



Smluvní strany

Jihočeský kraj, sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

IČ: 708 90 650

zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem Jihočeského kraje

(dále jen „mandant“) na straně jedné

a

společnost GARANTA CZ a.s., sídlem Kněžská 365/22, 370 01 České Budějovice

IČ: 260 88 398

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Českých Budějovicích. sp. zn. B 1756

zastoupená Ing. Martinem Kunderátem, předsedou představenstva

(dále jen „mandatář“) na straně druhé

uzavírají mezi sebou podle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku tuto

mandátní smlouvu.

Čl. 1

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře pro mandanta zastoupit mandanta dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění a realizovat jeho jménem zadávací řízení v rozsahu uvedeném níže dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění pro zakázku

**Přeložka silnic II/156 a II/157 v Českých Budějovicích – 2. etapa,
část 2.2.**

1.2 K tomu uskuteční všechny potřebné právní a faktické činnosti směřující k naplnění předmětu této smlouvy.

1.3 Realizováním zadávacího řízení je myšleno oprávnění k výkonu těchto zadavatelských činností:

- ▶ zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- ▶ zpracování návrhu na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
- ▶ zpracování finálního znění zadávací dokumentace
- ▶ zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení
- ▶ kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném množství
- ▶ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- ▶ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení nabídek
- ▶ sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií

- ▶ sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky
- ▶ zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
- ▶ zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům
- ▶ organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami (včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek a zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek)
- ▶ projednání složení komise pro otevírání obálek s nabídkami se zadavatelem
- ▶ vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů obou komisí
- ▶ organizační zajištění zasedání komisí, kdy zadavatel stanovuje místo jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek v sídle zadavatele
- ▶ organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- ▶ zpracování protokolů o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- ▶ zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů a
- ▶ zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- ▶ organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- ▶ řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační zajištění hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- ▶ rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek
- ▶ rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek - z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d)
- ▶ zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise
- ▶ vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- ▶ vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- ▶ zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- ▶ zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila
- ▶ organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- ▶ vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- ▶ vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- ▶ zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- ▶ zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese
- ▶ zpracování písemné zprávy zadavatele
- ▶ případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení

- ▶ případné jednání s ÚOHS
- ▶ v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění
- ▶ spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými uchazeči
- ▶ uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení, kdy veškeré dokumenty, pořízené v rámci tohoto zadávacího řízení, budou po skončení zadávacího řízení uspořádány a dle vyhotoveného seznamu uchazečem předány zadavateli k archivaci v podobě předepsané zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění. Tyto dokumenty musí mít odpovídat svým provedením, obsahem a množstvím zákonu č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění tak, aby v případě kontroly nebyly shledány po této stránce žádné závady.
- ▶ asistence při kontrolách poskytovatele dotace a dalších kompetentních orgánů

Čl. 2

Práva a povinnosti mandatáře

2.1 Mandatář je povinen:

- ▶ postupovat při naplňování předmětu smlouvy s odbornou péčí a pracovat na profesionální úrovni,
- ▶ chránit zájmy mandanta,
- ▶ postupovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo je musí znát,
- ▶ zpravovat mandanta o průběhu realizace zadávacího řízení a oznamovat mu všechny okolnosti, které zjistí.

2.2 Vedle činností, které jsou předmětem smlouvy dle čl. 1, bod 1.3 této smlouvy není mandatář oprávněn ani povinován k výkonu dalších činností s výjimkou těch, ke kterým byl dále zmocněn. Mandatář nezajišťuje povinnosti plynoucí pro mandanta ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v době po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem vyjma zpracování oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho odeslání k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek, oznámení informace o uzavření smlouvy uchazečům, vyhotovení písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce a spolupráce se zadavatelem při zajištění jejího uveřejnění. Mandant nezajišťuje pro mandatáře uveřejňování smluv, skutečně uhrazené ceny a seznamu subdodavatelů ve smyslu § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

2.3 Veškeré údaje a informace, které souvisí s činností mandatáře, bude mandatář považovat za důvěrné, zachová je v tajnosti a zdrží se jejich rozšiřování, pokud to nebude nutné ke splnění účelu smlouvy.

2.4 Považuje-li to mandatář za účelné, může k provedení dané činnosti použít třetí osobu. V tomto případě odpovídá za porušení závazku, jako kdyby závazek plnil sám.

2.5 Mandatář vyhotoví a předá mandantovi seznam podkladů, dokumentů a informací, které jsou potřebné pro realizaci zadávacího řízení. Mandatář zároveň stanoví termín, do kterého má mandant požadované doklady, dokumenty a informace doručit.

2.6 Mandatář je oprávněn zveřejňovat do svých referencí základní informace o zakázce, tedy název zakázky, název zadavatele, výši rozpočtu, informaci o druhu zadávacího řízení a druhu zakázky, stručný popis zakázky, fotografie, období přípravy a realizace zakázky.

Čl. 3

Práva a povinnosti mandanta

3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři veškeré podklady, dokumenty a informace, které si mandatář vyžádá pro realizaci zadávacího řízení.

3.2 Při realizaci zadávacího řízení na stavební práce je mandant povinen předat mandatáři:

- ▶ technickou dokumentaci stavby v elektronické podobě,
- ▶ výkaz výměr v elektronické podobě.

Technická dokumentace stavby i výkaz výměr, které budou mandatáři předány, musejí být v souladu s příslušným platným prováděcím právním předpisem (tj. vyhláška, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Za správnost technické dokumentace a výkazu výměr a za soulad s příslušným prováděcím právním předpisem zodpovídá mandant.

3.3 Pokud v průběhu zadávacího řízení nastane potřeba vyjasnění skutečností, nedostatků či nepřesností ve výkazu výměr či v projektové dokumentaci nebo budou zjištěny nedostatky v jakékoli části technické dokumentace stavby, bude k tomuto vyžádáno stanovisko zpracovatele technické části zadávací dokumentace, který je za svou činnost odpovědný, a to v rozsahu daném smluvními ujednáními mezi mandantem a zpracovatelem technické dokumentace. Zjištěné nedostatky je povinen odstranit mandant, nebo dá pokyn mandatáři, aby zajistil jejich odstranění v součinnosti se zpracovatelem technické části dokumentace.

3.4 Mandant je povinen zaplatit mandatáři odměnu uvedenou v čl. 4 této smlouvy, v případě vypovězení smlouvy pak poměrnou část smluvní odměny dle čl. 6.

Čl. 4

Smluvní odměna

4.1 Smluvní strany se dohodly na následující smluvní odměně za realizaci zadávacího řízení.

4.2 Smluvní odměna za realizaci zadávacího řízení činí **16 666 Kč + DPH dle platných právních předpisů**. Tuto částku uhradí mandant mandatáři **po předání dokumentace a výsledků zadávacího řízení**. Dokumentace a výsledek zadávacího řízení budou mandantovi předány v jednom originálním vyhotovení. Každé další vyhotovení na vyžádání mandanta bude účtováno ve výši 500 Kč + DPH dle platných právních předpisů.

Čl. 5

Platební podmínky

- 5.1 Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet mandátáře (číslo účtu 51-905 637 0247/0100 u Komerční banky). Termín úhrady je splněný připsáním této částky na účet.
- 5.2 Fakturace proběhne následujícím způsobem: **Po předání kompletní dokumentace zadávacího řízení** na základě protokolu o převzetí vystaví mandátář mandantovi fakturu ve výši dle čl. 4, odst. 4.2 této smlouvy se splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu mandantovi. Za datum zdanitelného plnění je považován den, ve kterém byl výsledek zadávacího řízení předán na základě předávacího protokolu. V případě, že si mandant vyžádá další vyhotovení dokumentace zadávacího řízení, vystaví mandátář mandantovi fakturu ve výši dle čl. 4, odst. 4.2 této smlouvy se splatností 14 dnů ode dne vystavení. Za datum zdanitelného plnění je považován den, ve kterém bude další vyhotovení zadávacího řízení předáno na základě předávacího protokolu.
- 5.3 Pokud bude zadávací řízení zrušeno z důvodu, že ve lhůtě pro podání nabídek byla obdržena pouze jedna nabídka, je v takovém případě mandátář oprávněn požadovat po mandantovi úhradu ve výši 30% ze sjednané odměny.
- 5.4 Pokud bude zadávací řízení zrušeno z důvodu, že po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka, je v takovém případě mandátář oprávněn požadovat po mandantovi úhradu ve výši 70% ze sjednané odměny.
- 5.5 V případě prodlení s úhradou faktury je mandátář oprávněn účtovat mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky bez DPH za každý den prodlení s úhradou faktury.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2 Smlouva je uzavírána na dobu určitou a zaniká realizací zadávacího řízení a úhradou smluvené odměny.
- 6.3 Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právními vztahy z ní vyplývajícími příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku. Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, dva stejnopisy pro mandanta a jeden pro mandatáře.
Jako souhlas s obsahem smlouvy a důkaz své pravé a svobodné vůle připojí účastníci své vlastnoruční podpisy.

v Českých Budějovicích

dne 7. 1. 2013

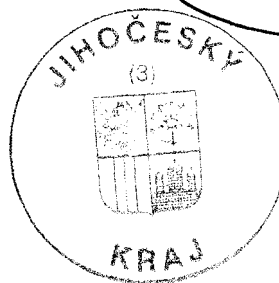
GARANTA CZ a.s.
Kněžská 365/22, 370 01 České Budějovice
Tel./ fax: 386 321 233
IČO: 260 88 388 (3)

mandatář

v Českých Budějovicích

dne 15. 1. 2013

mandant



Plná moc

Jihočeský kraj, zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem Jihočeského kraje
sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ: 708 90 650

jako zadavatel veřejné zakázky

„Přeložka silnic II/156 a II/157 v Českých Budějovicích – 2. etapa, část 2.2“

(dále jen „zmocnitel“)

z p l n o m o c ň u j e

společnost GARANTA CZ a.s., zastoupenou Ing. Martinem Kundrátem, předsedou představenstva

sídlem Kněžská 365/22, 370 01 České Budějovice, IČ: 260 88 398

(dále jen „zmocněnec“)

v souladu s § 568 odst. 3 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů k výkonu zadavatelských činností ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách při přípravě, organizaci a administrativním zajištěním výše uvedené veřejné zakázky, která bude vyhlášena jménem zmocnitele.

Zmocněnec je oprávněn k výkonu těchto zadavatelských činností:

- příprava veřejné zakázky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a dle pravidel poskytovatele dotace
- zpracování oznámení o zakázce na základě předložených podkladů a pokynů zmocnitele
- odeslání oznámení o zakázce ke zveřejnění na Věstník veřejných zakázek
- zpracování soutěžních kritérií a textové části zadávací dokumentace na základě předložených podkladů a pokynů zmocnitele (včetně sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky)
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení nabídek
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií
- zajištění odpovědí na dotazy uchazečů k zadávací dokumentaci ve spolupráci se zmocnitelem
- organizace průběhu přijímání nabídek v zadávacím řízení v případě, že nabídky budou podávány do sídla zmocněnce
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů obou komisí
- organizační zajištění zasedání komisí
- zpracování protokolů o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační zajištění hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek
- rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek - z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d)
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise

- vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- oznámení rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- zpracování a odeslání ke zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstník veřejných zakázek
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení
- případné jednání s ÚHOS
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění
- spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými uchazeči
- uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení
- případná asistence při kontrolách poskytovatele dotace a dalších kompetentních orgánů

v Českých Budějovicích,

07 -01- 2013

Zmocnění přijímá:



Ing. Martin Kundrát
předseda představenstva
GARANTA CZ a.s.

Zmocnění uděluje:

15.1. 2013

Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje

