



# Mandátní smlouva

uzavřená podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

mandatář:

**Tercier, spol. s r. o.**

se sídlem Radlická 61, Praha 5, PSČ 150 00  
jednatel Ing. Tomášem Krausem, jednatelem  
IČ: 61063207, DIČ: CZ61063207

bank. spojení: Komerční banka, a.s., Praha – Smíchov  
č. účtu: 191457920207/0100

zapsaná v obchodního rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 43271  
tel./fax.: +420 251 556 722, tel.: +420 251 119 223 – 5, e-mail: [info@tercier.cz](mailto:info@tercier.cz)

a

mandant:

**Jihočeský kraj**

se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice, PSČ 370 76  
statutární orgán: Mgr. Jiří Zimola, hejtman kraje  
IČ : 708 90 650, DIČ: CZ70890650

bank. spojení ČSOB, a.s.  
č. účtu: 199783072/0300

**uzavírají tuto mandátní smlouvu:**

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zajištění a realizace zadavatelských činností vyplývajících ze znění zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro zadání podlimitní veřejné zakázky na zhotovení stavby „**Most ev. č. 170-016 u pily Kraml**“.
2. Zajištěním a realizací zadavatelské činnosti se podle této smlouvy rozumí uskutečnění v tomto článku dále uvedených právních úkonů jménem mandanta nebo uskutečnění jiné, dále uvedené činnosti a to na účet mandanta.
3. Mandatář je povinen plnit své povinnosti dle tohoto článku v termínech uvedených u každé jednotlivé činnosti. Kde plnění úkolu nevyžaduje provedení právního úkonu, předání zprávy mandantovi apod., je mandatář povinen mandantovi na jeho žádost splnění svého úkolu dostatečně prokázat. Tím není dotčena povinnost mandatáře informovat mandanta o plnění této smlouvy, která je uvedena v článku IV. odst. 3 této smlouvy.
4. Mandant současně podpisem této smlouvy uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem mandanta vykonávat na základě této smlouvy.
5. Mandatář se zavazuje v rámci **užšího řízení** k provedení:  
I. etapa: Činností spojených s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:
  - zpracování formuláře oznámení o zakázce,
  - zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich odsouhlasení mandantem,
  - zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich odsouhlasení mandantem,
  - zpracování definitivního znění textu oznámení o zakázce a jeho odsouhlasení mandantem,
  - zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
  - sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu,
  - sestavení kvalifikační dokumentace a zajištění dálkového přístupu k dokumentaci,
  - sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace,
  - sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky,

II. etapa: Činností spojených s průběhem lhůty pro podání žádostí o účast, splnění kvalifikace a vyhodnocení nabídek:

- organizační zajištění přijímání obálek s žádostmi o účast,
- organizační zajištění otevření žádostí o účast,
- zajištění posouzení kvalifikace zájemců o účast a zpracování Protokolu o kontrole kvalifikace,
- organizační zajištění zaslání výzvy k podání nabídky zájemcům splňujícím kvalifikaci,
- předání zadávací dokumentace dodavatelům, včetně zajištění Předávacích protokolů a Potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zakázce,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení o zahájení zadávacího řízení dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami,
- zpracování potvrzení o přijetí nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komisí,
- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- zpracování protokolu o zasedání komise pro otevírání obálek s nabídkami,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise,
- řízení komisí do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikace,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení hodnotící tabulky dle hodnotícího kritéria pro členy hodnotící komise, souhrnné tabulky hodnotícího kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

III. etapa: Činností spojených s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení uchazečům,

Číslo smlouvy mandanta : SM/OREG/037/12

Číslo smlouvy mandatáře : 04/12

- kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zajištění uvolnění jistoty uchazečům dle § 67 odst. 2 zákona,
  - doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům dle § 82 odst. 5 zákona,
  - zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
  - zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
  - v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Činnosti dle této smlouvy nezahrnují zpracování technické části zadávací dokumentace a návrhu smlouvy o dílo, která bude přílohou zadávací dokumentace. Za technickou část zadávací dokumentace a za zpracování smlouvy o dílo a za její soulad se zadávacími podmínkami odpovídá zadavatel.

#### 6. Poskytování odborných konzultací:

- Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů mandatář aktivně spolupracuje s mandantem:
  - při zpracování písemného rozhodnutí o námítce stěžovatelů,
  - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
  - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.

7. Mandatář se dále zavazuje poskytnout mandantovi za úplaty součinnost při případném opakování zadávacího řízení po jeho předchozím zrušení. Tato problematika bude upravena novou mandátní smlouvou s mandatářem nebo dodatkem k této mandátní smlouvě.

## II.

### Úplata

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy činí **27.965,- Kč** (slovy dvacetsedmtisícdevětsetšedesátpět korun českých) bez DPH. Odměna je splatná na základě splnění jednotlivých etap v jedné splátce a to předání kompletní dokumentace veřejné zakázky:

- a) Odměna za I. etapu zadání veřejné zakázky - činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění, je stanovena ve výši **11.769,- Kč** bez DPH.
- b) Odměna za II. etapu zadání veřejné zakázky - činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek, je stanovena ve výši **12.710,- Kč** bez DPH.
- c) Odměna za III. etapu zadání veřejné zakázky - činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, je stanovena ve výši **3.486,- Kč** bez DPH.

2. Pokud se do zadávacího řízení nepřihlásil žádný dodavatel, či žádný nesplnil jeho kritéria nebo nebyl z jakéhokoliv důvodu mandantem vybrán, přestože mandatář jinak řádně splnil své povinnosti dle čl. I. této smlouvy, náleží mandatáři úplata za jím skutečně provedené úkony.

3. Mandant uhradí sjednanou odměnu nebo její část na účet mandatáře na základě jeho faktury. Termín splatnosti faktury se stanoví na 30 dní od jejího doručení mandantovi.

4. Ke všem výše uvedeným finančním částkám bude mandatář účtovat mandantovi DPH ve výši stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty.

5. Součástí úplaty jsou veškeré náklady, které vzniknou mandatáři při plnění nebo v souvislosti s plněním této smlouvy. Úkony prováděné na účet mandanta je mandant povinen hradit dle informací a podkladů předaných mu mandatářem.

### III.

#### Střet zájmů

Zadávacího řízení, které mandatář zařizuje na základě této smlouvy, se nesmí účastnit on sám ani osoby jemu blízké ani osoby právnické, ve kterých je on sám nebo osoby jemu blízké společníkem, akcionářem nebo členem orgánů.

### IV.

#### Povinnosti mandatáře

1. Mandatář je při zařizování záležitostí dle této smlouvy povinen:
  - a) postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí,
  - b) vykonávat příslušné činnosti podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy, které mandatář zná nebo musí znát. Od těchto pokynů se může odchýlit jen, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo mandantem,
  - c) oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
2. Zjistí-li mandatář, že pokyny mandanta jsou nevhodné či neúčelné, je povinen mandanta na tuto skutečnost upozornit. Bude-li mandant přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má mandatář právo:
  - a) požádat o písemné potvrzení pokynu,
  - b) odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny mandanta jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je mandatář povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny mandanta jsou v rozporu se zákonem nebo jinými právními předpisy.

3. Mandatář je povinen informovat mandanta o zásadních otázkách postupu při zařizování záležitostí dle této smlouvy a dále pak o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude mandantem požádán. Tím není dotčena jeho povinnost předkládat mandantu návrhy v případech stanovených jinými ustanoveními této smlouvy.
4. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
5. Mandatář je povinen v případě zániku smlouvy jejím splněním či jinak, zdokladovat průběh zadání veřejné zakázky a veškerou dokumentaci předat mandantovi a předat mu i veškeré věci, které od něj k zajištění plnění této smlouvy převzal.
6. Mandatář je povinen zaříditi záležitosti dle této smlouvy osobně nebo se souhlasem mandanta i prostřednictvím jiných osob. V takovém případě odpovídá mandantovi, jakoby záležitost zařizoval sám.
7. Mandatář je povinen chránit a zachovávat obchodní, hospodářské a služební tajemství mandanta, jakož i zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se při své činnosti dle této smlouvy dozvěděl a které tvoří předmět těchto utajovaných skutečností, jakož i o skutečnostech, které by mohly poškodit dobré jméno mandanta. Tuto povinnost má mandatář i po skončení platnosti smlouvy.

### V.

#### Povinnosti mandanta

1. Mandant je povinen:
  - a) předat mandatáři včas věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitostí podle této smlouvy, pokud z jejich povahy a této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat mandatář nebo by měly být mandatáři známy. Je zejména povinen upozornit jej na problémy právní, věcné i osobní, které by mohly při zařizování záležitostí vzniknout,

Číslo smlouvy mandanta : SM/OREG/037/12

Číslo smlouvy mandatáře : 04/12

- b) poskytnout a zajistit mandatáři nezbytnou spolupráci a součinnost včas a v míře nutné pro řádné plnění záležitostí podmíněných spoluprací či součinností ze strany mandanta,
- c) vytvořit mandatáři podmínky pro jeho práci v případech, kdy je mandatář povinen plnit své úkoly v místě sídla mandanta.

## VI.

### Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Mandatář odpovídá za škodu, kterou způsobil mandantovi na věcech, které od něj převzal k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob podle § 570 obchodního zákoníku.

2. Při nedodržení termínu splatnosti dohodnuté odměny či její části uhradí mandant mandatáři úrok z prodlení ve výši stanovené předpisy práva občanského z neuhrazené částky denně.

3. V případě, že mandatář poruší jakoukoliv povinnost specifikovanou touto smlouvou, nebo bude-li plněním mandátáře na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s tímto plněním, jeho vinou porušen obecně závazný právní předpis, zavazuje se mandatář zaplatit na výzvu mandanta smluvní pokutu ve výši 10% celkové odměny bez DPH specifikované v čl. II. této smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení této smlouvy nebo obecně závazného právního předpisu.

Zaplacením této pokuty nejsou dotčena ostatní práva mandanta, včetně práva na náhradu škody a práva na odstoupení od smlouvy.

4. Mandatář odpovídá mandantovi za to, že jeho činnosti podle této smlouvy nebudou porušena ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ani ustanovení obecně závazných právních předpisů. V případě, že dojde k takovému porušení právních předpisů mandátářem, má mandant právo na okamžité odstoupení od smlouvy a právo na zaplacení smluvní pokuty dle čl. VI. odst. 3. a odst. 4. této smlouvy.

V případě, že mandatář poruší podmínky dohodnuté v této smlouvě nebo v jejích dodatcích takovým způsobem, že jsou ohroženy majetkové zájmy nebo dobré jméno mandanta, má mandant rovněž právo odstoupit od smlouvy a právo na zaplacení shora uvedené smluvní pokuty.

## VII.

### Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu potřebnou pro splnění jejího předmětu dle čl. I.

3. Smluvní strany se mohou dohodnout na zániku smlouvy. V takovém případě jsou povinny dohodnout otázky související zejména s otázkou úplaty mandátáře.

4. Obě strany mohou smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně. Je-li důvodem výpovědi smlouvy porušení povinností mandátáře dle této smlouvy, je výpověď mandanta účinná ke dni, kdy se o ní mandatář dozvěděl nebo mohl dozvědět.

5. Smlouva zaniká rovněž zánikem smluvních stran bez právního nástupce a zánikem oprávnění mandátáře k podnikatelské činnosti dle této smlouvy.

6. Zánikem smlouvy zaniká platnost udělené plné moci. Tím nejsou dotčena zvláštní ustanovení občanského zákoníku o plné moci a jejím odvolání.

7. Každá ze smluvních stran má rovněž právo od smlouvy odstoupit v případech podle § 345 obchodního zákoníku. Za podstatné porušení smlouvy se, mimo obecné důvody stanovené v zákoně, považuje na straně mandátáře nesplnění pokynů mandanta, postup v rozporu se schváleným postupem v případech, kdy smlouva schválení mandanta vyžaduje a porušení dalších povinností dle čl. III. a IV. této smlouvy.

8. Zanikla-li smlouva dříve než podle odst. 2. tohoto článku, má mandatář pouze nárok na poměrnou část odměny a na náhradu účelně vynaložených nákladů, z jejichž povahy nevyplývá, že jsou již zahrnuty v odměně. Proti těmto pohledávkám je započitatelný nárok mandanta na náhradu škody způsobenou mu mandátářem.

Číslo smlouvy mandanta : SM/OREG/037/12  
Číslo smlouvy mandátáře : 04/12

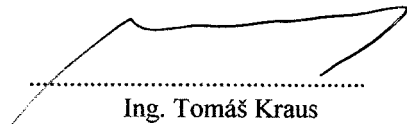
### VIII.

#### Ustanovení závěrečná

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplnit jen na základě písemného souhlasu obou smluvních stran.
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží dva z nich.

V Praze dne 28. března 2012

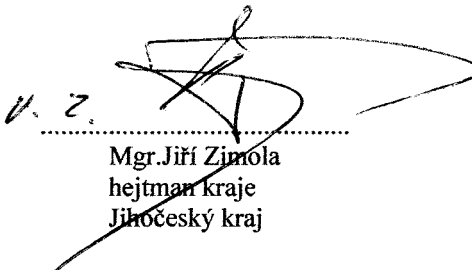
V Českých Budějovicích dne 30. 3. 2012



.....  
Ing. Tomáš Kraus  
jednatel

Tercier, spol. s r.o.

TERCIER, spol. s r.o.  
RADLICKÁ 61, 150 00 PRAHA 5  
TEL./FAX: +420 251 856 727  
E-MAIL: 0251063207

v. z.   
.....  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman kraje  
Jihočeský kraj

