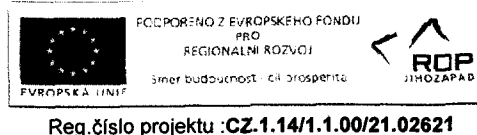




KUJCP00SSJ8J



Smlouva mandátní

uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

I. Smluvní strany

SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 51-2489990247/0100

IČ: 25793349

DIČ: CZ25793349

jednající Ing. Tomášem Slavíčkem, předsedou představenstva

Ing. Petrem Lapáčkem, místopředsedou představenstva

Ing. Ivanem Pomykáčkem, místopředsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6088

(dále jen mandatář)

a

Jihočeský kraj

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650 „Jsme plátcí DPH“

zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje

oprávněni jednat: Jindra Dominová

tel.: 386720254

fax.: 386359050

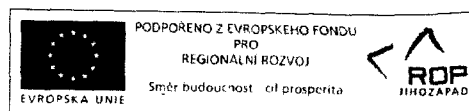
e-mail: dominova@kraj-jihocesky.cz

(dále jen mandant)

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka mandatáře ze dne 03.05.2013 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Výkon funkce Technického dozoru investora a Koordinátora BOZP na staveništi – Přeložka silnice II/409 Planá nad Lužnicí“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

II. Předmět smlouvy

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon technického dozoru investora stavby (dále jen „TDI“) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 – 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“):



Přeložka silnice II/409 Planá nad Lužnicí,

místo stavby: město Planá nad Lužnicí

investor: mandant

projektant: METROSTAV a.s., Praha

zhotovitel stavby: bude určen na základě zadávacího řízení

Předpokládaný termín provádění stavby: červen 2013 – červen 2014 vč. technologické přestávky (50 týdnů bez technologické přestávky).

Tento předpokládaný termín plnění je však závislý na zahájení stavby samotné, tzn. v případě přesunutí zahájení realizace předmětné stavby, a to z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně zadavatele, bude posunuto i zahájení plnění tohoto předmětu veřejné zakázky.

Předmětem plnění smlouvy je poskytnutí veškerých potřebných a nutných služeb k řádnému zajištění výkonu funkce technického dozoru investora a dále koordinátora bezpečnosti práce na výše uvedené stavbě, a to po celou dobu jejího trvání (rozumí se i v případě jejího prodloužení, jehož zavinění neleží na straně zadavatele) a zabezpečení a vyřízení případných reklamací. Popis činnosti technického dozoru je obecně formulován v §152 a §153 zákona č.183/2006 Sb.- stavebního zákona, popis činnosti koordinátora BOZP na staveništi zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění a jeho prováděcího předpisu. Případné další povinnosti a kompetence technického dozoru a koordinátora bezpečnosti práce na staveništi jsou součástí této mandátní smlouvy.

Činnost při výkonu technického dozoru se bude řídit Metodickým pokynem Ministerstvem dopravy ČR, č.j.254/06-120-RS/2 ze dne 26.4. 2006 a jeho Dodatku č. 1 č.j. MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009, vč. jeho pozdějších aktualizací. Tento dokument je volně přístupný na www.pjpk.cz. Způsob a rozsah se stanovuje v souladu s výše uvedeným Metodickým pokynem – jako **občasný dozor**.

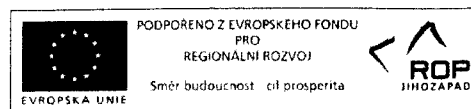
Součástí činnosti Technického dozoru bude mj. i vedení předepsané písemné agendy stavby, reklamační řízení apod. Technický dozor bude organizovat a svolávat kontrolní dny, pořizovat z nich zápisy a pořizovat záznamy do stavebního, případně montážního deníku. Činnost technického dozoru bude končit shromážděním dokladů potřebných pro získání kolaudačního souhlasu, včetně podání žádosti jménem mandanta, a to pro všechny stavební objekty, resp. části celého díla. Vznikne-li potřeba (např. na žádost příslušného stavebního úřadu) zajistí za mandanta rovněž agendu, nutnou pro uvedení stavby nebo její části do předčasného užívání či zkušebního provozu. Po skončení stavby předá technický dozor mandantovi veškeré doklady, které v průběhu stavby vzniknou

Výkon předmětných činností TDI bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby a dále při zastupování mandanta při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby, a to po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby.

Účelem této smlouvy je dále zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 - 18 z. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a dále bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek mandanta.

Mandatář je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

Předmětná stavba bude financována z dotačního fondu EU – ROP NUTS II Jihozápad (reg. číslo: CZ.1.14/1.00/21.02624, 21. Výzvy). Technický dozor a rovněž koordinátor BOZP je povinen tuto skutečnost respektovat, řídit se příslušnými předpisy a povinnostmi z této

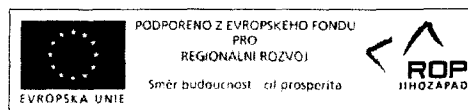


skutečnosti vyplývajícími a v případě potřeby vypracovávat dokumenty či zajišťovat doklady související s výkonem jeho funkce a požadované orgány ROP NUTS II Jihozápad.

Dále je vybraný dodavatel povinen poskytovat potřebnou součinnost objednateli při kontrolách prováděných příslušnými orgány ÚRRRS JH, EU a dalšími kontrolními orgány po celou dobu udržitelnosti předmětného projektu, tj. po dobu 5 let od kolaudace.

III. Způsob plnění

1. Mandatář bude činnost uvedenou v článku II. pro mandanta zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Mandatář je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Mandatář je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Mandant je povinen předat včas mandatáři všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Mandant je povinen předat mandatáři v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Mandatář bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou mandantem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni mandantem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění mandatáře a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu mandanta prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Mandatář odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.
7. Součástí předmětné stavby jako celku jsou i práce spojené s výstavbou přeložek zařízení společnosti E.ON Distribuce a.s., jejichž výstavba bude souběžně probíhat, avšak na základě samostatné smlouvy s Jihočeským krajem. Mandatář bude vykonávat nejen dohled z hlediska příslušných předpisů BOZP nad realizací výše uvedených přeložek a upozorňovat mandatáře na zjištěná pochybení, ale rovněž zajišťovat i koordinační činnost při realizaci vlastní stavby s výstavbou zmíněných přeložek.
8. Koordinátor BOZP je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.



9. Mandatář si je vědom skutečnosti, že v souladu s § 46d ZVZ nesmí výkon funkce TDI u této stavby provádět dodavatel stavby ani osoba s ním propojená.
10. Mandatář se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny mandatáře dle této smlouvy.

IV. Zmocnění mandatáře

1. Vyžaduje – li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit po požádání mandatářem písemně potřebnou plnou moc.
2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.
3. Oprávněné osoby, stanovené mandatářem se souhlasem mandanta, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Mandatář je oprávněn použít k zařizení záležitosti jiných osob jen po předchozím souhlasu mandanta. Mandatář odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
4. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby mandatáře v průběhu stavby je mandatář povinen projednat tuto změnu s mandantem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.
5. Mandatář se zavazuje, že činnosti dle této smlouvy budou vykonávány prostřednictvím oprávněných osob uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

V. Cena a způsob její úhrady

1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDI:

Cena bez DPH 286 000,- Kč

DPH 21% 60 060,- Kč

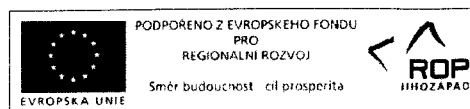
Cena včetně DPH: 346 060,- Kč

Nabídková cena za výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi:

Cena bez DPH 143 000,- Kč

DPH 21% 30 030,- Kč

Cena včetně DPH: 173 030,- Kč



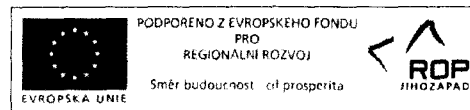
Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:

Cena bez DPH 429 000,- Kč

DPH 21% 90 090,- Kč

Cena včetně DPH: 519 090,- Kč

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a propláceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Součástí této faktury musí být doklady, prokazující oprávněnost tohoto výdaje (např. výkazy provedených činností, odkazy na stavební deník, konaná jednání nebo kontrolní dny stavby atd.) Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH ve výši 21%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.
11. Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



VI. Doba plnění

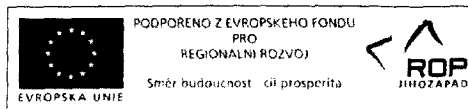
1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které mandatář vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.
2. Předpokládaný termín plnění výkonu koordinátora BOZP na staveništi: **červen 2013 – červen 2014 – resp. po celou dobu realizace stavby** (tj. 50 týdnů bez technologické přestávky), a dále až do kolaudace stavby jako celku, včetně. Zahájení plnění výkonu koordinátora však závisí na zahájení, resp. uzavření smlouvy o dílo na vlastní stavební práce na akci „Přeložka silnice II/409 Planá nad Lužnicí“. Z tohoto důvodu může být předpokládaný termín ještě upraven.
3. Předpokládané termíny plnění výkonu TDI:
 - **červen 2013 – červen 2014, resp. po celou dobu realizace stavby** (tj. 50 týdnů bez technologické přestávky), a dále až do kolaudace stavby jako celku (včetně), tj. při stavební činnosti
 - červenec 2014 – červenec 2019, tj. při zastupování mandanta po dobu záruky zhotovitele stavebních prací, ve věcech garančních vad, a to ode dne převzetí stavby mandantem bez vad a nedodělků.

Zahájení plnění výkonu TDI však závisí na zahájení, resp. uzavření smlouvy o dílo na vlastní stavební práce na akci „Přeložka silnice II/409 Planá nad Lužnicí“. Z tohoto důvodu mohou být předpokládané termíny ještě upraveny.

4. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
5. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.
6. Mandatář bere na vědomí a souhlasí s možnou úpravou předpokládaných termínů plnění předmětu této veřejné zakázky.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je mandatář v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíní – li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 150.000,-- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody. Pokud mandatář opakovaně (smluvní strany se dohodly, že opakovaně se rozumí 2krát) neplní předmět smlouvy dle přílohy č. 1 či příslušných právních předpisů, zavazuje se mandantovi uhradit sankci ve výši 7.500,-- Kč za každé pochybení, a to i opakovaně. Pokud mandatář poruší ustanovení čl. 3 odst. 3.10. této smlouvy, zavazuje se uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 180.000,- Kč za každý takový případ porušení této smlouvy.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
6. Mandatář odpovídá v plné výši za škody, které mandantu v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro mandanta, vzniknou.



VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Mandant má právo odstoupit od smlouvy v následujících případech:

Kterákoli ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit pouze z důvodů vyplývajících ze zákona nebo sjednaných v této smlouvě.

Za důvody sjednané v této smlouvě jsou považovány:

- neodstranění vad či nedodělků mandatářem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
- bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
- bude-li pozastaveno nebo ukončeno poskytování finančních prostředků určených v rámci poskytnuté dotace,
- na majetek mandatáře byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mandatář převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky z této smlouvy na třetí osobu;
- mandatář postupoval v rozporu s čl. 3 odst. 3.10 této smlouvy.

IX. Pojištění

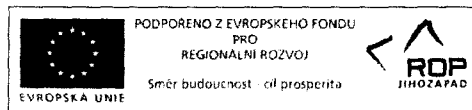
Mandatář má sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou mandatářem třetí osobě min. ve výši odpovídající pojistné částce 7 mil. Kč. Ověřená kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 3 této smlouvy. Mandatář prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro mandanta dle této smlouvy.

X. Dotační náležitosti

Mandatář souhlasí dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s výkonem kontroly na předmět zakázky. Mandatář souhlasí se vstupem kontrolních orgánů strukturálních fondů Evropské unie a dalších oprávněných orgánů (zaměstnanci Sekretariátu regionální rady, MMR, Platebního orgánu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, atd.) do svých objektů, ve kterých se předmět smlouvy realizuje. Dále se zavazuje předložit ke kontrole těmto kontrolním orgánům veškerou provozní a účetní evidenci, která se týká předmětu smlouvy. Tato evidence musí být archivována v souladu s požadavky zákona o účetnictví a zákona o daních z příjmů.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace ve stupni DSP a ZDS pro příslušnou stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně



dotatků týkajících se přípravy a realizace stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.

3. Mandatář se současně zavazuje provést dílo pouze prostřednictvím subdodavatelů, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 subdodavatelé mandatáře. Mandatář je oprávněn změnit subdodavatele pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem mandanta.
4. Mandatář se dále zavazuje, že po provedení díla dle této Smlouvy poskytne mandantovi součinnost, aby mandant mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na činnostech dle této smlouvy.
5. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
6. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.
7. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

IX. Přílohy

Nedílnou součástí této mandátní smlouvy jsou následující přílohy:

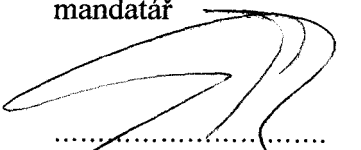
1. Povinnosti mandatáře
2. Oprávněné osoby mandatáře
3. Pojistná smlouva / Pojistný certifikát
4. Subdodavatelé mandatáře - příloha přiložena v nabídce

V Praze dne 11.6.2013

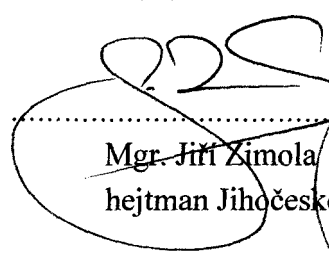
V Č. Budějovicích dne 26.6.2013

mandatář

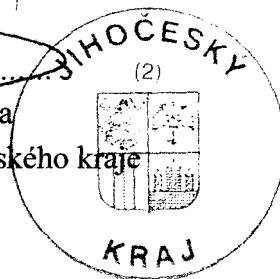
mandant

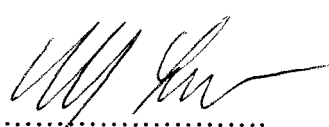


 Ing. Tomáš Slaviček
 předseda představenstva
 SUDOP PRAHA a.s.




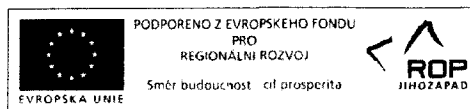
 Mgr. Jiří Zimola
 hejtman Jihočeského kraje





 Ing. Petr Lapáček
 místopředseda představenstva
 SUDOP PRAHA a.s.

 SUDOP PRAHA a.s.
 130 60 Praha 3, Olšanská 1a
 -2-



Příloha č. 1

Povinnosti mandátáře

1.

V případech, kdy při realizaci stavby :

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je mandátář ve funkci **koordinátora BOZP na staveništi** povinen jménem mandanta doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je mandátář jménem mandanta povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Mandátář je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby mandantu k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, mandátář ve funkci **koordinátora BOZP na staveništi** stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

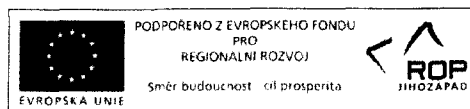
3.

Koordinátor BOZP na staveništi je při přípravě stavby povinen :

a) v dostatečném časovém předstihu před předáním staveniště zhotoviteli stavby předat mandantu přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..



4. Koordinátor BOZP na staveništi je při realizaci stavby povinen:

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit mandantu případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

Povinnosti TDI

5.

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

6.

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

7.

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli, pokud již tyto nejsou specifikovány v projektové dokumentaci předané dodavateli stavebních prací objednatelstavby.

8.

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů (jejich pasportizaci) a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, posouzení zjištěného stavu a případný návrh jejich ochrany při realizaci stavebních prací.

9.

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

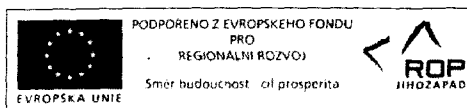
10.

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

11.

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

12.



Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.

13.

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zasílá všem zúčastněným.

14.

Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení (např. vlastnické a jiné nároky), pokud si jejich řešení nevyhradí sám mandatář. Hlásí archeologické nálezy.

15.

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických a technicko-kvalitativních předpisů a podmínek projektové dokumentace.

16.

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

17.

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

18.

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

19.

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržением zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje mandantovi ke konzultaci a odsouhlasení. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

20.

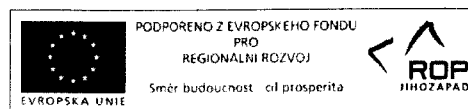
Zásadní změny a dodatky projektu předkládá mandantovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení mandantem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

21.

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

22.

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do



konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po přezkoumání neprodleně předá mandantovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

23.

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

24.

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

25.

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

26.

Spolupracuje s dodavatelem stavby a mandantem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení mandantovi. Následně dodavateli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

27.

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby mandantem od dodavatele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

28.

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN, TP, TKP a smlouvou o dílo mezi mandantem a dodavatelem stavby.

29.

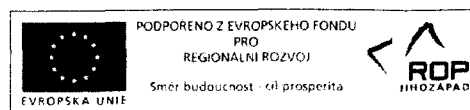
Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí mandantovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

30.

Provádí kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem stavby.

31.

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u dodavatele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá mandantovi.



Příloha č. 2

Oprávněné osoby mandátáře

TDI:

1 x osoba technického dozoru investora – praxe min. 5 let v daném oboru, zkušenost výkonu technického dozoru u pěti obdobných dopravních staveb v rozsahu investičních prostředků v min. hodnotě 30 mil. Kč bez DPH každé jednotlivé stavby.

Tato pozice bude prováděna panem Ing. Janem Sedláčkem, tel: +420 267 094 123, e-mail: jan.sedlacek@sudop.cz

BOZP:

1 x osoba koordinátora BOZP na staveništi (vykonávající činnost dle zák. č. 309/2006 Sb. v platném znění) – praxe min. 3 roky v daném oboru, zkušenost výkonu koordinátora BOZP na staveništi u tří obdobných staveb v rozsahu investičních prostředků v min. hodnotě 30 mil. Kč bez DPH každé jednotlivé stavby.

Tato pozice bude prováděna panem Bc. Jindřichem Korandou, tel: +420 267 094 335, email: jindrich.koranda@sudop.cz

Mandatář dále předkládá strukturovaný profesní životopis zde uvedeného člena realizačního týmu, ze kterého vyplývá, že tato osoba splňuje výše uvedené odborné předpoklady pro plnění díla dle této smlouvy. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu díla vč. uvedení zkušeností na stavbách s uvedením rozsahu investičních prostředků těchto staveb, informace o poměru k mandatáři, podíl na plnění dle této smlouvy.

V Praze dne 11. 6. 2013

.....
Ing. Tomáš Slaviček
předseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.

.....
Ing. Petr Lapáček
místopředseda představenstva
SUDOP PRAHA a.s.