



KUJCP017B9PN

D KUPNÍ SMLOUVAčíslo smlouvy kupujícího: *SK/KNES/344/14*

Uzavřena ve smyslu ustan. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, mezi níže uvedenými smluvními stranami

I.**Smluvní strany**

společnost PROPAQ s.r.o.
místo podnikání Za Pavilonem 628, Praha 10, 107 00
provozovna Štěrboholská 1434/102a, Praha 10, 102 00
IČ: 24822612
DIČ: CZ24822612
bank. spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, Praha 1
číslo účtu: 2400291176 / 2010

dále jen "**prodávající**"

a

se sídlem **Jihočeský kraj**, U Zimního stadionu 1952/52, 37076 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Zastoupené: Ing. Milanem Nebesářem, vedoucím odboru kancelář hejtmana,
na základě plné moci udělené hejtmanem Mgr. Jiřím Zimolou
ze dne 13. 8. 2012.
bank. spojení: ČSOB a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 199783072/0300

dále jen "**kupující**"

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu zboží, konkrétně propagační předměty u příležitosti prezentačních akcí Evropského regionu Dunaj – Vltava nejširší i odborné veřejnosti v období léta a podzimu 2014, číslo projektu M00227 a to za podmínek této smlouvy a závazek kupujícího toto zboží převzít a zaplatit za dodané zboží prostě vad sjednanou kupní cenu.

III.

Doba a místo plnění dodávky zboží a množství zboží

1. Prodávající se zavazuje dodat předmět plnění, specifikovaný v čl.II., v množství 300 ks moderní aktovka, 1000 ks plastová propisovací tužka, 500 ks kovová propisovací tužka, 600 ks odnoska z netkané textilie, 1000 ks balónek, 500 ks lanyard se sponou, 500 ks ohebné plastové pravítko, 5000 ks samolepka, 300 ks softshelový obal na tablet, kupujícímu nejpozději do 9. 7. 2014 na adresu U Zimního stadionu 1952/II, 370 76 České Budějovice.

IV.

Kupní cena

1. Kupní cena za dodané zboží, specifikované v čl.II., byla mezi smluvními stranami sjednána dohodou ve výši 135.219, bez DPH, tj. 163.615, s DPH.

V.

Platební podmínky

1. Faktura bude vystavena prodávajícím na základě kompletního dodání zboží kupujícímu, na základě vystaveného dodacího listu, a to se splatností faktury do 30 dní ode dne jejího doručení kupujícímu.

VI.

Smluvní pokuty

1. V případě nedodržení doby plnění dodávky zboží prodávajícím dle čl. III. této smlouvy, může kupující po prodávajícím požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0.05 % z kupní ceny zboží v čl. IV. uvedené, za každý započatý den prodlení.

2. V případě nezaplacení faktury kupujícím do konce doby splatnosti faktury, jak je uvedeno v čl. V. této smlouvy, může prodávající požadovat po kupujícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z kupní ceny zboží v čl. IV. uvedené, za každý započatý den prodlení.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu předmět koupě bez vad, ve správném množství a v jakosti, která odpovídá účelu k jakému je předmět koupě určen.
2. Prodávající poskytuje tímto kupujícímu na předmět koupě záruku 6 měsíců, která začíná běžet dnem převzetí předmětu plnění kupujícím.
3. Prodávající je povinen v záruční lhůtě odstranit případné vady bez zbytečného odkladu po písemné reklamaci za strany kupujícího se specifikací vad tak, aby předmět koupě odpovídal požadované kvalitě, a to formou opravy nebo výměny předmětu koupě.
4. Kupující je povinen prohlédnout zboží již při převzetí a zjevné kvantitativní a kvalitativní vady je povinen bez zbytečného odkladu reklamovat. Ostatní vady předmětu koupě je kupující povinen reklamovat u prodávajícího písemnou reklamací, ve které uvede popis vad a okolnosti, za nichž k projevu vad došlo, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se vadu zjistil. Prodávající je povinen do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace vady prověřit a do dalších 7 pracovních dnů sdělit výsledek kupujícímu.
5. Kupující je oprávněn odstoupit od této smlouvy, je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, přičemž účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného vyhotovení odstoupení druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí českým právním řádem a případné spory z ní budou řešeny příslušným soudem. Práva a povinnosti ve smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních v českém jazyce. Každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tyto případné dodatky budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in financial matters. This section also touches upon the legal implications of failing to maintain such records, which can lead to severe consequences for individuals and organizations alike.

2. The second part of the document delves into the specific requirements for record-keeping, including the types of documents that must be retained and the duration for which they should be kept. It provides a detailed overview of the various categories of records, such as financial statements, contracts, and correspondence, and outlines the best practices for organizing and storing these documents to ensure they are easily accessible when needed.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with record-keeping, particularly in the context of digital data. It discusses the risks of data loss, corruption, and unauthorized access, and offers strategies to mitigate these risks. This includes the use of secure storage solutions, regular backups, and access controls to protect sensitive information. The document also highlights the importance of staying up-to-date with the latest technologies and security protocols to ensure the integrity and confidentiality of digital records.

4. The fourth part of the document focuses on the role of record-keeping in legal proceedings. It explains how well-maintained records can serve as crucial evidence in court cases, helping to establish facts and support legal arguments. It also discusses the potential consequences of inadequate record-keeping in legal contexts, such as the loss of credibility and the inability to prove one's case. This section provides guidance on how to ensure that records are preserved in a way that is admissible in court.

5. The fifth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of business operations. It highlights how accurate records can help businesses make informed decisions, track performance, and identify areas for improvement. It also touches upon the role of records in compliance with industry regulations and standards, which is essential for maintaining a good reputation and avoiding legal penalties. This section provides practical advice on how to integrate record-keeping into the overall business strategy.

6. The sixth part of the document addresses the issue of record-keeping in the context of personal finance. It discusses the importance of keeping track of income, expenses, and investments, and how this can help individuals manage their money more effectively. It also touches upon the role of records in estate planning and tax preparation, providing guidance on how to organize and maintain financial records to ensure a smooth transition of assets and the accurate reporting of income.

7. The seventh part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of government and public administration. It highlights how accurate records are essential for the efficient delivery of public services and the transparency of government operations. It also touches upon the role of records in the fight against corruption and the promotion of good governance. This section provides guidance on how to ensure that government records are properly maintained and accessible to the public.

8. The eighth part of the document addresses the issue of record-keeping in the context of research and academia. It discusses the importance of maintaining accurate records of research activities, including data collection, analysis, and publication. It highlights how well-maintained records can help researchers ensure the integrity and reproducibility of their work, and how they can be used to support future research and discovery. This section provides guidance on how to organize and store research records in a way that is accessible and secure.

9. The ninth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of healthcare. It highlights how accurate records are essential for the diagnosis and treatment of patients, and how they can be used to track the progress of medical conditions and the effectiveness of treatments. It also touches upon the role of records in the management of public health and the prevention of disease outbreaks. This section provides guidance on how to ensure that healthcare records are properly maintained and accessible to all relevant parties.

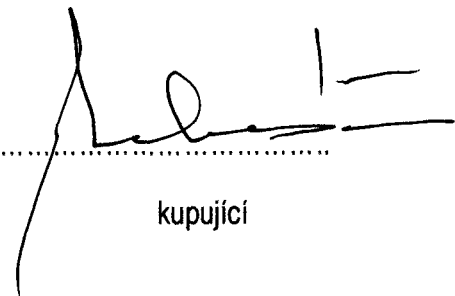
10. The tenth part of the document discusses the importance of record-keeping in the context of environmental management. It highlights how accurate records are essential for monitoring and assessing the impact of human activities on the environment, and how they can be used to inform policy and decision-making. It also touches upon the role of records in the management of natural resources and the prevention of environmental degradation. This section provides guidance on how to ensure that environmental records are properly maintained and accessible to all relevant parties.

4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich skutečné a svobodné vůle. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Prodávající souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Prodávající prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012, občanský zákoník.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.

18 -06- 2014

V Českých Budějovicích dne.....

PROPAQ
reklamní předměty
PROPAQ s.r.o.
Za Pavilonem 628
107 00 Praha 10
prodávající
IČO: 24822612
DIČ: CZ24822612
Tel/fax: +420 272 652 684
E-mail: info@propaq.cz


.....
kupující