

STO/OREG/073/12



KUJCP00SVX2K

**Jihočeský kraj**

a

**Kocián Šolc Balaščík, advokátní kancelář, s.r.o.**

**Smlouva o poskytování právních a poradenských služeb**

**TATO SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH A PORADENSKÝCH SLUŽEB (dále jen „Smlouva“) BYLA UZAVŘENA MEZI NÁSLEDUJÍCÍMI STRANAMI:**

**Jihočeský kraj**, se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, Česká republika, IČ 70890650, zastoupený Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem Jihočeského kraje

(dále jen „Zadavatel“)

a

**Kocián Šolc Balašík, advokátní kancelář, s.r.o.**, se sídlem Jungmannova 24, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČ 26739291, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 181837, jejímž jménem jedná JUDr. Václav Rovenský, prokurista

(dále jen „Poradce“)

(Zadavatel a Poradce společně též dále jen „Smluvní strany“)

**VZHLEDEM K TOMU, ŽE:**

- (A) Zadavatel jako vlastník letiště České Budějovice a akcionář společnosti Jihočeské letiště České Budějovice, a.s., má zájem modernizovat a provozovat veřejné mezinárodní letiště České Budějovice (dále jen „Projekt“) a pro realizaci tohoto záměru má zájem o zpracování analýzy současného stavu záměru a návrh optimálního postupu při výběru strategického partnera (dále jen „Poradenství“);
- (B) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhlásil dne 2. března 2012 výběrové řízení pod č.j. KUJCK 4141/2012 OREG (dále jen „Výběrové řízení“), na jehož základě hledal poradce pro poskytování Poradenství; a
- (C) Poradce podal do výběrového řízení nabídku ze dne 19. března 2012 (dále jen „Nabídka“), která byla Zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, o čemž byl Poradce informován dne 12. dubna 2012 dopisem Zadavatele ze dne 11. dubna 2012;

**SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:**

**I. Služby poskytované Poradcem**

1.1. Poradce se zavazuje Zadavateli poskytnout právní a poradenské služby vztahující se k Projektu v souladu s Nabídkou, tj. v následujícím rozsahu a fázích (dále jen „Služby“):

- I. Zpracování analýzy současného stavu záměru
  - Vypracování 1. postupové zprávy
  - Uspořádání 1. výrobního výboru
- II. Identifikace základních rizik a jejich rozdělení

- III. Definování profilu strategického partnera
  - Uspořádání 2. výrobního výboru
- IV. Analýza způsobu zapojení strategického partnera do Projektu
  - Vypracování 2. postupové zprávy
  - Uspořádání 3. výrobního výboru
- V. Návrh realizace preferovaného zapojení strategického partnera do Projektu
  - Vypracování závěrečné zprávy
  - Uspořádání 4. výrobního výboru

(Služby poskytované ve výše uvedeném plném rozsahu I. až V. fáze dále jen „**Plný rozsah Služeb**“).

- 1.2. Při vypracování obsahu jednotlivých fází Služeb bude Poradce dbát instrukcí Zadavatele ohledně formy a způsobu jejich vypracování resp. poskytování.
- 1.3. Výrobní výbory budou konány v sídle Zadavatele v termínech stanovených po vzájemné dohodě mezi Zadavatelem a Poradcem. Postupové zprávy a závěrečná zpráva budou vypracovány písemně a předány Zadavateli. Zprávy budou rovněž prezentovány v rámci příslušných výrobních výborů.
- 1.4. V případě, že 1. postupová zpráva dospěje k negativním závěrům ohledně ekonomické, právní nebo technické uskutečnitelnosti nebo vhodnosti Projektu, má Zadavatel právo do 10 dnů od uspořádání 1. výrobního výboru, na němž bude 1. postupová zpráva prezentována, písemně oznámit Poradci ukončení dalšího čerpání Služeb. V takovém případě nedojde k realizaci fází II. až V. poskytování Služeb (dále jen „**Omezený rozsah Služeb**“) a odměna Poradce bude snížena na částku upravenou v článku 3.3.
- 1.5. Zadavatel bude s Poradcem komunikovat, předávat mu instrukce a přebírat od něj informace prostřednictvím Mgr. Michala Ludvíka, email: ludvik@kraj-jihocesky.cz, tel. 386720402, a osob jím pověřených.
- 1.6. Poradce bude Služby poskytovat prostřednictvím advokátů sdružených či spolupracujících s Poradcem se zapojením advokátních koncipientů; v případech týkajících se daňových nebo účetních otázek mohou být Služby poskytnuty prostřednictvím daňových poradců spolupracujících s Poradcem. Hlavní osobou odpovědnou za kontakt se Zadavatelem bude: JUDr. Jiří Horník, LL.M., email: [jhornik@ksb.cz](mailto:jhornik@ksb.cz), tel. 224 103 395, mobil: 724 265 065.
- 1.7. Poradce bude k poskytování části Služeb týkajících se ekonomických a technických aspektů Projektu využívat poradenství a expertízy subdodavatele, německé společnosti Symbios AG, se sídlem An der RaumFabrik 10, 76227 Karlsruhe, Germany, DIČ. DE215999418, zapsané v rejstříku vedeném Obchodním soudem v Mannheimu pod značkou HRB 109556 (dále jen „**Subdodavatel**“).

## 2. *Datum plnění*

- 2.1. Konkrétní termíny zpracování jednotlivých fází Služeb budou dohodnuty mezi Zadavatelem a Poradcem operativně dle možností a potřeb Zadavatele.
- 2.2. Poradce předpokládá realizaci předmětu této Smlouvy v Plném rozsahu Služeb do 30. června 2012.
3. ***Odměna za Služby a platební podmínky***
  - 3.1. Zadavatel se zavazuje Poradci zaplatit odměnu za provedené Služby ve výši a za podmínek stanovených tímto článkem 3.
  - 3.2. Odměna za Plný rozsah Služeb činí 240.000,- Kč (slovy: dvě stě čtyřicet tisíc korun českých; dále jen „**Celková odměna**“); k Celkové odměně dále náleží daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy. Celková odměna náleží Poradci i tehdy, pokud Zadavatel ukončí plnění této Smlouvy kdykoli před poskytnutím Plného rozsahu Služeb, ledaže se jedná o ukončení podle čl. 1.4 nebo o ukončení z důvodů na straně Poradce.
  - 3.3. V případě, že bude v souladu s ustanovením článku 1.4 čerpán Zadavatelem pouze Omezený rozsah Služeb, odměna za něj bude činit 80.000,- Kč (slovy: osmdesát tisíc Korun českých; dále jen „**Poměrná odměna**“); k Poměrné odměně dále náleží daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
  - 3.4. Celková odměna nebo Poměrná odměna představují konečné a úplné vyrovnání za veškeré Služby poskytnuté Poradcem a zahrnují též veškeré hotové výdaje, např. cestovní výlohy spojené s poskytováním Služeb.
  - 3.5. Celková odměna bude Poradcem Zadavateli vyfakturována do 10 dnů od převzetí závěrečné zprávy Zadavatelem nebo od ukončení této Smlouvy Zadavatelem ve smyslu čl. 3.2 ve spojení s čl. 7.2.
  - 3.6. Poměrná odměna bude Poradcem Zadavateli vyfakturována do 10 dnů od doručení oznámení o ukončení dalšího čerpání Služeb podle článku 1.4 Smlouvy Poradci.
  - 3.7. Platba odměny bude provedena bezhotovostním převodem a její splatnost je stanovena na 21 dnů po obdržení faktury Zadavatelem.
  - 3.8. Zadavatel je oprávněn Poradci přede dnem splatnosti daňový doklad vrátit, pokud nemá stanovené náležitosti nebo má jiné vady v obsahu či formě, a to s uvedením důvodu vrácení. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystaveného daňového dokladu.
4. ***Práva a povinnosti Zadavatele***
  - 4.1. Zadavatel seznámí Poradce se všemi Zadavateli známými skutečnostmi ohledně Projektu, zajistí Poradci přístup ke všem dokumentům, které má ohledně Projektu k dispozici a zabezpečí na vyžádání Poradce součinnost odpovědných pracovníků Zadavatele.
  - 4.2. Zadavatel je povinen informovat Poradce o všech krocích, které učiní v souvislosti s Projektem, a pokud je to možné, bude Poradce o těchto krocích informovat v dostatečném předstihu tak, aby se k těmto krokům Poradce mohl vyjádřit.

- 4.3. Zadavatel na žádost Poradce poskytne Poradci informace nebo dokumenty, které Poradce potřebuje pro výkon Služeb, má-li je k dispozici nebo má-li možnost takové informace a dokumenty obstatat objektivně s menším úsilím a náklady než Poradce.
- 4.4. Zadavatel je povinen poskytnout ve svém sídle vhodné prostory k pořádání výrobních výborů a je povinen se všech výrobních výborů účastnit.
- 4.5. Zadavatel se zúčastní na žádost Poradce jednání s Poradcem nebo jednání Poradce s jinými relevantními osobami v rámci poskytování Služeb, a to na místě a v rozsahu, který bude stanoven v takovéto žádosti.
- 4.6. Zadavatel se zdrží vytváření jakýchkoliv překážek při plnění Smlouvy.

## **5. Práva a povinnosti Poradce**

- 5.1. Poradce bude poskytovat Služby v souladu se zájmy Zadavatele, v souladu s právními předpisy a dle Poradcova nejlepšího vědomí, zkušeností a praxe.
- 5.2. Poradce je povinen postupovat při poskytování Služeb podle této Smlouvy s vynaložením potřebné odborné péče.
- 5.3. Poradce je povinen bezodkladně oznámit Zadavateli všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Zadavatele a které se Poradci staly známými v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 5.4. Poradce je povinen dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Služeb dozví. Povinnost mlčenlivosti váže Poradce i po ukončení platnosti této Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na spolupracovníky Poradce a na Subdodavatele.
- 5.5. Poradce je oprávněn zařadit Zadavatele (případně i stručnou charakteristiku Služeb) do seznamu klientů Poradce určeného k předložení zájemcům o služby Poradce pro účely prezentace Poradce vůči třetím osobám.

## **6. Sankce**

- 6.1. Zadavatel je oprávněn v případě prodlení na straně Poradce s předáním závěrečné zprávy po dni 30. červnu 2012 požadovat po Poradci smluvní pokutu ve výši 0,3 % (slovy: tři desetiny procenta) z Celkové odměny za každý započatý den takového prodlení v případě, že prodlení bylo způsobeno přímo a výhradně Poradcem.
- 6.2. Poradce je oprávněn v případě prodlení Zadavatele s úhradou jakékoli částky vyfakturované v souladu s touto Smlouvou požadovat po Zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % (slovy: jedna desetina procenta) z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 6.3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost Poradce nebo Zadavatele ke splnění povinnosti dle této Smlouvy, jejíž porušení bylo zajištěno smluvní pokutou.

7. **Trvání a zánik Smlouvy**


- 7.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 7.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou končící úplným poskytnutím Služeb, a to buď v Plném rozsahu Služeb nebo, v případě naplnění podmínek obsažených v ustanovení článku 1.4, v Omezeném rozsahu Služeb.
- 7.3. Každá ze Smluvních stran má právo v případě závažného porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy druhou Smluvní stranou od této Smlouvy odstoupit.

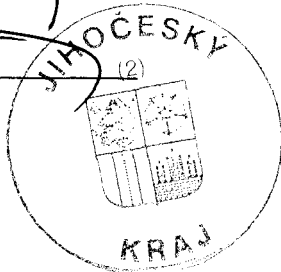
8. **Závěrečná ustanovení**

- 8.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat písemně. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím e-mailu, doporučené pošty, kurýrní služby na kontaktní adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
- 8.2. Veškeré písemnosti a výstupy týkající se této Smlouvy a jejího předmětu budou vyhotoveny v českém jazyce, ledaže Zadavatel souhlasí s tím, aby konkrétní výstup byl poskytnut v jiném jazyce.
- 8.3. Jsou-li ustanovení této Smlouvy v rozporu s Nabídkou, má přednost Nabídka.
- 8.4. Tato Smlouva se uzavírá písemně a je vyhotovena ve 2 exemplářích, z kterých každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 8.5. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.6. Tato Smlouva může být měněna pouze písemnými číslovanými dodatky vzájemně odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.7. V případě, že se podstatným způsobem změní podmínky, za kterých byla tato Smlouva uzavřena, zavazují se Smluvní strany přizpůsobit ustanovení této Smlouvy novým podmínkám.
- 8.8. Tato Smlouva se řídí českým právem. Veškeré spory mezi Smluvními stranami budou vyřešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

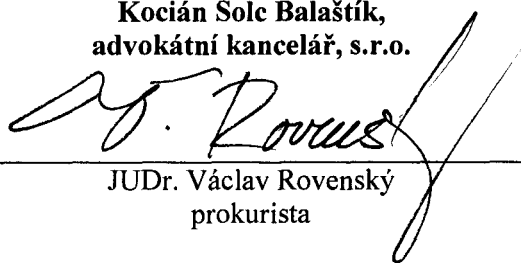
v ČB dne 30. 4. 2012

Jihočeský kraj

  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman



Kocián Šolc Balaščík,  
advokátní kancelář, s.r.o.

  
JUDr. Václav Rovenský  
prokurista