

## Smlouva o poradenství

dle § 269 odst. 2 zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále též „smlouva“)



**KUJCP00RU663**

SON/01NF/009/12/

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely:

### Jihočeský kraj

sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice  
 jednatel: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem Jihočeského kraje  
 IČ: 70890650,  
 DIČ: CZ70890650  
 bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka České Budějovice  
 č. účtu: 199783072/0300

*na straně jedné (dále jen "příjemce")*

a

### TECHNISERV IT, spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257,  
 sídlem: Traťová 1, 619 00 Brno  
 jednatel: Ing. Luděk Telecký, jednatelem  
 IČ: 26298953  
 DIČ: CZ26298953  
 bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
 č. účtu: 27-7648580257/0100

*na straně druhé (dále jen "poskytovatel")*

tuto smlouvu o poradenství:

### Článek I. Úvodní ustanovení

- 1) Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 21. 12. 2011 (dále jen „nabídka“) podaná k veřejné zakázce nazvané „Externí poradenství, projektové řízení, dohled, administrace VŘ, poradenství v oblasti EU dotací“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- 2) Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje objednateli poskytovat poradenství v rozsahu vymezeném v čl. II smlouvy, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Příjemce se zavazuje za to poskytovateli hradit sjednanou odměnu.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě pravomocného rozhodnutí příjemce o přidělení Veřejné

zakázky v zadávacím řízení.

- 4) Smluvní strany shodně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že Veřejná zakázka je financována z prostředků Evropské unie v rámci výzvy č. 08 Integrovaného operačního programu (dále též „IOP“) pro projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji“, registrační číslo projektu: „CZ.1.06/2.1.00/08.07254 (dále též „projekt“) a v této souvislosti se zavazují dodržovat veškeré požadavky a podmínky, které se k IOP váží a se kterými se před podpisem této smlouvy seznámily.

## **Článek II. Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí komplexních konzultačních a administrativních činností a služeb (dále též „služby a činnosti“), které příjemci zajistí:
- a. efektivní řízení a kompletní administraci projektu ze strany poskytovatele minimálně po celou dobu realizační fáze projektu, který bude realizován v jednotlivých etapách a ukončen závěrečnou zprávou projektu a závěrečnou žádostí o platbu
  - b. naplnění všech povinností příjemce vyplývajících ze skutečnosti, že projekt je spolufinancován ze strukturálních fondů Evropské unie (dále též „SF EU“) včetně povinností vyplývajících z pravidel IOP.
- 2) Poskytovatel se zavazuje zajistit předmět smlouvy následujícími způsoby tak, aby rozsah a struktura služeb a činností:
- a. zohlednila rozsah řízeného projektu,
  - b. zohlednila možnost případných administrativních úprav a změn v projektu, které mohou nastat v průběhu celého životního cyklu projektu (případně změny vyvolané z důvodu požadavku orgánů implementační struktury IOP),
  - c. zohlednila povinnost příjemce naplnit veškeré cíle projektu,
  - d. zohlednila povinnost příjemce naplnit veškeré monitorovací indikátory projektu,
  - e. zohlednila a pokryla minimálně celou dobu realizační fáze projektu,
  - f. zajistila naplnění všech povinností příjemce vyplývajících ze skutečnosti, že projekt je spolufinancován ze SF EU (IOP),
  - g. eliminoval rizika vyplývající z řízení a administrace projektu.
- 3) Poskytovatel se zavazuje, že veškeré služby a činnosti budou poskytovány v souladu:
- a. s platnou legislativou ČR,
  - b. s národními a mezinárodními standardy a „Best Practices“ v oblasti řízení projektů,
  - c. s pravidly SF EU,
  - d. s pravidly IOP,
  - e. s konkrétními závazky příjemce obsaženými v projektové žádosti projektu s č. 1mV20P0002 ze dne 8. 10. 2010,
  - f. s vnitřními postupy a normami příjemce,
  - g. s monitorovacími indikátory a cíly projektu.
- 4) Požadované služby a činnosti jsou rozděleny do následujících částí, které představují minimální rozsah plnění. Poskytovatel je však oprávněn dále nabídnout služby a činnosti i nad rámec uvedený v čl. II odst. 2) písm. b) smlouvy vždy v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

#### 4.1. Odborné konzultace a poradenství v oblasti programů a projektů spolufinancovaných z prostředků EU

4.1.1. Předmětem této části podle odst. 4.1 tohoto článku je zajištění odborných služeb a kapacit poradenství v rozsahu:

- a. zajištění odborných znalostí a kapacit v oblasti problematiky strukturálních fondů EU
- b. zajištění odborných znalostí a kapacit v oblasti IOP a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále též „OP LZZ“) a konkrétních specifik a pravidel těchto operačních programů,
- c. zajištění znalosti přípravy a stavu budování jednotlivých technologických center (TC) v rámci ČR (Centrální místo služeb (CMS), TC krajů, TC obcí s rozšířenou působností),
- d. příprava podkladů a komunikace s architekty a věcnými garanty na všech úrovních veřejné správy,
- e. příprava podkladů a komunikace s projektovými manažery,
- f. příprava a zpracování stanovisek, doporučení a návrhů řešení v daných oblastech.

4.1.2. Služby a činnosti dle odst. 4.1.1 tohoto článku smlouvy se týkají především těchto oblastí:

- a. SF EU,
- b. operačních programů SF EU v programovacím období 2007 – 2013, zejména s přihlédnutím ke konkrétním specifikům a pravidlům operačních programů IOP a OP LZZ, vazeb mezi jednotlivými operačními programy a jejich výzvami, vazeb na centrální projekty a vazeb na projekty, kterou jsou realizovány v rámci územní samosprávy ČR (dále též „služby“).

4.1.3. Služby a činnosti dle odst. 4.1.1 tohoto článku smlouvy se týkají rovněž koordinačních a konzultačních aktivit s:

- a. ústředními orgány státní správy,
- b. ostatními kraji ČR,
- c. Asociací krajů ČR (AK ČR) a jejími orgány,
- d. obcemi s rozšířenou působností (ORP) v rámci správního obvodu příjemce,
- e. Svazem měst a obcí (SMO ČR) a jeho orgány,

a to zejména v oblasti přípravy projektů technologických center, projektů v oblasti rozvoje služeb eGovernmentu, projektů v oblasti vnitřní a vnější integrace úřadu/ů a vazeb na centrální projekty.

#### **4.2. Zavedení principů projektového řízení pro řízení projektu**

4.2.1. Předmětem této části podle odst. 4.2 tohoto článku je zajištění komplexních odborných služeb a kapacit s cílem nastavit a realizovat komplexní pravidla projektového řízení, která budou jednoduchá a v praxi realizovatelná, a to v rozsahu:

- a. příprava a následná implementace pravidel projektového řízení, která příjemci zajistí naplnění veškerých povinností vyplývajících z pozice žadatele a dohled nad naplněním cílů projektu. Pravidla budou nastavena tak, aby příjemce byl s dostatečným předstihem informován o všech skutečnostech nutných k zajištění řízení a administrace projektu. Jednoduchost pravidel a jejich použití nebude závislé na zkušenosti konkrétního pracovníka příjemce,
- b. zavedení a udržení pravidel řízení v organizaci příjemce po dobu realizační fáze projektu a vytvoření a nastavení pravidel pro fázi udržitelnosti projektu.

4.2.2. Poskytovatel se zavazuje dle těchto pravidel projektového řízení zajistit příjemci:

- a. přenesení administrativní zátěže spojené s řízením a administrací projektu v maximální možné míře na poskytovatele,
- b. minimalizaci rizik souvisejících s řízením a administrací projektu,
- c. naplnění veškerých pravidel, požadavků a povinností stanovených poskytovatelem dotace,
- d. dosažení naplnění všech cílů projektu,
- e. dosažení naplnění všech monitorovacích indikátorů projektu.

4.2.3. Poskytovatel se zavazuje zavést jednotnou metodiku projektového řízení pro projekt jako celek a dále pro jeho jednotlivé části, které kopírují jednotlivé části výzvy č. 08 IOP (dále též „metodika“). Poskytovatel se zavazuje, že metodika projektového řízení zohledňuje minimálně témata:

- a. životní cyklus projektu – definice fází, kterými projekt projde od zahájení až po jeho ukončení včetně stanovení konkrétních činností v jednotlivých fázích životního cyklu projektu,
- b. organizace a komunikace – definice organizačních a řídicích složek projektu, stanovení postupů, činností, pravomocí a odpovědností jednotlivých organizačních a řídicích složek projektu,
- c. komunikace v rámci řízení a administrace projektu - koordinace aktivit, úkolů a činností všech účastníků projektu (včetně externích subjektů, viz např. CRR, MV ČR, MMR ČR, apod.),
- d. práce s dokumenty – nastavení pravidel pro práci s dokumenty včetně definice ukládání veškeré projektové dokumentace,
- e. řízení rizik – nastavení mechanismů pro identifikaci rizik, ohodnocení rizik stupněm závažnosti (prioritou), navržení a realizace opatření, která povedou k eliminaci rizik,
- f. řízení změn – nastavení metodického procesu evidence a řízení změn v rámci projektu,
- g. řízení zdrojů – nastavení principů plánování a koordinace zdrojů,
- h. řízení kvality – nastavení pravidel a procesů pro eliminaci nepochopení mezi dodavatelem a zákazníkem,
- i. povinnosti dané pravidly SF EU a pravidly IOP (včetně konkrétních pravidel pro výzvu č. 08 IOP) po celou dobu realizační fáze projektu s konkretizací pravidel řízení projektu ve fázi udržitelnosti projektu.

#### **4.3. Konzultační a administrativní činnosti a služby spojené s řízením a administrací projektu**

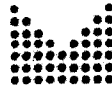
4.3.1. Předmětem této části podle odst. 4.3 tohoto článku je zajištění komplexních odborných služeb a kapacit v rozsahu:

- a. poskytování komplexních činností, služeb a odborných kapacit v oblastech projektového řízení (projektové řízení, řízení rizik, řízení kvality, atd.),

- b. kompletní komunikaci mezi poskytovatelem dotace a příjemcem,
  - c. administraci a správu složek a dokumentů k projektu, včetně zajištění průběžné kontroly zda obsahují všechny příjemcem požadované dokumenty (viz např. zápisy, dokumenty a doklady k výběrovým řízením, účetní doklady, doklady o publicitě a další) a zda obsahují aktuální verze dokumentů,
  - d. sběr veškerých materiálů a podkladů, příprava, řízení a kompletní administrativní zajištění změn v projektu včetně vypracování všech nutných dokumentů (změny jak z důvodu požadavku řídicího nebo zprostředkujícího orgánu, tak změny vyvolané interní potřebou příjemce), podání žádosti o změnu, zajištění rozhodnutí ze strany poskytovatele dotace o provedených změnách,
  - e. sběr veškerých materiálů a podkladů, příprava a kompletní vypracování etapových zpráv o projektu,
  - f. sběr veškerých materiálů a podkladů, příprava a kompletní vypracování zpráv hlášení o postupu v projektu,
  - g. sběr veškerých materiálů, příprava a kompletní vypracování závěrečné zprávy projektu,
  - h. sběr veškerých materiálů a podkladů, příprava a kompletní vypracování žádostí o platbu/y v rámci projektu jako celku a v rámci jednotlivých etap projektu,
  - i. sledování naplňování monitorovacích indikátorů projektu,
  - j. sledování naplňování cílů projektu,
  - k. sledování naplňování harmonogramu projektu,
  - l. sběr veškerých materiálů a podkladů, příprava a kompletní vypracování přehledu o uzavřených výběrových řízeních v rámci projektu,
  - m. sběr veškerých materiálů, příprava a kompletní vypracování závěrečného vyúčtování projektu,
  - n. sběr veškerých materiálů a podkladů, průběžné vedení dokumentace o projektu, příprava a kompletní předložení podkladů pro kontroly v rámci projektu,
  - o. sběr veškerých materiálů a podkladů, průběžné vedení dokumentace o projektu, příprava a kompletní předložení podkladů pro audit projektu,
  - p. zprostředkování komunikace mezi členy projektového týmu, mezi členy projektových týmů v rámci jednotlivých částí výzvy č. 08 IOP a vůči třetím stranám.
- 4.3.2. V rámci kompletního finančního řízení projektu poskytovatel pro příjemce zajistí minimálně:
- sběr veškerých materiálů a podkladů pro přehled čerpání rozpočtu,
  - kompletní realizaci administrativních změn v rozpočtu projektu v důsledku změn v projektu a to jak změn vyvolaných na základě požadavku řídicího nebo zprostředkujícího orgánu, tak na základě změn vyvolaných vnitřní potřebou příjemce ,
  - sledování uznatelnosti nákladů projektu včetně sledování a ověřování skutečnosti, že náklady odpovídají podmínkám, na které je poskytnutí dotace vázáno a které jsou uvedeny v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace; veškeré platební nároky musí být podloženy potvrzenými fakturami, nebo pokud to nelze provést, účetními dokumenty rovnocenné důkazní hodnoty,
  - sběr veškerých materiálů a podkladů, průběžné vedení dokumentace o projektu, příprava a kompletní předložení podkladů pro audit projektu,
  - administrace účetních dokladů podle požadavků poskytovatele dotace . Důraz bude kladen především na:
    - sounáležitost dokladů s realizovanými výběrovými řízeními, a to min.:
      - zda jsou identifikovatelné ke smlouvám, které byly uzavřeny na základě výběrových řízení,
      - zda požadované částky nepřevyšují částky uvedené ve smlouvách a
      - zda texty odpovídají předmětům ve smlouvách,
    - textový obsah účetních a daňových dokladů z pohledu požadavků poskytovatele dotace, včetně toho zda obsahují informace o dotačním titulu, ze kterého budou proplaceny a příslušné registrační číslo projektu,
    - ověření správnosti zaúčtování a
    - doklady potvrzující proplacení účetních dokladů.

- 4.3.3. Poskytovatel se zavazuje, že služby, činnosti a kapacity dle předchozího odstavce budou vycházet zejména z:
- zavedených pravidel projektového řízení,
  - pravidel a požadavků poskytovatele dotace, případně dalších příslušných národních a nadnárodních orgánů v rámci implementační struktury strukturálních fondů EU, z obecných pravidel Strukturálních fondů EU, pravidel IOP, pravidel a povinností stanovených příručkou pro žadatele v rámci výzvy č. 08 IOP a jejími přílohami (případně dalších dokumentů vydaných řídicím nebo zprostředkujícím orgánem IOP nebo aktualizací těchto dokumentů, případně dalších dokumentů, pravidel a povinností stanovených speciálně pro výzvu č. 08 IOP),
  - interních norem a požadavků příjemce.
- 4.3.4. Poskytovatel se zavazuje, že minimalizuje rizika spojená s chybnou administrací projektu a současně bude usilovat o dosažení maximální možné úspory času interních pracovníků příjemce.
- 4.3.5. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do 5. dne následujícího měsíce poskytne příjemci rozsah poskytnutých činností jednotlivými pracovníky Poskytovatele vč. uvedení ceny jednotlivých činností pracovníků poskytovatele za předchozí měsíc.
- 4.4. Konzultační a administrativní činnosti a služby spojené s řízením konkrétních sub projektů dle částí výzvy č. 08 IOP**

- 4.4.1. Předmětem této části podle odst. 4.4 tohoto článku je zajištění komplexních odborných služeb a činností v rozsahu:
- poskytování komplexních činností, služeb a odborných kapacit v oblastech projektového řízení (projektové řízení, řízení rizik, řízení kvality, atd.),
  - poskytování komplexních činností, služeb a odborných kapacit při řízení sub projektů, včetně situací, kdy se řízení sub projektů dostalo mimo rámec původního zadání, a stávající kapacity příjemce nemají buď zkušenosti, nebo kapacitu se takovému sub projektu věnovat,
  - poskytování kompletních administrativních činností, služeb a kapacit pro kompletní zajištění administrace jednotlivých sub projektů (nezbytná součást administrace projektu jako celku) tak, aby byl v maximální míře uspořen čas klíčových pracovníků (technických manažerů) příjemce. Jedná se o činnosti související s naplněním „konzultačních a administrativních činností a služeb spojených s řízením a administrací projektu“ včetně přípravy a sběru podkladů pro naplnění těchto služeb, činností spojených se zajištěním projektové dokumentace a všech souvisejících materiálů a podkladů souvisejících s administrací a řízením projektu, plánování a vedení schůzek, plnění a aktualizace databází apod.,
  - zajištění případných dalších činností a služeb spojených s administrací a administrativou jednotlivých sub projektů dle požadavků příjemce.



4.4.2. Poskytovatel se zavazuje, že služby, činnosti a kapacity dle předchozího odstavce budou vycházet ze stejných pravidel a norem, jako jsou uvedeny v odst. 4.3.2 písm. b) toho článku smlouvy.

4.4.3. Poskytovatel se zavazuje, že bude usilovat o přenesení veškeré administrativní zátěže spojené s řízením a administrací jednotlivých částí projektu, které kopírují jednotlivé části výzvy č. 08 IOP a umožní tak příjemci ponechat jeho vlastní kapacity výhradně na zajištění odborných činností.

#### **4.5. Osoba odpovědná za plnění činností a služeb souvisejících s odst. 4.3 a 4.4 tohoto článku smlouvy**

4.5.1. Příslušná osoba je povinna vykonávat činnosti uvedené v odst. 4.3 a 4.4 tohoto článku smlouvy v sídle příjemce a to minimálně 1 den v každém týdnu po dobu platnosti této smlouvy.

#### **4.6. Odborné konzultace a poradenství v oblasti Veřejných zakázek**

4.6.1. Předmětem této části podle odst. 4.6 tohoto článku je součinnost poskytovatele na zajištění komplexních odborných služeb a činností a právních služeb v oblasti přípravy, realizace a administrace veřejných zakázek v souladu se zákonem, v souladu s Limity a pravidly pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona a v souladu s metodikou zadávání zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje zajišťovat přípravu návrhu zadávacích podmínek níže uvedených veřejných zakázek, zejména se zavazuje podílet se na technické specifikaci jednotlivých veřejných zakázek, stanovení kvalifikačních předpokladů, průzkumech trhu a komunikaci s potenciálními dodavateli na trhu.

4.6.2. Poskytovatel v rámci projektu poskytne součinnost při přípravě veřejných zakázek v rámci projektu, a to až do doby jejich vyhlášení, tj. na služby v rozsahu uvedeném v článku 4.6.1 a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona pro jednotlivé druhy níže uvedených veřejných zakázek:

- nadlimitní veřejné zakázky,
- podlimitní veřejné zakázky,
- veřejné zakázky malého rozsahu.

### **Článek III.**

#### **Místo a zahájení plnění dle smlouvy**

- 1) Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo příjemce uvedené v záhlaví této smlouvy.
- 2) Poskytovatel se zavazuje, že zahájí činnosti specifikované v čl. II smlouvy ihned po podpisu smlouvy, a dokončí tyto činnosti předáním bezvadné závěrečné zprávy projektu a závěrečné žádosti o platbu, když se současně poskytovatel zavazuje případné vady odstranit.

### **Článek IV.**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

- 1) Poskytovatel je povinen postupovat s odbornou péčí při věcném plnění předmětu smlouvy v zájmu příjemce.

- 2) Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit příjemci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příjemce.
- 3) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění této smlouvy, předá poskytovatel příjemci všechny materiály, které od příjemce v souvislosti s plněním převzal.
- 4) Poskytovatel je povinen v rámci plnění naplňovat veškeré podmínky vyplývající ze skutečnosti, že předmět smlouvy podle čl. II smlouvy je uznatelným nákladem ze SF EU včetně splnění podmínky umožňující kontrolu ze strany řídicího nebo zprostředkujícího orgánu IOP (CRR, MMR ČR, MV ČR), Platebního orgánu (MF ČR, příslušného finančního úřadu), Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní a veřejné správy, a EU (Evropské komise, Evropského soudního dvora, Evropského účetního dvora apod.). V případě, že poskytovatel nenaplní podmínky této smlouvy a příjemci jeho jednáním případně vznikne škoda, je příjemce oprávněn tuto vyčíslenou škodu požadovat regresně (zpětně) na poskytovateli.
- 5) Poskytovatel je povinen poskytnout příjemci veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány IOP.
- 6) Poskytovatel se zavazuje označovat veškeré originály účetních a daňových dokladů v souladu s pravidly publicity projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (pravidly pro Integrovaný operační program), názvem a registračním číslem projektu:
  - název projektu: Rozvoj služeb eGovernmentu v Jihočeském kraji,
  - registrační číslo projektu: CZ.1.06/2.1.00/08.07254.
- 7) Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 8) Poskytovatel nese plnou zodpovědnost za veškerou svou činnost v rámci naplňování předmětu smlouvy. V případě jakýchkoliv nedostatků, nesrovnalostí a pochybení ohledně poskytovaných služeb a činností z jeho strany zjištěných příjemce nebo příslušnými kontrolními orgány v rámci implementační struktury SF EU, je poskytovatel povinen tyto nedostatky bezplatně odstranit ve lhůtě stanovené příjemcem, a to se specifikací těchto nedostatků a pochybení. Obsah tohoto ustanovení se vztahuje i na oznámení případných nesrovnalostí a pochybení i ze strany příslušných kontrolních orgánů.

#### Článek V.

#### Práva a povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen předat včas poskytovateli včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci svého plnění.
- 2) Příjemce je povinen vytvořit předpoklady pro činnost poskytovatele podle této smlouvy a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy přiměřenou součinnost.



- 3) Příjemce je povinen poskytovateli zaplatit smluvní cenu dle čl. VI této smlouvy.

#### **Článek VI. Smluvní cena**

- 1) Smluvní strany se dohodly, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na ceně za celkové plnění předmětu dle této smlouvy:

Celková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná 1.235.000,- Kč bez DPH (*jednomilióndvěstětřicetpěttisícikorun*)

DPH 20% 247.000,- Kč (*dvěstětčtyřicettisícikorun*)

Celková cena vč. DPH 1.482.000,- Kč (*jednomiliónčtyřistaosmdesát dvatisícikorun*).

- 2) Cena dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady, které poskytovateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dle čl. II smlouvy.

- 3) Cena za předmět smlouvy dle čl. II smlouvy, bude uhrazena v rámci obsahu projektu ve dvou částech následujícím způsobem:

- a) První část platby bude příjemcem závazně uhrazena po ukončení první etapy projektu, ve výši odpovídající 80% celkové ceny dle čl. VI odst. 1 smlouvy včetně DPH, a to na základě bezvadného předání dílčí etapové monitorovací zprávy, dílčí žádosti o platbu a dílčího předávacího protokolu odsouhlaseného ze strany příjemce, když předpokládaný termín ukončení činností souvisejících s první etapou předmětu smlouvy je 30.9. 2012
- b) Druhá část platby bude příjemcem závazně uhrazena po ukočení realizační fáze projektu ve výši odpovídající 20% z celkové ceny dle čl. VI odst. 1 smlouvy včetně DPH, a to na základě bezvadného předání závěrečné zprávy, závěrečné žádosti o platbu a závěrečného předávacího protokolu odsouhlaseného ze strany příjemce, když předpokládaný termín ukončení činností souvisejících s realizační fází projektu je 30.9.2013. Poskytovatel se zavazuje v případě výskytu vad a nedodělků souvisejících s plněním z této smlouvy předmětné vady a nedodělky bezplatně odstranit. Příjemce předmětné vady a nedodělky písemně specifikuje a taktéž písemně dohodne s poskytovatelem termín jejich odstranění.

- 4) Faktura vystavená poskytovatelem musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a taktéž náležitosti stanovené dle Pravidel publicity pro IOP. Faktura vystavená poskytovatelem bude uhrazena v celé výši ze strany příjemce do 14-ti dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že faktura doručená příjemci nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je příjemce oprávněn vrátit takovouto fakturu poskytovateli. Lhůta splatnosti se v takovémto případě přerušuje a počíná znovu běžet až od vystavení opravené či doplněné faktury.

- 5) Cenu za plnění předmětu smlouvy podle odst. 1 tohoto článku smlouvy bude možno v průběhu plnění předmětu smlouvy překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. V případě, že nedojde k naplnění tohoto ustanovení, obě smluvní strany akceptují celkovou cenu jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou, tak jak je uvedeno v čl. VI bod 1.

## **Článek VII. Doba trvání smlouvy**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tedy od podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran, když tímto nabývá platnosti a účinnosti a její ukončení je vázáno na ukončení realizační fáze projektu, uvedené v čl. VI. odst. 3) písm. b) této smlouvy. Předpokládáný termín ukončení činností poskytovatele dle této smlouvy je do 30. 9. 2013.
- 2) Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně druhé straně, se kterou se dohodne na způsobu a termínu odstranění daných překážek.
- 3) Obě smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu, když výpovědní lhůta činí 12 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení druhé smluvní straně.
- 4) Příjemce si rovněž vyhrazuje právo smlouvu vypovědět taktéž v případě, že mu nebude schválena a následně poskytnuta dotace ze strany řídicího a zprostředkujícího orgánu IOP.

## **Článek VIII. Záruka a smluvní pokuty**

- 1) Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a to v následujícím rozsahu:
  - a) odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
  - b) záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let a začíná plynout od následujícího dne po dni ukončení realizační fáze projektu, když dílo bude předáno příjemci společně s ukončením předmětného projektu v bezvadném stavu, a to v plném rozsahu dle této smlouvy.
- 2) Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příjemce, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, a to v případě, že na ni prokazatelně upozornil příjemce, ale ten na jejich použití přes toto upozornění trval.
- 3) V případě, že poskytovatel neodstraní nedostatky služeb a činností uvedených dle čl. II smlouvy zjištěných příjemcem nebo příslušnými kontrolními orgány v rámci struktury SF EU ve lhůtě podle čl. IV. odst. 8 smlouvy, je poskytovatel povinen uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.
- 4) Smluvní pokuta dle předchozího odstavce tohoto článku smlouvy je splatná do 10 dnů od porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 5) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo příjemce na náhradu škody v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 6) S přihlédnutím k čl. IV bodu 4 této smlouvy, tedy pokud bude ze strany poskytovatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy, povinnost vyplývající ze skutečnosti, že projekt je spolufinancován ze SF EU, nebo touto smlouvou a příjemce učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy, je poskytovatel povinen tuto částku jako vzniklou

*Jahn*

y kraj  
07254



IOP: CZ.1.06/2.1.00/08.07254

škodu příjemci nahradit, pokud nebyla způsobena zcela či zčásti v důsledku jednání či opomenutí příjemce nebo pokud na možné porušení předpisů poskytovatel příjemce předem neupozornil.

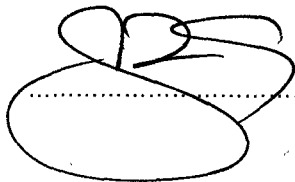
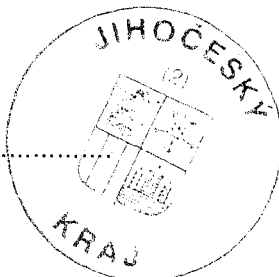
**Článek IX.  
Závěrečná ustanovení**

- 1) Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v evidenci smluv Jihočeského kraje, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy, text smlouvy a datum jejího podpisu.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 3) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem.
- 4) Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
- 5) Jestliže bude kterékoliv ustanovení této smlouvy určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, bude toto ustanovení považováno za samostatné a oddělitelné od ostatních ustanovení této smlouvy a nezpůsobí jejich neplatnost nebo nevymahatelnost.
- 6) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 7) Smlouva se vyhotovuje ve 2 vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží jedno paré.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že se zněním této smlouvy se podrobně seznámily, že tato smlouva je projevem jejich pravé a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

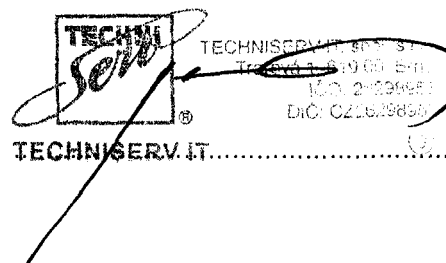
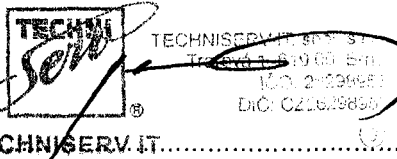
V 0. Bud dne 20.4. 2012

V Ruňe dne 20.4. 2012

Příjemce:

Poskytovatel:

  
  
**TECHNISERV.IT**



