



KUJCP016QLD1

# SMLOUVA O DÍLO

## SDL/OZZL/004/13

### Smluvní strany:

**Jihočeský Kraj**, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Jiří Zimola, hejtman  
zastoupený ve věcech technických: Ing. Zdeněk Klimes - OZZL  
tel.: 386720813, e-mail: [klimes@kraj-jihocesky.cz](mailto:klimes@kraj-jihocesky.cz)  
http: [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)  
IČO: 70890650, č.ú.: 199783072/0300 – ČSOB a.s., České Budějovice  
dále objednatel

a

**Mgr. Roman Barták**, Pabla Nerudy 131/19, 742 21 Kopřivnice (doručovací adresa: Kozlovice 220, 739 47 Kozlovice)

zastoupený ve věcech smluvních a technických: Mgr. Roman Barták  
IČO: 67186009, DIČ: CZ7003114393, č.ú.: 6025940207/0100 - Komerční banka Kopřivnice  
Telefon: 724 104 976, e-mail: [roman.bartak@email.cz](mailto:roman.bartak@email.cz)  
dále zhotovitel

uzavírají podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb. v platném znění, tuto smlouvu o dílo:

### Článek I.

#### Předmět smlouvy

#### 1. Předmětem smlouvy je:

**„Komplexní příprava a řízení žádosti do programu LIFE+ v tématu Příroda a biologická rozmanitost“.**

Předmětem plnění zakázky je komplexní zpracování žádosti a její řízení v průběhu schvalovacího procesu do programu LIFE+ s názvem Optimalizace zajišťování managementu lokalit soustavy NATURA 2000 v působnosti Jihočeského kraje, a to v rámci tématu 1. Příroda a biologická rozmanitost do výzvy v roce 2013. Termín podání na Ministerstvo životního prostředí je do 25.6.2013 a Komisi do 5.7.2013. Součástí díla je veškerá komunikace s řídicím orgánem včetně komunikace cizojazyčné (angličtina), vypracování odpovědí na dotazy, doplnění a úpravy žádosti. V případě neúspěšné žádosti je součástí díla opětovné podání žádosti včetně úprav ve výzvě následující. Součástí předmětu zakázky je také komunikace a spolupráce se zpracovatelem projektového záměru, který byl vybrán zadávacím řízením, a to společnost EIA SERVIS s.r.o., U Malše 20, 370 01 České Budějovice.

Konkrétně budou zpracovány kapitoly žádosti uvedené v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Komplexní příprava a řízení žádosti do programu LIFE+ bude zpracována ve dvou fázích.

1. fáze – podání žádosti do programu LIFE+ do aktuální výzvy, jejíž uzávěrka pro Evropskou komisi (EK) je 5.7.2013
2. fáze – komunikace s řídicím orgánem a doplnění požadovaných podkladů a vysvětlení.

#### 2. Výtisk elektronicky podané žádosti bude předán objednateli v 1 paré při vyúčtování 1. fáze díla.

## **Článek II.**

### **Doba plnění**

1. Plnění předmětu smlouvy bude realizováno od nabytí účinnosti této smlouvy. Dílo bude zpracováno v následujících termínech:
  1. Fáze .....do 30.6.2013
  2. Fáze .....do 28.11.2014
2. Smlouva bude považována za splněnou předáním díla prostého vad a nedodělků k rukám zástupce objednatele ve věcech technických. O předání a převzetí díla sepíše smluvní strany protokol.

## **Článek III.**

### **Cena díla a způsob platby za dílo**

1. Objednatel se zavazuje za provedení díla v rozsahu stanoveném v předmětu smlouvy (viz čl. I.) zaplatit smluvní cenu stanovenou dohodou smluvních stran v maximální celkové výši **228.000,- Kč**. Cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i DPH (zhotovitel není v současné době plátcem DPH). Úhrada sjednané ceny bude provedena ve splátkách po dokončení jednotlivých fází (viz čl. II. odst. 1).
2. Vyúčtování bude realizováno vždy za ukončenou a protokolárně převzatou dílčí fází. Po odevzdání prací 1. fáze zaplatí objednatel zhotoviteli za dílo max. 198.000,- Kč včetně DPH a po odevzdání prací 2. fáze zaplatí objednatel zhotoviteli za dílo max. 30.000,- Kč včetně DPH.
3. Právo fakturovat cenu díla vzniká zhotoviteli dnem odevzdání a převzetí díla dle čl. II., odst. 2 této smlouvy. Splátky budou uhrazeny do 20 dnů od doručení faktury. Hrazeny budou pouze skutečně provedené práce uvedené v závěrečném vyúčtování.
4. V souladu s ustanovením § 109 (ručení příjemce zdanitelného plnění) a § 109a (zvláštní způsob zajištění daně) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bere zhotovitel na vědomí, že v případě jeho uvedení v Registru nespolehlivých plátců, uhradí odběratel správci daně za zhotovitele dlužné DPH z uskutečněného zdanitelného plnění.

## **Článek IV.**

### **Ostatní podmínky smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje provést sjednané dílo v souladu s touto smlouvou, souvisejícími zákony, vyhláškami a normami, řádně a včas dle zadání objednatele a konkretizujících pokynů jeho zástupce ve sjednané kvalitě.
2. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu odstranit bezplatně vady díla zjištěné před jeho předáním a převzetím. Tyto vady odstraní na základě písemného pokynu objednatele bez zbytečného odkladu, nejdéle do 30 dnů od jeho doručení, pokud nebude sjednáno jinak.
3. Objednatel není povinen uhradit sjednanou cenu, pokud zhotovitel řádně neodstraní objednatelům reklamované vady díla.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že ze strany zhotovitele nebude splněna doba plnění předmětu díla uvedena v čl. II. odst. 1. smlouvy.

5. Objednatel poskytne zhotoviteli pro účely zpracování dokumentace nezbytné administrativní podklady o evropsky významných lokalitách, ptačích oblastech a zvláště chráněných územích (včetně mapových), které má k dispozici.
6. V případě neúspěšného podání žádosti bude uzavřen dodatek ke smlouvě, kterým bude upřesněna příprava a podání žádosti v nejbližší následující výzvě (viz čl. I.). Případným dalším podáním žádosti a sepsáním dodatku ke smlouvě, nebude navýšena konečná cena díla.

#### Článek V.

##### Sankční ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní pokutě 0,05 % ze smluvní ceny za každý den prodlení s odevzdáním díla, nejvýše však 25 %. Povinnost zaplatit smluvní pokutu a její úhrada nezproštuje zhotovitele povinností hradit případnou náhradu škody či sankci z jiného titulu.
2. V případě prodlení objednatele s proplacením faktury uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % ze smluvní ceny za každý den prodlení, nejvýše však 25 %.

#### Článek VI.

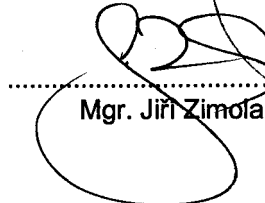
##### Závěrečná ustanovení

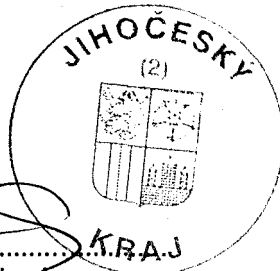
1. Dle dohody smluvních stran se tato smlouva řídí ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
3. Všechny změny učiněné po podpisu této smlouvy musí být provedeny písemně.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Českých Budějovicích dne 17.6.2013.....

V Kopřivnici dne 17.6.13.....

Za objednatele:

  
Mgr. Jiří Zimola



Za zhotovitele:

  
Mgr. Roman Barták

## **Aktivita/ dílčí aktivita/ náklad**

### **AKTIVITA 1 – Část A Administrativní informace**

- 1.1 zpracování profilů koordinujícího příjemce a přidružených příjemců
- 1.2 zajištění deklarace koordinujícího příjemce a přidružených příjemců
- 1.3 zpracování přehledu projektů realizovaných v předemné oblasti všemi příjemci
- 1.4 zpracování profilu kompetentní autority (MŽP)
- 1.5 zajištění deklarace kompetentní autority (MŽP)

### **AKTIVITA 2 – Část B Souhrn technické části**

- 2.1 zpracování summary včetně překladu do AJ
- 2.2 zpracování základního profilu jednotlivých EVL, PO
- 2.3 vyhotovení mapových podkladů pro jednotlivá EVL, PO
- 2.4 definice cílových druhů/stanovišť pro jednotlivá EVL, PO
- 2.5 definice problémů a ohrožení pro jednotlivá EVL, PO z hlediska ochrany přírody
- 2.6 předchozí opatření ochrany přírody v jednotlivých EVL, PO
- 2.7 přidaná hodnota projektu pro EU – souhrn (případně i jednotlivé EVL, PO)
- 2.8 socioekonomický přínos projektu – souhrn (případně i jednotlivé EVL, PO)
- 2.9 definice „best practise“ charakteru projektu – souhrn (případně i jednotlivé EVL, PO)
- 2.10 definice demonstračního charakteru projektu – souhrn (případně i jednotlivé EVL, PO)
- 2.11 definice vlivu projektu na snížení uhlíkové stopy – souhrn
- 2.12 definice omezení a rizik projektu včetně návrhu jejich eliminace – souhrn i dle jednotlivých EVL, PO
- 2.13 plán udržení výsledků projektu po jeho skončení

### **AKTIVITA 3 – Detailní technický popis projektových aktivit**

- 3.1 definice jednotlivých aktivit z oblasti přípravy a rozpracování managementových a akčních plánů projektu
- 3.2 definice jednotlivých aktivit z oblasti koupě, nájmu či kompenzací ve vztahu k pozemkům
- 3.3 definice jednotlivých aktivit z oblasti konkrétních ochranných opatření
- 3.4 definice jednotlivých aktivit z oblasti dopadů projektových aktivit
- 3.5 definice jednotlivých aktivit z oblasti PR a šíření výsledků projektu
- 3.6 definice jednotlivých aktivit z oblasti řízení projektu a monitoringu jeho postupu
- 3.7 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti přípravy a rozpracování managementových a akčních plánů projektu (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady)
- 3.8 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti koupě, nájmu či kompenzací ve vztahu k pozemkům (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady)
- 3.9 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti konkrétních ochranných opatření (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady, dle typů ochranných opatření vztažených k jednotlivým EVL, PO)
- 3.10 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti dopadů projektových aktivit (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady, dle typů ochranných opatření vztažených k jednotlivým EVL, PO)

- 3.11 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti PR a šíření výsledků projektu (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady)
- 3.12 specifikace jednotlivých aktivit z oblasti řízení projektu a monitoringu jeho postupu (ve struktuře: popis, zdůvodnění, zodpovědný příjemce, očekávané výsledky, náklady)
- 3.13 definice výstupů projektů (s uvedením termínu zhotovení)
- 3.14 definice milníků projektů (s uvedením termínu uskutečnění)
- 3.15 zpracování přehledu reportovacích zpráv
- 3.16 zpracování časového harmonogramu projektu

#### **AKTIVITA 4 – Finanční část**

- 4.1 zpracování základního přehledu rozpočtu (s uvedením nákladu dle jednotlivých typů nákladů, s rozdělením na celkové/uznatelné, příspěvek EU/příspěvek koordinujícího příjemce/přidružených příjemců/kofinancujících subjektů)
- 4.2 zpracování souhrnného přehledu rozpočtu (dle jednotlivých projektových akcí a typů nákladů)
- 4.3 zpracování přehledu příspěvků jednotlivých příjemců a kofinancujících subjektů
- 4.4 zpracování přehledů personálních nákladů dle jednotlivých pozic
- 4.5 zpracování přehledů cestovních nákladů dle jednotlivých destinací
- 4.6 zpracování přehledu externích služeb dle jednotlivých destinací
- 4.7 zpracování přehledu nákladů na zboží dlouhodobé spotřeby: infrastrukturní náklady, vybavení  
zpracování přehledu nákladů na nákup pozemků a nájmy  
zpracování přehledu nákladů na spotřební materiál
- 4.8 zpracování přehledu nákladů na ostatní výdaje
- 4.9 zpracování přehledu nákladů na režijní výdaje

#### **AKTIVITA 5 – Doplnkové materiály**

- 5.1 nepovinné textové přílohy (studie proveditelnosti, dokumentace k plánovanému vybavení aj.)
- 5.2 nepovinné obrazové přílohy (fotodokumentace aj.)