

**ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ**

Michala Bernáška, s.r.o.

Mandátní smlouva**Jihočeský Kraj**se sídlem U zimního Stadionu 1952/2
37076 České Budějovicejednající Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem kraje
na straně druhé (dále jen „klient“)

a

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ Michala Bernáška, s.r.o.se sídlem v Plzni, nám. Republiky 204/30, IČ: 29113628,
jednající jednatelem Mgr. Michalem Bernáškem, advokátem
zapsaným v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev.č. 10990
na straně jedné (dále jen „mandatář“)níže uvedeného dne, měsíce a roku, vedeni jedinou, pravou a
svobodnou vůlí, prostou omylu a tísně, uzavřeli tuto:**Mandátní smlouvu o poskytování právních služeb****Preambule**

Tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem **Zajištění zastupování zadavatele při přípravě a realizaci užšího zadávacího řízení na stavební práce podle § 28 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění pro akci „Kaplice – přeložka silnic II/154, II/158 – I.etapa“** za účelem stanovení podmínek poskytování konkrétního plnění.

I.**Předmět smlouvy**

- 1) Mandatář se pro klienta zavazuje poskytnout v souladu s touto smlouvou, podmínkami stanovenými ve Výzvě k podání

nabídka ze dne 1.11.2012 a právními předpisy právní služby - organizační zajištění zadávacího řízení (administrace veřejné zakázky) včetně zpracování zadávací dokumentace (výkon zadavatelských činností) ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění.

- 2) Konkrétně budou právní služby poskytnuty mandatářem v níže uvedeném zadávacím řízení veřejné zakázky **„Kaplice - přeložka silnic II/154, II/158 - I.etapa“**, a to v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v Výzvě k podání nabídky ze dne 1.11.2012, zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v aktuálním znění, jako i závaznými postupy pro zadávání veřejných zakázek dle ROP NUTS II Jihozápad a Směrnice SM/18/RK Jihočeského kraje v aktuálním znění.
- 3) Jedná se o kompletní právní a organizační zajištění zadávacího řízení v souladu se z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. V rámci organizace výběrového řízení budou poskytnuty zejména tyto služby:
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
 - zpracování návrhu na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem
 - zpracování finálního znění zadávací dokumentace
 - zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném množství
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení nabídek
 - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií
 - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky
 - zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
 - zajištění doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám všem dodavatelům
 - organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami (včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek a zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek)

- projednání složení komise pro otevírání obálek s nabídkami se zadavatelem
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů obou komisí
- organizační zajištění zasedání komisí, kdy zadavatel stanovuje místo jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a komise pro posouzení a hodnocení nabídek v sídle zadavatele
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- zpracování protokolů o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů a
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační zajištění hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání
- rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek
- rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek - z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d)
- zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise
- vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni
- zpracování a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese
- zpracování písemné zprávy zadavatele
- případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení
- případné jednání s ÚHOS
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění
- spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými uchazeči
- uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacích řízení, kdy veškeré dokumenty, pořízené v rámci tohoto zadávacího řízení, budou po skončení zadávacího řízení uspořádány a dle vyhotoveného seznamu uchazečem předány zadavateli k archivaci v podobě předepsané zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění. Tyto dokumenty musí mít odpovídat svým provedením, obsahem a množstvím zákonu č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění tak, aby v případě kontroly nebyly shledány po této stránce žádné závady.
- asistence při kontrolách poskytovatele dotace a dalších kompetentních orgánů

II.

Termín, realizace a místo plnění

- 1) Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky - zadávacího řízení - je předání projektové dokumentace klientem mandatáři. Přílohou této smlouvy je pak přesný časový harmonogram průběhu zadávacího řízení, který je vázán na celkový harmonogram projektu z hlediska z podmínek nastavených v příslušné výzvě ROP NUTS II Jihozápad.
- 2) Místem plnění bude sídlo žadatele - České Budějovice, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

III.

Cena plnění a platební podmínky

- 1) Za poskytnutí právních služeb podle této smlouvy náleží mandatáři odměna ve výši **24.000,--Kč bez DPH (28.800,-- Kč**

s DPH). Právo mandátáře fakturovat odměnu vzniká okamžikem dokončení a předání plnění - předání kompletní dokumentace dle bodu 3. Výzvy k podání nabídek na základě protokolu o převzetí podepsaného jednou z kontaktních osob zadavatele.

- 2) Další odměny, náhrady ani jiné platby nebudou účtovány. Výše odměny je platná po celou dobu platnosti smlouvy.
- 3) Mandatář je plátcem DPH, a proto k odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty ve výši stanovené zákonem.
- 4) Odměna je splatná na základě fakturace mandátáře. Splatnost faktury činí 30 dnů od doručení faktury klientovi (daňového dokladu).
- 5) Zálohy na provedení zadávacího řízení nebudou klientem poskytovány.

IV.

Závěrečná ujednání

- 1) Práva a povinnosti neupravená výslovně touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
- 2) Součástí této smlouvy jsou podmínky stanovené výzvou k podání nabídek i v případě, že je text smlouvy explicitně neobsahuje. V případě kolize mezi obsahem smlouvy a podmínkami stanovenými ve výzvě k podání nabídek platí podmínky výzvy k podání nabídek, pokud jednotlivá ujednání této smlouvy nejsou oproti obsahu zadávací dokumentace pro klienta výhodnější.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu podrobně přečetly a rozumějí jí. Po pečlivém zvážení všech právních důsledků ji jako správnou vlastnoručně podepisují.

V Plzni dne 10.12.2012

V Českých Budějovicích dne



ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ
Michala Bernáška, s.r.o.

Mgr. Michal Bernášek, advokát,
jednatel společnosti



Jihočeský kraj

Mgr. Jiří Zimola
hejtman kraje

