



KUJCP0188C3Q

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Č. smlouvy objednatele:

SDL/OZZL/095/14

SMLUVNÍ STRANY

Zhotovitel:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Číslo účtu:

zhotovitel je plátcem DPH

(dále jen zhotovitel)

EIA SERVIS s.r.o.

U Malše 20, České Budějovice, PSČ 370 01

RNDr. Vojtěchem Vyhnálkem, CSc., jednatelem

62526791

CZ62526791

5986040297/0100

Objednatel:

Sídlo:

Zastoupený:

Zástupce ve věcech technických:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

IČ:

DIČ:

(dále jen objednatel)

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ 370 76

Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem

Ing. Milan Vlášek, Ing. Zdeněk Klimeš

ČSOB a.s.

199783072/0300

70890650

CZ70890650

uzavírají tuto smlouvu o dílo.

Článek I.

Předmět smlouvy

V souladu s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu pro roky 2014-2016 s názvem: „Zpracování dat rezervačních knih ZCHÚ a příprava datového skladu pro výdej informací, transformace části vytvořených dat do nálezoové databáze AOPK“ je předmětem smlouvy postupné zpracování dat rezervačních knih zvláště chráněných území a dalších lokalit (inventarizačních průzkumů, dílčích zpráv, realizačních dokumentací a plánů péče) v kompetenci Krajského úřadu – Jihočeský kraj pro použití v geografických informačních systémech kompatibilních s programem ESRI ArcGIS. Tato část zahrnuje vytvoření příslušných tříd prvků (bod, linie, polygon) v určené struktuře. Třída prvků bude obsahovat grafickou část v souřadnicovém systému (podle označení programu ArcGIS) S-JTSK Krovak East-North, naplněnou atributovou a bude popsána metadaty. Vybraná data budou zanesena do Nálezoové databáze Agentury ochrany přírody a krajiny ČR (NDOP).

Podmínky realizace:

Hlavním cílem veřejné zakázky je příprava datového skladu pro výdej dat a převod získaných dat z rezervačních knih do NDOP.

- dokumenty rezervační knihy příslušné lokality tvoří zejména inventarizační průzkumy (IP), plány péče (PP), různé dílčí zprávy z průzkumů (DZ) a realizační dokumentace managementových zásahů (RD), dále dokumenty
- položkou se rozumí jeden druh (rostlinný, živočišný), minimálně označený latinským názvem nebo v případě RD jedna plocha managementového zásahu
- dokumenty budou zhotoviteli předány převážně v elektronické podobě nebo v tištěné podobě. Elektronická forma dokumentu je obvykle ve formátu Adobe Reader (.pdf) nebo ve formátu Microsoft Word (.doc, .docx)
- zhotoviteli budou předány všechny dostupné datové vrstvy ve formátu ESRI ArcGIS (shapefile) a dále datová a adresářová struktura jednotlivých výstupů
- o předání dokumentů bude sepsán protokol s uvedením termínu jejich zpracování

Zhotovitel provede následující úkony:

- a) u dokumentů předaných v elektronické podobě provede kontrolu jejich úplnosti a čitelnosti. Kontrola úplnosti spočívá v tom, že ověří, zda dokument obsahuje všechny strany (pokud je dokument číslovaný tak kontrolou návaznosti čísel stran, není-li číslovaný tak logickou návazností textu) a kontrolu, zda dokument obsahuje všechny přílohy, je-li na ně odkaz v dokumentu. Dokumenty v jiných formátech než je formát Adobe Reader převede kompletně do jednoho souboru typu .pdf. V případě zjištění problémů kontaktuje zadavatele a domluví další postup.
- b) U části dokumentů předaných v tištěné podobě provede jejich sken do formátu Adobe Reader, tak, aby byla zajištěna čitelnost dokumentu včetně případných mapových a obrazových příloh
- c) každý dokument přejmenuje podle stanoveného klíče - *příklad pojmenování: IP-obratlovci-2011-PR-Borkovická_blata-01.pdf*. Přejmenovaný soubor umístí do příslušné složky adresářové struktury (klíč pro pojmenování a adresářová struktura budou předány před vlastní realizací zakázky, mohou být průběžně doplňovány podle zjištěných okolností).
- d) U vybraných dokumentů (177 IP) v dokumentu označí všechny položky pro zanesení do NDOP (funkcí programu AdobeReader – zvýraznění textu). Dokumenty budou předány v elektronické podobě ve formátu, který toto zvýraznění umožňuje. Pokud je součástí dokumentu tabulka jednoznačně označená jako seznam zjištěných druhů, tak označí pouze druhy uvedené v této tabulce, nemusí je označovat v dalším textu.
- e) Zadavatel při předání dokumentů určí, které dokumenty a v jakém rozsahu budou zadány do NDOP. U 177 IP uvedených v bodě d) budou zadány a zpracovány všechny položky (předpokládá se řádově nižší tisíce), u ostatních vybraných dokumentů budou zadávány pouze chráněné a významné druhy. Zadání do NDOP zahrnuje následující kroky:
 - vytvoření hlavičky dokumentu zahrnuje zadání následujících údajů: časové období, lokalizaci, nálezce, projekt, zdroj a datová sada.
 - zadání nálezu zahrnuje minimálně zadání latinského názvu (výběr z číselníku). U předmětů ochrany, chráněných nebo významných druhů budou navíc zadány následující údaje (pokud budou v dokumentu obsaženy): počet, počítáno (výběr z číselníku) nebo relativní počet (výběr z číselníku). Pokud se jedná o předmět ochrany ZCHÚ nebo EVL a v příslušném dokumentu je informace, že nebyl zjištěn, je nutno i tuto položku zadat do NDOP se zaškrtnutím kolonky Neg. (negativní nález).Pro zadání dat bude zhotoviteli po podpisu smlouvy o dílo zřízen zvláštní přístup do NDOP, za účelem jednoznačné identifikace zadaných položek v rámci poptávané zakázky. Pokud bude mít zhotovitel potřebu současného zadávání více pracovníků, bude mu zřízen odpovídající počet přístupů (přes jeden přístup nelze současně zadávat z více počítačů).
- f) Ze všech zpracovávaných dokumentů vytvoří příslušné GIS vrstvy, které budou obsahovat:
 - u druhů: druhy chráněné (dle vyhlášky č. 395/1992 Sb.), významné (druhy červených seznamů) a nebezpečné (invazní a jiné nežádoucí druhy, které je nutno dle příslušného dokumentu na lokalitě potlačovat).
 - Pro každý dokument bude vytvořena vrstva, kde geografická část bude dána rozsahem lokality v době zpracování dokumentu, v atributové tabulce pak budou uvedeny základní informace o dokumentu (rok, dotčené území, autor, typ dokumentu).
 - U realizačních dokumentací bude vytvořena vrstva vymezující skutečný rozsah provedeného zásahu. V atributové tabulce budou uvedena základní data k tomuto zásahu (zhotovitel, číslo objednávky nebo smlouvy, celková cena, typ zásahu apod.)
 - Vzory všech vrstev a příslušné prázdné vrstvy pro naplnění daty budou zhotoviteli předány zadavatelem na základě protokolu při předání dat a dokumentů
- g) Subdodávky pro realizaci zakázky nesmí překročit 30% celkového objemu prací.

Článek II. Doba plnění

1. Plnění předmětu smlouvy bude realizováno od nabytí účinnosti této smlouvy. Dílo bude dokončeno a připraveno k předání nejpozději dne 30. 11. 2016. Dokumenty budou předávány jmenovitě formou protokolu s uvedením termínu realizace dílčí části.
2. Smlouva bude považována za splněnou předáním díla prostého vad a nedodělků k rukám zástupce objednatele ve věcech technických, nebo vyčerpáním stanovené částky. O předání a převzetí dílčí části díla sepíše smluvní strany protokol.

Článek III.

Cena díla a způsob platby za dílo

1. Objednatel se zavazuje za provedení díla v rozsahu stanoveném v předmětu smlouvy (viz čl. I.) s odchylkami (změnami), které vzniknou na základě dohody s objednatelem (viz čl. IV. odst. 5) a budou zakotveny ve vyúčtování (viz čl. III. odst. 2), zaplatit smluvní cenu stanovenou dohodou smluvních stran v maximální celkové výši **1.000.000,- Kč**. Cena je nejvýše přípustná a nezahrnuje DPH.
2. Vyúčtování bude realizováno vždy za ukončenou a protokolárně převzatou část.
3. Stanovení ceny dílčího plnění:
Pro stanovení hodnoty jednotlivých požadovaných úkonů dodavatele byl stanoven následující přepočítaný na stanovenou cenu položky, která činí 47,00 Kč bez DPH (56,87 Kč včetně DPH):
 - úkony obsažené výše v čl. I., bodu a) odpovídají 5 položkám
 - úkony obsažené výše v čl. I., bodu b) odpovídají 10 položkám
 - úkony obsažené výše v čl. I., bodu c) odpovídají 2 položkám
 - úkon obsažený výše v čl. I., bodu d) – přečtení dokumentu a barevné zvýraznění položek odpovídá 20 položkám, pokud je v dokumentu tabulka zjištěných druhů tak odpovídá 5 položkám.
 - úkon obsažený výše v čl. I., bodu e) vytvoření hlavičky dokumentu odpovídá 2 položkám
 - úkony obsažené výše v bodu f) se přímo týkají zpracování jednotlivých položek + 1 položka za vytvoření vrstvy geografického rozsahu dokumentu
4. Jako podklad pro vyúčtování zadaných položek budou zadavateli předány následující data a dokumenty:
 - U všech dokumentů:
 - přejmenovaný vstupní soubor pdf podle klíče a uložený na příslušném místě adresářové struktury
 - příslušné GIS vrstvy s vyplněnými atributovými tabulkami (lokalizace dokumentu, druhy, popř. plochy u RD)
 - výpis z NDOP v případě, že dokument obsahuje položky pro zadání do NDOP (v tištěné i elektronické podobě) prokazující zadání účtovaného počtu položek – dle příslušného NDOP ID (jednoznačné číslo, které je generováno automaticky po uložení dat)
 - U vybraných dokumentů (minimálně 177 IP z projektu Implementace soustavy NATURA2000)
 - přejmenovaný vstupní soubor pdf podle klíče s barevným označením zadaných položek
5. Nejmenší jednotkou pro dílčí plnění je 1 kompletně zpracovaný dokument
6. Právo fakturovat cenu díla vzniká zhotoviteli dnem odevzdání a převzetí díla dle čl. II., odst. 2. této smlouvy. Splátky budou uhrazeny nejvýše do 15 dnů od doručení faktury. Hrazeny budou pouze skutečně provedené práce uvedené ve vyúčtování, doložené předávacím protokolem.
7. V souladu s ustanovením § 109 (ručení příjemce zdanitelného plnění) a § 109a (zvláštní způsob zajištění daně) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bere zhotovitel na vědomí, že v případě jeho uvedení v Registru nespolehlivých plátců, uhradí objednatel správci daně za zhotovitele dlužné DPH z uskutečněného zdanitelného plnění.

**Článek IV.
Ostatní podmínky smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané dílo v souladu s touto smlouvou, souvisejícími zákony, vyhláškami a normami, řádně a včas dle zadání objednatele a konkretizujících pokynů jeho zástupce ve sjednané kvalitě.
2. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu odstranit bezplatně vady díla zjištěné před jeho předáním a převzetím. Tyto vady odstraní na základě písemného pokynu objednatele bez zbytečného odkladu, nejdéle do 30 dnů od jeho doručení, pokud nebude sjednáno jinak.
3. Objednatel není povinen uhradit sjednanou cenu, pokud zhotovitel řádně neodstraní objednatelům reklamované vady díla.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že ze strany zhotovitele nebude splněna doba plnění předmětu díla uvedena v čl. II. odst. 1. smlouvy.
5. Objednatel poskytne zhotoviteli pro účely zpracování nezbytné administrativní podklady včetně mapových.

**Článek V.
Sankční ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě 1% ze smluvní ceny za každý den prodlení s odevzdáním díla. Povinnost zaplatit smluvní pokutu a její úhrada nezprošťuje zhotovitele povinnosti hradit případnou náhradu škody či sankci z jiného titulu.
2. V případě prodlení objednatele s proplacením faktury uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1% ze smluvní ceny za každý den prodlení.

**Článek VI.
Závěrečná ustanovení**

1. Dle dohody smluvních stran se tato smlouva řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
3. Smlouva bude uveřejněna v plném znění vyjma informací, které si zhotovitel stanoví jako obchodní tajemství.
4. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnými a očíslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy tehdy, je-li zřejmé, že dílo nebude včas hotovo nebo nebude provedeno řádně a jestliže zhotovitel neučiní nápravu ani v poskytnuté přiměřené lhůtě.
7. V ostatním se řídí práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 7.11.2014

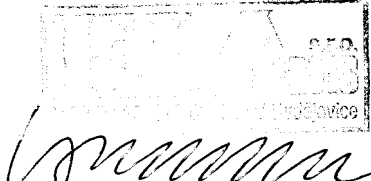
Objednatel:


Mgr. Jiří Zimola
hejtman



V Českých Budějovicích dne 14.10.2014

Zhotovitel:


RNDr. Vojtěch Vyhnálek, CSc.
jednatel