméně 5 000,- Kč, nejvýše 50 000,- Kč

#### **5. Rozsah pojištění**

pol. č.	pojistné nebezpečí	pojistné v Kč
1	Pojištění odpovědnosti v základním rozsahu	26 546,-
2	Přípojištění odpovědnosti v rozsahu doložky V 723	2 782,-

Pojistná smlouva č.: 23422983-12  
Stav k datu 10. 1. 2014

Kód pojištění: DPR01  
Pořadové číslo pojištění: 1

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč	29 328,-
Pojištění se sjednává s obchodní slevou 30,00 %, tj. v Kč	8 798,-
Pojistné za pojištění profesní odpovědnosti po zaokrouhlení v Kč	21 352,-

#### 6. Pojistná doba

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 10. 1. 2014 do 24:00 hod. dne 9. 1. 2015.

#### 7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: internetový výpis z živnostenského rejstříku

#### 8. Závěrečná ujednání

8.1. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

8.2. Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:  
- pojistné podmínky dle bodu 2.2. tohoto pojištění,  
- sazebník poplatků.

Pojistník dále prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Sjednáno v Českých Budějovicích dne 9. 1. 2014 v \_\_\_\_\_ hodin \_\_\_\_\_ minut

DOREKO s.r.o.

Hana Meřenová  
0944

**ČESKÁ POJIŠŤOVNA a.s.**  
Region jižní Čechy 11  
úsek externí distribuce

Podpis (a razítko) pojistníka

Podpis a razítko zástupce České pojišťovny a.s.  
pověřeného uzavřením této smlouvy



#### Ověření - vidimace

Ověřuji, že tento opis složený  
z 3 listů doslovně souhlasí s listinou,  
z níž byl pořízen  
složenou z 3 listů (o 3  
stran deh.....).

V Českém Krumlově dne 12 9 -09- 2014

*Jirina Hanicová*  
**JIRINA HANICOVÁ**  
notářská tajemnice  
pověřená JUDr. Editou Jantačovou  
notářkou v Českém Krumlově  
se sídlem Český Krumlov, Kaplická 300

