



KUJCP0114T5W

Smlouva o poskytnutí grantu
SD/OEZI/669/12
reg. č. 08-01-027

5

| | | |
|--------------------------------|------------|----------|
| JIHOČESKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD | | č. B. |
| 437728570 | | |
| Datum: | 11-03-2012 | č. P. Z. |
| Číslo j. | | |
| Příloha: | 1 | |

I.

Obecná ustanovení

Zastupitelstvo Jihočeského kraje rozhodlo, svým usnesením č. 140/2012/ZK ze dne 15. 5. 2012 podle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ve smyslu Zásad pro poskytování dotací a finančních darů Jihočeským krajem a Pravidel pro žadatele Grantového programu Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách o poskytnutí grantu ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II.

Poskytovatel a příjemce grantu

1. Poskytovatelem grantu podle této smlouvy je: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ 70890650, zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem, dále jako „poskytovatel“.
2. Příjemcem grantu je: Farní charita Tábor, Klokotská 114, 390 01 Tábor, IČ46707107, zastoupená ředitelkou Mgr. Ivanou Hašplovou, dále jako „příjemce“.

III.

Účel a charakter grantu

1. Účelem grantu je realizace projektu „Dobrovolnické centrum Tábor“, dále jen „projekt“ dle položkového rozpočtu, který je nedílnou součástí žádosti o grant. *Uznatelné výdaje projektu jsou: osobní výdaje (mzdy, sociální a zdravotní pojištění). Projekt celkem 54 945,- Kč. Uznatelnost výdajů od 1. ledna 2012.*
2. **Realizace projektu bude dokončena do 3. října 2012.**
3. Příjemce je povinen užít grant jen k účelu uvedenému v bodě 1. tohoto článku. Finanční prostředky nesmí být použity k jinému účelu a mohou být použity pouze za podmínek uvedených v žádosti v souladu s vhodnými a uznatelnými výdaji určenými Pravidly pro žadatele grantového programu.
4. Prostředky z grantu nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

IV.

Výše grantu

Grant bude poskytnut ve výši **50 000,- Kč**, bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. **199783072/0300** na účet příjemce č. **1533968/0300** na základě žádosti ze dne 16. 3. 2012.

V.

Vyplácení grantu

1. Vyplácení grantu na účet příjemce proběhne následujícím způsobem:
 - a) 70 % celkové výše grantu (záloha), tj. **35 000,- Kč**, bude vyplaceno po podpisu smlouvy nejpozději do 3 měsíců od schválení poskytnutí grantu Zastupitelstvem Jihočeského kraje,
 - b) zbývající část celkové výše grantu 30 %, tj. **15 000,- Kč**, bude vyplacena do 1 měsíce po schválení konečného vyúčtování grantu a předání Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři.

2. O celém projektu vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení řešení projektu.
3. Pokud příjemce nevyčerpá všechny prostředky grantu na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 2 měsíců po uzavření vyúčtování grantu podle bodu VI./1. této smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele, ze kterého byl grant poskytnut.
4. Příjemce grantu je povinen dodržet procentuální podíl vlastních finančních prostředků na realizaci projektu ve výši **9,09 %** z celkových uznatelných výdajů projektu, který je stanoven na **4 945,- Kč**.

VI.

Finanční vypořádání

1. Po ukončení realizace projektu předloží příjemce poskytovateli **do 14 dnů ode dne ukončení realizace**, nejpozději však do 9. 10. 2012, Závěrečnou zprávu na předepsaném formuláři a vyúčtování celkové realizace projektu dle Pravidel pro žadatele k tomuto grantového programu. Součástí vyúčtování musí být vyjádření výše vlastních finančních prostředků příjemce v korunách, kterými se podílel na financování projektu. V případě, že je příjemce grantu plátcem DPH, daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem.
2. Poskytovatel grantu je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje grant nebo jeho část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí grantu, jsou nepravdivé nebo příjemce nedodržel procentuální podíl vlastních finančních prostředků. Poskytovatel je rovněž oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud není dodán nebo dokumentován výstup grantu uvedený v článku III. bodu 1. této smlouvy (v tištěné nebo elektronické podobě na CD), případně požadovat vrácení celé částky grantu (nebo jeho části), pokud kvalita výstupu neodpovídá účelu grantu a je takto posouzena a navržena oponentem projektu nebo při případné kontrole určeným zaměstnancem poskytovatele. Příjemce je povinen v takovýchto případech přistoupit na odstoupení poskytovatele od smlouvy.
3. V případě nedodržení termínu dokončení realizace projektu dle čl. III. bod 2. je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě nedodání Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři a vyúčtování celkové realizace projektu ve stanoveném termínu dle čl. VI. bod 1. je poskytovatel oprávněn rovněž od smlouvy odstoupit. **V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy bude příjemci snížen grant o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**
4. V případě odstoupení poskytovatele od smlouvy podle článku VI. bod 2. a 3. je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku grantu do 15 dnů od doručení písemné výzvy poskytovatele k jejímu vrácení. V písemné výzvě poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k odstoupení od smlouvy a požadavku vrácení grantu. Pokud finanční prostředky grantu ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel právo je neposkytnout.
5. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy a Pravidel pro žadatele výše uvedeného Grantového programu z jeho strany je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající částce neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše tohoto odvodu.

6. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byl grant poskytnut (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli neprodleně po zjištění změny.

VII.

Udržitelnost projektu

Příjemce grantu garantuje udržitelnost efektů u investičních projektů po dobu tří let po dokončení jeho realizace.

VIII.

Ostatní ujednání

1. Příjemce grantu se zavazuje zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o projektu, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci grantu Jihočeského kraje a informovat poskytovatele o uskutečnění projektu např. formou pozvánky na zahájení projektu u kulturních akcí nebo na zahájení provozu u investičních projektů. V případě nedodržení této povinnosti je poskytovatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována.

3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

4. Výstup projektu náleží do výlučného vlastnictví příjemce. Vlastník je povinen strpět opatření přijatá oprávněnými orgány podle zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů, za stavu nebezpečí vyhlášeného podle tohoto zákona.

5. Poskytovatel dává příjemci souhlas k užití znaku a logotypu Jihočeského kraje na informačních a propagačních materiálech projektu v souladu se Zásadami jednotného vizuálního stylu a pravidly pro užívání symbolů a logotypu Jihočeského kraje.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příjemce prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 17 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží 2 výtisky.

2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny údajů (zejména adresa, číslo bankovní účtu, kontaktní osoba) stačí písemně sdělit poskytovateli grantu, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

3. V případech neřešených touto smlouvou či v případě nejasností se užití ustanovení Pravidel pro žadatele příslušného Grantového programu a obecně závazných předpisů

4. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci projektu, včetně nedodržení termínu odevzdání vyúčtování poskytnutých finančních prostředků za uplynulý kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5-ti letech jeho žádosti o poskytnutí účelových prostředků z prostředků poskytovatele, případně při výběru žádostí určených k poskytnutí grantu k této skutečnosti přihlídnout.

5. Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, je tato smlouva po jejím přečtení smluvními stranami vlastnoručně podepsána.

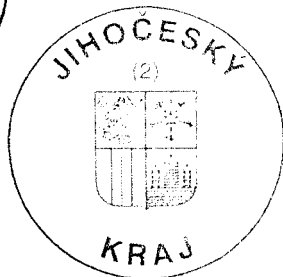
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne30-05-2012

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Mgr. Jiří Zimola
hejtman



.....
Mgr. Ivana Hašplová
ředitelka

