

# MANDÁTNÍ SMLOUVA

mezi:

**Mandant:**

Se sídlem:

IČ:

Jednající:

***Jihočeský kraj***

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

70890650

***Mgr. Jiřím Zimolou, hejtnanem***

*(dále jen „mandant“)  
na straně jedné*

a

**Mandatář:**

**1. Allowance s.r.o.**

se sídlem: Praha, Vinohrady, Korunní 810/104, PSČ 101 00

adresa pro doručování: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 – Krč

jednající: Lubomírem Chalupou, jednatelem

IČO: 261 40 136

*(dále také jako „vedoucí účastník sdružení“)*

a

**2. Allo Tender s.r.o.**

se sídlem: Praha 4, Na Dvorcích 1989/14, PSČ 140 00

jednající: Bc. Lenkou Hodkovou, jednatelem

IČO: 246 58 031

*(dále také jako „člen sdružení“)*

Vedoucí účastník sdružení a člen sdružení uzavřeli dne 7. 3. 2012 smlouvu o sdružení, na základě níž jsou zavázáni společně a nerozdílně ke všem právům a povinnostem podle této smlouvy, jak je definována níže, jako mandatář.

*(dále jen společně jako „mandatář“)*

*Mandant a mandatář společně také jako „smluvní strany“*

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění tuto mandátní smlouvu:

## 1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře poskytovat pro mandanta níže definované činnosti v rámci přípravy a realizace projektu „*Most ev. č. 159-009 Dráčov*“ (dále také jako „*projekt*“) a závazek mandanta zaplatit za řádně poskytnuté plnění mandatáři odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy.

1.2 Smluvní strany se dohodly, že činnost mandatáře, která tvoří předmět plnění dle této smlouvy, zahrnuje následující činnosti:

A) **Zpracování zadávací dokumentace včetně organizace zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby pro projekt, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., v platném znění, včetně zhotovení zadávacích podmínek podléhajících schválení zadavatelem a zabezpečení dalších s tím spojených činností.**

1) Předmět plnění dle tohoto ustanovení a v případě, že výše uvedené zadávací řízení bude na základě písemného pokynu mandanta realizováno formou užšího řízení, zahrnuje následující činnosti:

**I. etapa:** Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- a) Zpracování formuláře Oznámení o zakázce;
- b) Zpracování Kvalifikační dokumentace, Pokynů pro zpracování nabídky a obchodních podmínek a jejich předložení k připomínkám a schválení mandantovi;
- c) Zpracování návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem;
- d) Zpracování návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem;
- e) Po odsouhlasení vypracování definitivního znění textu Oznámení o zakázce;
- f) Zveřejnění oznámení o zakázce v Informačním systému o veřejných zakázkách uveřejňovací subsystém;
- g) Kompletace zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a výkazů výměr (i v elektronické podobě).

**II. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání žádosti o účast a nabídek:

- a) Předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku;
- b) Organizační zajištění přijímání obálek s žádostmi o účast
- c) Organizační zajištění otevření žádostí o účast
- d) Zajištění posouzení kvalifikace zájemců o účast a zpracování Protokolu o kontrole kvalifikace.
- e) Organizační zajištění zaslání výzvy k podání nabídky všem uchazečům, kteří splnili kvalifikaci
- f) Zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce (po odsouhlasení mandantem);
- g) Zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu Oznámení o zakázce zájemcům, kteří odebrali zadávací dokumentaci;
- h) Organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami
- i) Zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- j) Příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému jmenování hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;
- k) Vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise, popř. komise pro otevírání obálek;

**III. etapa:** Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- a) Organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise;

12

- b) Řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání;
- c) Zpracování protokolu o 1. jednání hodnotící komise;
- d) Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů
- e) Sepsání protokolu z 2. jednání hodnotící komise a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh;
- f) Organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- g) Zpracování protokolu o 3. jednání hodnotící komise;
- h) Vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- i) Vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky v odůvodněných případech dle ust. § 77 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách;
- j) Zajištění oznámení o vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, zpracování podkladů pro oznámení zadavatele o jejich vyloučení;
- k) Zajištění dokladů pro uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů;
- l) Rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod;
- m) Organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek;
- n) Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- o) Organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- p) Vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle § 80 z. č.137/2006, Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

**IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:**

- a) Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky;
- b) Zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni;
- c) Zpracování a zajištění zveřejnění formuláře Oznámení o zadání zakázky v Informačním systému o veřejných zakázkách - uveřejňovací subsystém;
- d) Zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (pouze v odůvodněných případech dle § 85 zákona č. 137/2006 Sb. zákon o veřejných zakázkách);
- e) Zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- f) V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém;
- g) Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Smluvní strany se dále dohodly, že místem jednání komise pro otevírání obálek s nabídkami a komise pro posouzení a hodnocení nabídek je sídlo mandanta.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě písemného pokynu mandanta.

**2) Předmět plnění dle této smlouvy dále je:**

Příprava dokumentace a poskytování odborných konzultací:

- a) Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně všech prováděcích vyhlášek a veškerých novelizací a změn;
- b) V případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
  - i. při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
  - ii. při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
  - iii. při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
  - iv. při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Plnění dle tohoto ustanovení poskytne mandatář na základě pokynu mandanta

3) Předmětem plnění dle tohoto článku této smlouvy není zhotovení a kontrola projektové dokumentace a výkazů výměr pro projekt, které je pro řádné plnění předmětu této smlouvy povinen mandatář předložit mandant v souladu s ustanovením článku 3.1 této smlouvy.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí výše uvedených služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, je nutné sepsat dodatek k této smlouvě, ev. smlouvu samostatnou.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁŘE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Mandatář je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu mandanta, dle platných ustanovení zákona.
- 2.2 Mandatář je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zájmy. Mandatář neodpovídá za vady v dokončené a mandantovi odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování mandantem.
- 2.3 Mandatář se zavazuje, že bude průběžně informovat mandanta o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
- 2.4 Mandatář je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže mandatář zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je mandatář oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandatáře, a to na základě zmocnění mandatáře podle článku 3.4 této smlouvy.
- 2.5 Mandatář je povinen předat mandantovi bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy mandanta, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění mandantní smlouvy.
- 2.6 Zjistí-li mandatář při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně mandantovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je mandatář oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 575 obchodního zákoníku. Mandatáři náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby mandanta.
- 2.7 Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou mandatářem považovány za předmět obchodního tajemství mandanta ve smyslu ustanovení § 17 zákona č. 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník).

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinen předat včas mandatáři úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit mandatář v rámci své činnosti. Mandant je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat mandatáři veškerý

listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, a to včetně veškerých podmínek poskytovatele dotace vztahujících se k veřejným zakázkám.

- 3.2 Mandant je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost mandatáře a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to včetně zajištění potřebné součinnosti dalších osob spolupracujících na přípravě a realizaci projektu.
- 3.3 Mandant je povinen mandatáři za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou řádně a včas uhradit odměnu, to vše v souladu s článkem 4. této smlouvy.
- 3.4 Mandant se zavazuje udělit mandatáři plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem mandanta, tato plná moc tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením platnosti této smlouvy.

#### 4. CENA

- 4.1 Za plnění činnosti dle článku 1.2 A) náleží mandatáři odměna ve výši  
**Cena celkem 25 000,- Kč**
- 4.2 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 neobsahuje DPH, které bude fakturováno podle příslušného daňového zákona platného v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Odměna mandatáře podle čl. 4.1 zahrnuje vynaložené náklady mandatáře a zahrnuje náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje mimořádné náklady, které byly vynaloženy při plnění této smlouvy nebo v souvislosti s tím z důvodu mimo osobu mandatáře - např. náklady na vypracování speciálních znaleckých posudků, které si vyžádá mandant. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem. Tato cena dále v rámci organizace výběrových řízení pro projekt nezahrnuje: notářské služby, pronajímání speciálních zařízení a další expertní činnosti nesouvisející s administrací veřejné zakázky pro projekt. Tyto náklady rovněž hradí v plném rozsahu mandant na základě dokladů předložených mandatářem.
- 4.4 Odměna podle čl. 4.1 této smlouvy za plnění podle článku 1.2 A) bude uhrazena po protokolárním předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení podle článku 1.2 A) této smlouvy mandantovi. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a mandatářem bude vystavena faktura – daňový doklad.
- 4.5 Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených mandatářem do 30 dnů po jejich obdržení mandantem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy mandant předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu mandanta.

#### 5. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy a uzavírá se na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy.
- 5.2 Tento smluvní vztah může být před uplynutím doby ukončen:
  - a) Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) Písemnou výpovědí podle §574 a §575 obchodního zákoníku;
  - c) Předčasné ukončení této smlouvy nezpůsobuje zánik nároku mandatáře na odměnu dle článku 4. této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 5.3 Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.4 Závazek mandatáře uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek mandanta hradit mandatáři sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní lhůty, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

## 6. SANKCE

- 6.1 Pro případ prodlení s úhradou odměny mandatáře ve lhůtě splatnosti je mandant povinen zaplatit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody v plné výši.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

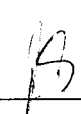
- 7.1 Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 7.2 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.3 Smlouva se vyhotovuje ve třech (3) vyhotoveních, přičemž mandant obdrží po jednom (1) vyhotovení a mandatář po dvou (2) vyhotoveních.
- 7.4 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Č. BUDĚJOVICÍCH dne 26. 7. 2012

V. Z.   
Jihočeský kraj  
Mgr. Jiří Zimola  
hejtman



V Praze, dne 21. 3. 2012

  
Allowance s.r.o.  
Korunní 810/104, 101 00  
Praha - Vinohrady  
IČ 26140136 ③  
Allowance s.r.o.  
Lubomír Chalupa  
jednatel

V Praze, dne 21. 3. 2012

  
Allo Tender s.r.o.  
Na Dvorcích 1989/14  
140 00 Praha 4 - Krč  
IČ 24658031 ③  
Allo Tender s.r.o.  
Bc. Lenka Hodková  
jednatel

Příloha č. 1.: Plná moc (ve třech výtiscích – 1 x pro mandanta a 2 x pro mandatáře).

## Příloha č. 1

### k mandátní smlouvě

**Mandant:**

Se sídlem:

IČ:

Jednající:

**Jihočeský kraj**

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

70890650

**Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmanem**

(dále jen „mandant“)

uděluje v souladu s ustanovením § 568 odst. 3) zákona č. 513/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů (obchodní zákoník)

tuto

## PLNOU MOC

společnostem Allowance s.r.o., Korunní 810/104, PSČ 101 00 Praha - Vinohrady, IČ: 261 40 136, jednající Lubomírem Chalupou, jednatelem, a Allo Tender s.r.o., Praha 4, Na Dvorcích 1989/14, PSČ 140 00, IČ: 246 58 031, jednající Bc. Lenkou Hodkovou, jednatelem, jako mandatáři na základě mandátní smlouvy, aby jménem mandanta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění kompletních zadavatelských činností a související služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně prováděcích vyhlášek, na výběr zhotovitele stavby pro projekt „Most ev. č. 159-009 Dráčov“, tak jak vyplývá z mandátní smlouvy uzavřené mezi mandantem a mandatářem.

V Č. BUDEJOVICÍCH dne 26.3. 2012



Zmocnění přijímám.

V Praze dne 21. 3. 2012

**Allowance s.r.o.**  
Korunní 810/104, 101 00  
Praha - Vinohrady  
IČ 26140136

Za Allowance s.r.o. jednající  
**Lubomírem Chalupou**

**Allo Tender s.r.o.** jednatelem

Na Dvorcích 1989/14  
140 00 Praha 4 - Krč  
IČ 24658031

Za Allo Tender, s.r.o. jednající  
**Bc. Lenkou Hodkovou**  
jednatelem