



KUJCP018JQCS

Smlouva mandátní na výkon technického dozoru investora na staveništi

uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

I. Smluvní strany

MAURING spol. s r.o.

se sídlem Plavská 2166/3, 370 01 České Budějovice

Bankovní spojení: Oberbank AG, č.ú. 7000012791/8040

IČ: 251 66 514

DIČ: CZ 25166514

zastoupená jednatelem Michalem Frčkem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 7341

(dále jen mandatář)

a

Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650 „Jsme plátcí DPH“

zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje

oprávněni jednat: Ing. Jitka Liláková

tel.: 386720185 fax.: 386359050 e-mail:lilakova@kraj-jihocesky.cz

(dále jen mandant)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka mandatáře ze dne 2.1.2014 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Výkon funkce Technického dozoru investora a Koordinátora BOZP na staveništi - Zanášražní komunikace 1.1“ pro část 1. TDI (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

II. Předmět smlouvy

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon technického dozoru investora stavby (dále jen „TDI“):

Přeložka silnic II/156 a II/157 v Českých Budějovicích – 1. etapa, část 1.1,

místo stavby: město České Budějovice

investor: mandant

projektant: PRAGOPROJEKT, a.s., ateliér České Budějovice, Čechova 726/50, 370 01 České Budějovice

zhotovitel stavby: bude určen na základě zadávacího řízení

Předpokládaný termín provádění stavby: únor 2014 až březen 2015 vč. technologické přestávky (60 týdnů bez technologické přestávky).

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Předmětem plnění smlouvy je poskytnutí veškerých potřebných a nutných služeb k řádnému zajištění výkonu funkce technického dozoru investora na výše uvedené stavbě, a to po celou dobu jejího trvání (rozumí se i v případě jejího prodloužení, jehož zavinění neleží na straně zadavatele) a zabezpečení a vyřízení případných reklamací. Popis činnosti technického dozoru je obecně formulován v §152 a §153 zákona č.183/2006 Sb.- stavebního zákona.Případné další povinnosti a kompetence technického dozoru jsou součástí této mandátní smlouvy.

Činnost při výkonu technického dozoru se bude řídit Metodickým pokynem Ministerstvem dopravy ČR, čj.254/06-120-RS/2 ze dne 26.4. 2006 a jeho Dodatku č. 1 č.j. MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009, vč. jeho pozdějších aktualizací, který bude nedílnou součástí mandátní smlouvy (nedílnou součástí se rozumí, že se jím musí budoucí dodavatel řídit a respektovat je a že tedy nemusí být fyzickou součástí samotné smlouvy. Tento dokument je volně přístupný na www.pjpk.cz). Způsob a rozsah se stanovuje v souladu s výše uvedeným Metodickým pokynem – jako **stálý dozor**. Potřebné prostory pro výkon předmětné funkce si vybraný dodavatel zajistí na vlastní náklady, které budou součástí jeho nabídkové ceny.

Součástí činnosti Technického dozoru bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, reklamační řízení apod. Technický dozor bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost technického dozoru bude končit shromážděním dokladů potřebných pro získání kolaudačního souhlasu, včetně podání žádosti jménem zadavatele, a to pro všechny stavební objekty, resp. části celého díla. Vznikne-li potřeba (např. na žádost příslušného stavebního úřadu) zajistí za zadavatele rovněž agendu, nutnou pro uvedení stavby nebo její části do předčasného užívání či zkušebního provozu. Po skončení stavby předá technický dozor zadavateli veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou.

Výkon předmětných činností TDI bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby a dále při zastupování mandanta při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby, a to po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby.

Mandatář je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

Předmětná stavba bude financována z dotačního fondu EU – ROP NUTS II Jihozápad (reg. číslo: CZ.1.14/1.00/24.02723, 24. Výzvy). Technický dozor je povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány ROP NUTS II Jihozápad.

Dále je vybraný dodavatel povinen poskytovat potřebnou součinnost objednateli při kontrolách prováděných příslušnými orgány ÚRRRS JH, EU a dalšími kontrolními orgány po celou dobu udržitelnosti předmětného projektu, tj. po dobu 5 let od kolaudace.

III. Způsob plnění

1. Mandatář bude činnost uvedenou v článku II. pro mandanta zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Mandatář je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Mandatář je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Mandant je povinen předat včas mandatáři všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Mandant je povinen předat mandatáři v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Mandatář bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou mandantem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni mandantem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění mandatáře a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu mandanta prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Mandatář odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Součástí předmětné stavby jako celku jsou i práce spojené s výstavbou přeložek zařízení společností E. ON Česká republika, s.r.o., Telefonica O2 a České Radiokomunikace., jejichž výstavba bude souběžně probíhat, avšak na základě samostatných smluv s Jihočeským krajem.
8. Mandatář si je vědom skutečnosti, že v souladu s § 46d ZVZ nesmí výkon funkce TDI u téže stavby provádět dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.

9. Mandatář se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny mandatáře dle této smlouvy.

IV. Zmocnění mandatáře

1. Vyžaduje – li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit po požádání mandatářem písemně potřebnou plnou moc.
2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.
3. Oprávněné osoby, stanovené mandatářem se souhlasem mandanta, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Mandatář je oprávněn použít k zařízení záležitosti jiných osob jen po předchozím souhlasu mandanta. Mandatář odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
4. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby mandatáře v průběhu stavby je mandatář povinen projednat tuto změnu s mandantem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
5. Mandatář se zavazuje, že činnosti dle této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím oprávněných osob uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDI:

Cena bez DPH **990.000,- Kč**

DPH 21% **207.900,- Kč**

Cena včetně DPH: **1.197.900,- Kč**

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Součástí této faktury musí být doklady, prokazující oprávněnost tohoto výdaje (např. výkazy provedených činností, odkazy na stavební deník,

- konaná jednání nebo kontrolní dny stavby atd.) Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.
 8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
 9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
 10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.
 11. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Doba plnění

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu na které mandatář vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
 2. Předpokládané termíny plnění výkonu TDI:
 - **červen 2014 – říjen 2015, resp. po celou dobu realizace stavby** (tj. 60 týdnů bez technologické přestávky), a dále až do kolaudace stavby jako celku (včetně), tj. při stavební činnosti
 - po dobu běhu záruční doby tj. 60 měsíců ode dne předání a převzetí bezvadného díla dle smlouvy o dílo (předpoklad březen 2015) ze dne ..., č. ..., *(bude doplněné při podpisu smlouvy)* při zastupování mandanta po dobu záruky zhotovitele stavebních prací, ve věcech garančních vad, a to ode dne převzetí stavby mandantem bez vad a nedodělků.
- Zahájení plnění výkonu TDI však závisí na zahájení, resp. uzavření smlouvy o dílo na vlastní stavební práce na akci „Přeložka silnic II/156 a II/157 v Českých Budějovicích – 1. etapa, část 1.1“. Z tohoto důvodu mohou být předpokládané termíny ještě upraveny.
3. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.

4. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.
5. Mandatář bere na vědomí a souhlasí s možnou úpravou předpokládaných termínů plnění předmětu této veřejné zakázky.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je mandatář v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíjí-li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Pokud mandatář opakovaně (smluvní strany se dohodly, že opakovaně se rozumí 2krát) neplní předmět smlouvy dle přílohy č. 1 či příslušných právních předpisů, zavazuje se mandantovi uhradit sankci ve výši 5.000,- Kč za každé pochybení, a to i opakovaně. Pokud mandatář poruší ustanovení čl. 3 odst. 3.9. této smlouvy, zavazuje se uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 60.000,- Kč za každý takový případ porušení této smlouvy.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
6. Mandatář odpovídá v plné výši za škody, které mandantu v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro mandanta, vzniknou.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Mandant má právo odstoupit od smlouvy v následujících případech:
Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona nebo sjednaných v této smlouvě.

Za důvody sjednané v této smlouvě jsou považovány:

- neodstranění vad či nedodělků mandatářem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušeni nebo zastavení průběhu stavby,
- bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
- bude-li pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených v rámci poskytnuté dotace,
- na majetek mandatáře byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mandatář převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
- mandatář postupoval v rozporu s čl. 3 odst. 3.9 této smlouvy.

IX. Pojištění

Mandatář má sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 20 mil. Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy byla předána mandantovi při podpisu této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro mandanta dle této smlouvy.

X. Dotační náležitosti

Mandatář souhlasí dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s výkonem kontroly na předmět zakázky. Mandatář souhlasí se vstupem kontrolních orgánů strukturálních fondů Evropské unie a dalších oprávněných orgánů (zaměstnanci Sekretariátu regionální rady, MMR, Platebního orgánu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, atd.) do svých objektů, ve kterých se předmět smlouvy realizuje. Dále se zavazuje předložit ke kontrole těmto kontrolním orgánům veškerou provozní a účetní evidenci, která se týká předmětu smlouvy. Tato evidence musí být archivována v souladu s požadavky zákona o účetnictví a zákona o daních z příjmů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace ve stupni DSP a ZDS pro příslušnou stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Mandatář se současně zavazuje provést dílo pouze prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 subdodavatelé mandatáře. Mandatář je oprávněn změnit subdodavatele pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem mandanta.
4. Mandatář se dále zavazuje, že po provedení díla dle této Smlouvy poskytne mandantovi součinnost, aby mandant mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na činnostech dle této smlouvy.
5. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této mandátní smlouvy jsou následující přílohy (tím se rozumí, že jsou závazné):


1. Povinnosti mandatáře


V Č. Budějovicích dne..... 19. 5. 2014

mandatář

mandant

 MAURING spol. s r.o.
Plavská 2166/3
370 01 České Budějovice (1)
Tel.: 386 353 203-4


.....
Michal Frček
jednatel společnosti


.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje



Příloha č. 1

Povinnosti mandatáře

Povinnosti TDI

1.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

2.

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

3.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli, pokud již tyto nejsou specifikovány v projektové dokumentaci předané dodavateli stavebních prací objednatelstavby.

4.

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů (jejich pasportizaci) a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, posouzení zjištěného stavu a případný návrh jejich ochrany při realizaci stavebních prací.

5.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

6.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

7.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

8.

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

9.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

10.



Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky), pokud si jejich řešení nevyhradí sám mandatář. Hlásí archeologické nálezy.

11.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických a technicko-kvalitativních předpisů a podmínek projektové dokumentace.

12.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

13.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

14.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

15.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržáním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje mandantovi ke konzultaci a odsouhlasení. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

16.

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá mandantovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení mandantem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

17.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

18.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá mandantovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

19.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

20.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez

zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

21.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

22.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a mandantem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení mandantovi. Následně dodavateli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

23.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby mandantem od dodavatele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

24.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, TP, TKP a smlouvou o dílo mezi mandantem a dodavatelem stavby.

25.

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí mandantovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

26.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem stavby.

27.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u dodavatele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá mandantovi.