



# Smlouva mandátní

uzavřená podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/91 Sb.

---

## I. Smluvní strany

### **Firma INBEST spol. s r.o.**

se sídlem Rudolfovska 34, 370 01 České Budějovice

Bankovní spojení: Uni Credit Bank a.s., pobočka Č. Budějovice, č.ú. 6119771010/2700

IČ: 60851970

DIČ CZ60851970

zastoupená ing. Michaelem Šmucrem, jednatelem firmy

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích  
odd. C/4048

(dále jen mandatář)

a

### **Jihočeský kraj**

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: ČSOB Č.Budějovice, č.ú.: 199783072/0300

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem Jihočeského kraje

oprávněni jednat: Jiří Letovský, investiční technik OREG

tel.: 386720363 fax.: 386359050 e-mail: letovsky@kraj-jihocesky.cz

(dále jen mandant)

## II. Předmět smlouvy

Mandatář provede pro mandanta kompletní výkon technického dozoru investora stavby (dále jen „TDI“) a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu ust. §§ 14 – 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor“):

místo stavby : **Oprava mostu Jindřichův Hradec – Nový Dvůr**

Pro výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi je mandantem jmenován Ing. Michael Šmucr.

investor: mandant

projektant: PONTEX s.r.o., filiálka Č. Budějovice, Žižkova 12, PSČ 371 22

zhotovitel stavby: MPS Mostní a pozemní stavby s.r.o., Čepí 104, 533 32 Čepí

termín projektové přípravy stavby: 06/2005

Předpokládaný termín provedení stavby: duben 2012 – září 2012

Výkon předmětných činností bude probíhat po celou dobu přípravy a realizace stavby a dále při zastupování mandanta při odstranění všech vad a reklamací po dokončení stavby, po celou dobu záruční doby zhotovitele stavby. Účelem této smlouvy je zajištění povinností vyplývajících z ust. §§ 14 - 18 z. č. 309/2006 Sb., zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a dále bezproblémové realizace stavebních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora. Mandatář je povinen plnit všechny povinnosti, uvedené v příloze č. 1. a 2., která je nedílnou součástí této mandátní smlouvy.

### **III. Způsob plnění**

1. Mandatář bude činnost uvedenou v článku II. pro mandanta zajišťovat na jeho účet a jeho jménem. Mandatář je povinen postupovat při činnosti vykonávané podle této smlouvy s odbornou péčí.
2. Mandatář je dále povinen tuto činnost uskutečňovat dle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na jeho pokyny, popřípadě změnu udělených pokynů.
4. Mandant je povinen předat včas mandatáři všechny informace, nutné k provedení předmětu činnosti, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat mandatář. Mandant je povinen předat mandatáři v postavení koordinátora také veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
5. Mandatář bude předmět činnosti zajišťovat sám osobně nebo prostřednictvím odpovědných pracovníků, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti stanovenou mandantem v zadávacím řízení a kteří budou předem jmenovitě odsouhlaseni mandantem.
6. Řešení specializované problematiky, která není uvedena v živnostenském oprávnění mandatáře a dokladech osvědčujících odbornou způsobilost pro výkon činností dle této smlouvy, bude po předchozím souhlasu mandanta prováděno specializovanými firmami. Touto specializovanou problematikou se rozumí například provádění speciálních zkoušek kvality, geodetické práce a podobně. Mandatář odpovídá za porušení závazků osoby, s níž uzavřel smlouvu k zajištění takové specializované problematiky.

7. Předmětná stavba bude financována z prostředků Jihočeského kraje.
8. Koordinátor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis nebo tato smlouva jinak.

#### **IV. Zmocnění mandátáře**

1. Vyžaduje – li zařízení záležitostí podle této smlouvy uskutečnění právních úkonů jménem mandanta, je mandant povinen vystavit po požádání mandátářem písemně potřebnou plnou moc.
2. Mandatář se zavazuje využít tuto plnou moc jen v rozsahu stanoveném plnou mocí nebo touto mandátní smlouvou.

#### **V. Cena a způsob její úhrady**

1. Za vykonávanou činnost přísluší mandatáři dohodnutá úplata.
2. Cena za prováděnou činnost byla dohodnuta jako cena smluvní ve výši:

Nabídková cena za výkon funkce TDI:

Cena bez DPH            **115.600,- Kč**

DPH 20%                    23.120- Kč

Cena včetně DPH:    **138.720,- Kč**

Nabídková cena za výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi:

Cena bez DPH            **20.400,- Kč**

DPH 20%                    4.080,- Kč

Cena včetně DPH:    **24.480,- Kč**

Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:

Cena bez DPH           **136.000.- Kč**

DPH 20%                   **27.200.- Kč**

Cena včetně DPH:   **163.200.- Kč**

3. Tato cena je sjednána jako nejvýše přípustná. V úplatě jsou již zahrnuty náklady, které mandatář nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku z této smlouvy.
4. Cena za výkon dle článku II. této smlouvy bude účtována a proplácena měsíčně ve stejné výši, a to až do 95% ceny celkem, pokud nebude dohodnuto jinak.
5. Zbývajících 5% bude účtováno a proplaceno po kolaudaci stavby jako celku. Činnosti vykonávané mandatářem po proplacení celé, výše uvedené úplaty poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly mandatáři zaplacený.
6. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři úplatu na základě faktury, kterou mandatář vyhotoví a odešle mandantovi. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu a náležitosti dle § 13a obchodního zákoníku.
7. Smluvní strany se dohodly na tom, že vystavenou fakturu mandant uhradí ve lhůtě splatnosti, která činí 30 dní ode dne jejího doručení na adresu mandanta. Závazek mandanta zaplatit fakturu je splněn odepsáním fakturované částky z účtu mandanta ve prospěch účtu mandatáře. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn ji vrátit jako neúplnou k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět mandantovi.
8. V případě, že dojde ke zrušení nebo k vypovězení smlouvy z důvodů na straně mandanta, bude mandatář práce rozpracované ke dni zrušení nebo vypovězení smlouvy fakturovat mandantovi ve výši vzájemně písemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací.
9. Je-li oprávněnost části fakturovaného obnosu mandantem zpochybněna, je mandant povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit mandatáři a zdůvodnit své námitky, přičemž nesmí zdržet proplacení nesporné části faktury. Na případ neoprávněně zadržené platby se vztahuje ustanovení čl. VII odst. 3 o smluvních pokutách.
10. K dohodnuté ceně bude přičtena DPH ve výši 20%, respektive v zákonné výši platné v okamžiku vystavení faktur.

## **VI. Doba plnění**

1. Doba plnění popsaného v čl. II. této smlouvy začíná dnem podpisu smlouvy a končí dnem uplynutí záruční doby poskytnuté pro stavbu, na které mandatář vykonává dle této smlouvy technický dozor investora.

2. Předpokládaný termín plnění výkonu koordinátora BOZP na staveništi: **duben 2012 – září 2012 – resp. po celou dobu realizace stavby** a dále až do kolaudace stavby jako celku, včetně.
3. Předpokládané termíny plnění výkonu TDI:
  - **duben 2012 – září 2012, resp. po celou dobu realizace stavby** a dále až do kolaudace stavby jako celku (včetně), tj. při stavební činnosti
  - září 2012 – září 2017, tj. při zastupování mandanta po dobu záruky zhotovitele stavebních prací, ve věcech garančních vad.
4. Mandant je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět.
5. Mandatář není oprávněn vypovědět smlouvu v období trvání záruky zhotovitele stavebních prací.

## VII. Smluvní pokuty

1. V případě, že je mandatář v prodlení se výkonem činnosti ve smluveném rozsahu, zavazuje se zaplatit mandantovi dle jeho vyúčtování smluvní pokutu ve výši 0,1 % ze smluvené úplaty za každý den prodlení. Zavíní – li mandatář porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době, je mandant oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
2. Při prodlení s úhradou peněžitého plnění dle této smlouvy je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od data splatnosti faktury.
3. Mandatář odpovídá v plné výši za škody, které mandantu v souvislosti s výkonem činností, které vykonává dle této smlouvy pro mandanta, vzniknou.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se její režim příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
2. Výchozími podklady jsou příslušná projektová dokumentace pro stavbu, smlouva o dílo uzavřená se zhotovitelem v úplném znění včetně dodatků týkajících se přípravy a realizace stavby, projektová dokumentace pro realizaci stavby, stavební povolení, správní rozhodnutí dalších orgánů státní správy ve věci stavby.
3. Dodatky a změny této smlouvy jsou platné pouze v písemné formě, podepsané zástupci obou stran.
4. Tato smlouva se vyhotovuje a potvrzuje ve čtyřech vyhotoveních, vždy po dvou pro každou stranu.

5. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem v plném rozsahu, což stvrzují svým podpisem.

## IX. Přílohy

Nedílnou součástí této mandátní smlouvy jsou následující přílohy (tím se rozumí, že jsou závazné):

1. Povinnosti mandatáře
2. Vzor kontrolní zprávy
3. Metodický pokyn Ministerstvem dopravy ČR, čj.254/06-120-RS/2 ze dne 26.4. 2006, vč. jeho pozdějších aktualizací.

V Českých Budějovicích dne ..... 2012

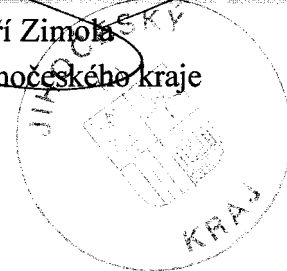
V Č. Budějovicích dne 3. 5. 2012

mandant  mandatář 

Ing. Michael Šmucr  
jednatel firmy

Mgr. Jiří Zimola  
hejtman Jihočeského kraje

**inbest** Rudolfovská 34  
ČESKÉ BUDĚJOVICE  
370 01  
STAVÍME NA SOLIDNÍCH ZÁKLADĚCH  
aprot. s.r.o.  Tel. +420 38 6350444  
Fax +420 38 6350663



## Příloha č. 1

### Povinnosti mandatáře

#### 1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je mandatář ve funkci **koordinátora** povinen jménem mandanta doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je mandatář jménem mandanta povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Mandatář je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby mandantu k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístěvané na staveništi nebo stavbě.

#### 2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, mandatář ve funkci **koordinátora** stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

#### 3.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat mandantu přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdravé neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

**4. Koordinátor je při realizaci stavby povinen:**

**a) bez zbytečného odkladu**

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit mandantu případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

**b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..**

**5.**

Dohled nad dodržováním výchozích podkladů pro realizaci stavby, tj.

- projektová dokumentace
- podmínky smlouvy o dílo
- plnění podmínek stavebních povolení a jiných povolení vydaných ve věci stavby
- ustanovení příslušných prováděcích norem (ČSN), TP a TKP
- ostatní podmínky (ochrana životního prostředí, bezpečnost práce a podobně)

**6.**

Organizace předání staveniště dle stavebního zákona včetně vypracování výzvy a protokolárního odevzdání staveniště dodavateli stavby.

**7.**

Protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby dodavateli.

**8.**

Zajištění (prostřednictvím dodavatele stavebních prací) potřebných údajů o technickém stavu sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, včetně pořízení zjednodušené dokumentace, posouzení geotechnického stavu těchto objektů podle místních podmínek.

**9.**

Protokolární předání veškerých údajů o poloze inženýrských sítí dodavateli stavby, které byly uvedeny v projektové dokumentaci stavby.

**10.**

Případná účast při projednání provádění souvisejících prací na sousedních stavbách.

**11.**

Na vyzvání se účastní geodetického zaměření dokončených částí stavby, včetně pořízení zápisu a převzetí geodetické dokumentace.

**12.**

Průběžné sledování postupu stavby ve shodě se stavebními povoleními, porovnávání s časovým a finančním harmonogramem a kontrola stavu fakturace provedených prací ve vztahu k množství provedených prací.



**13.**

Příprava kontrolních dnů stavby, k nimž mandatář zve kromě mandanta a zástupců zhotovitele všechny osoby a správní orgány, které jsou stavebními pracemi dotčeny nebo ve věci stavby vydávají rozhodnutí. O průběhu kontrolních dnů stavby pořizuje zápis, který zaslá všem zúčastněným.

**14.**

Požadavky a námítky třetích osob týkající se průběhu a způsobu provádění stavby sděluje mandantovi, s nímž konzultuje jejich případné řešení.(např. vlastnické a jiné nároky). Hlásí archeologické nálezy.

**15.**

Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných norem, technologických předpisů a podmínek projektové dokumentace.

**16.**

Kontroluje stav a kvalitu všech dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto pořizuje zápis ve stavebním deníku.

**17.**

Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti atp.). Při nekvalitě uplatňuje nápravná opatření.

**18.**

Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu, požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí.

**19.**

Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržáním zásad nezvýšení pevné ceny, neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby se zhotovitelem, výstupy z takových jednání postupuje mandantovi ke konzultaci. Pokud takové změny nevyžadují změnu smlouvy o dílo, připraví změnový list. Zásahy do technického řešení stavby může mandatář nařídít až na základě souhlasu mandanta.

**20.**

Zásadní změny a dodatky projektu předkládá mandantovi s vyjádřením a doporučením k odsouhlasení. Po schválení mandantem dodatkem ke smlouvě o dílo popřípadě písemným oznámením, oznámí zápisem do stavebního deníku jejich platnost a sleduje jejich řádné provedení.

**21.**

Kontroluje plnění smluvních termínů stavební připravenosti pro nástup subdodavatelů.

**22.**

Kontroluje věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur s podmínkami smlouvy o dílo (množství, jednotková cena a jejich součiny), vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby a provádí rekapitulaci stavby. Veškeré platební doklady po

přezkoumání neprodleně předá investorovi k proplacení. Věcnou a cenovou správnost účtování záloh a faktur potvrzuje podpisem na faktuře na krycích listech objektů a rekapitulaci objektů.

**23.**

Zajišťuje systematické doplňování projektu zhotovitelem, dle schválených změn a dodatků v době realizace stavby.

**24.**

Průběžně, v předem dohodnutých termínech, informuje mandanta o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o finančním plnění a kvalitě provedených prací. Bez zbytečného odkladu předává mandantu úřední doklady, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.

**25.**

Spolupracuje s projektanty vykonávajícími autorský dozor.

**26.**

Zpracovává a předkládá mandantovi měsíční kontrolní zprávy a závěrečnou zprávu, které jsou strukturovány v příloze č. 3. Měsíční kontrolní zprávy odevzdá do 10. dne následujícího měsíce, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu odevzdá nejpozději do 7 dní od kolaudace celé stavby nebo posledního stavebního objektu. Měsíční i závěrečnou zprávu je povinen předat jak v písemné tak i elektronické podobě.

**27.**

Spolupracuje s dodavatelem stavby a mandantem na závěrečném vyúčtování stavby. Konečnou fakturu se svým vyjádřením a doporučením předá před podpisem ke schválení investorovi. Následně zhotoviteli potvrdí konečnou fakturu k odeslání k proplacení. Zároveň je zodpovědný za kontrolu, zda je ve faktuře uplatněna případná pozastávka dle platné smlouvy o dílo.

**28.**

Připraví všechny podklady pro převzetí dokončené stavby mandantem od zhotovitele a podklady pro kolaudaci stavby resp. jednotlivých stavebních objektů a zajistí jejich řádný průběh. Zajistí veškeré podklady pro vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby a kolaudaci stavby.

**29.**

Dohlíží na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a smlouvou o dílo mezi mandantem a zhotovitelem stavby.

**30.**

Zajistí veškeré doklady nutné pro předání stavby nebo jejích částí mandantovi a dále pro uvedení stavby nebo jejích částí do provozu.

**31.**

Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem.

**32.**

Uplatňuje při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele díla. Následně přebírá jejich odstranění a vystavuje doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předá mandantovi.

Příloha č. 2

# KONTROLNÍ ZPRÁVA

## **VZOR**

**Za období :** leden, únor, březen 2005 (*měsíční u kratších staveb, čtvrtletní u delších než 9 měsíců*)

**Stavba :**

**Termín zahájení akce :**

**Termín dokončení akce :**

**Předání staveniště dne :**

**Stavební náklad dle SOD a dodatků k dnešnímu dni :**

**Investor :**

**Zhotovitel :** *Firma, stavbyvedoucí, tel.*

**TDI :** *Firma, jméno, tel.*

**Projektant stavby :** *Firma, zodpovědný projektant*

---

**Financování stavby :**

➤ Vystavené faktury za měsíc :

- Leden :

- Únor :

- Březen :

➤ Finanční plnění :

- od zahájení stavby :

- od začátku finančního roku :

- za předchozí léta (rok) :

➤ Ostatní uskutečněné nebo očekávané platby za uvedené období (*zábory, nájem, autorský dozor projektanta ... atd.*) včetně případného termínu :

- Uskutečněné :

- Očekávané :

➤ Vícepráce, méněpráce, změnové listy za období :

---

**Popis provedených prací za :**

➤ Leden : (*stručný popis provedených prací dle objektů stavby*)

➤ Únor : .....

➤ Březen : .....

**Harmonogram stavby věcný :** (*dodržování, zpoždění, předstih, změna..... apod.*)

**Harmonogram stavby finanční :** (*dodržování, předpoklad roční, za čtvrtletí , změna, ..... apod.*)

---

**Ostatní :** (*další případné důležité skutečnosti*)

**Fotodokumentace stavby :** (*dle složitosti stavby, možno i jako příloha e-mail - přímo pracovníkovi OREG – zapsat datum odeslání*)

**Vypracoval dne :** (*SDIS*)

**Převzal dne :** (*K.Ú. – OREG*)