



KUJCP00SXQ6N

S M L O U V A M A N D Á T N Í

podle § 566 Obchodního zákoníku v platném znění
č. smlouvy Mandanta: SM/829/2011/OREG

I. Smluvní strany

JIHOČESKÝ KRAJ U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice

Zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Jiřím Zimolou
Zastoupený ve věcech technických: Štěpánem Vondráčkem
IČ: 708 90 650
DIČ: CZ70890650
tel: 386 720 173
E-mail : stepanvondracek@kraj-jihocesky.cz

(dále jen jako MANDANT)

a

BULDOK ENGINEERING s.r.o U Poráku 511 381 01 Český Krumlov

Zastoupený: jednatelem společnosti p. Janem Ungermanem
IČ: 281 32 912
DIČ: CZ281 32 912
tel: 602 376 999
E-mail : ungerman@buldokck.cz
zapsaný Krajským soudem v Českých Budějovicích oddíl C, vložka 19223
jako mandatář a poskytovatel služeb
(dále jen jako MANDATÁŘ)

**uzavřeli dnešního dne tuto
mandátní smlouvu**

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek mandatáře jménem v rozsahu a termínech dohodnutých v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených a na účet mandanta vykonat Technický dozor investora zajišťující náležitosti mandanta (investora) v souvislosti s výstavbou:

„ Snížení energetické náročnosti Vyšší odborné školy a Střední průmyslové školy Strakonice“

Mandant uděluje plnou moc mandatáři v tomto rozsahu mandátního zastoupení, které bude jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy:

Práce spojené s realizací stavby a po dokončení stavby v rozsahu - výkon technického dozoru investora, který představuje tyto práce a úkony:

- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro zadání stavby a realizační dokumentaci
- Kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu;
- Dbát dodržování postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
- V případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby;
- Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci;
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
- Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
- Provádět kontrolu správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.);
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě;
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinností včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
- Účastnit se kontrolních dnů na stavbě;
- Kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se přijímacího řízení a kolaudace;
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
- Provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou.
- Předávání podkladů pro monitorovací zprávy (aktualizace finančně platebního kalendáře, schválená a vyplněná definice objektů, finanční harmonogram plnění, přehled financování a faktur);
- kontrola zjišťovacích protokolů a faktur i z hlediska správnosti vůči implementačnímu orgánu;
- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;

- Zpracování protokolu o předání staveniště;
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Mandant se zavazuje, že bez schválení rozsahu práce a finančního ohodnocení všech předložených faktur týkajících se díla, kde mandatář zastupuje mandanta (dle této mandátní smlouvy) neprovede žádnou úhradu svého závazku vůči jednotlivým dodavatelům bez podpisu a schválení faktur.
2. Mandatář provede kontrolu a schválení faktur do 5 dnů od vyzvání, nejpozději však tak, aby byla dodržena splatnost těchto faktur
3. Mandant se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností dle čl. II. této smlouvy zaplatí mandatáři úhradu ve výši ujednané v této smlouvě. Mandatář je při zařizování záležitosti povinen:
 - postupovat s náležitou odbornou péčí, dodržovat všeobecné závazné právní předpisy, ujednání dle této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady mandanta, předanými mu v průběhu plnění smlouvy včetně vyjádření příslušných orgánů a organizací.
 - vykonávat činnost, která je předmětem dle této smlouvy v souladu s pokyny mandanta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám
 - oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta, nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář dle původních pokynů mandanta a tak, aby bylo možno zařídit náležitost a dosáhnout účelu dle této smlouvy.
 - upozornit mandanta na to, že jeho pokyny odporují příslušným právním předpisům a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
 - předat po zařízení náležitosti bez zbytečného odkladu mandantovi plnění, které za mandanta a pro něj převzal od třetí osoby,
4. Mandant se zavazuje, že pokud v průběhu plnění této smlouvy nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na termín plnění, upraví dodatkem této smlouvy termín plnění ve vazbě na předmět plnění. Jedná se o stanoviska úřadů a dotčených organizací, která budou vydána opožděně oproti běžným lhůtám (max. 30 dnů po podání žádosti), či budou vyžadovat mimořádné podklady, rozборы či studie. Neplatí pro skutečnosti, ke kterým došlo zaviněním mandatáře nebo které bylo možno ze strany mandatáře předpokládat.
5. Mandátní zastoupení mandanta dle této smlouvy je splněno řádným výkonem všech činností, ke kterým se mandatář zavázal. Splnění smlouvy bude na závěr potvrzeno zápisem s podpisy obou smluvních účastníků.
6. Použije-li mandatář pro výkon mandátního zastoupení jiný subjekt a uvedený subjekt poruší závazky uvedené dle této smlouvy, plně odpovídá mandatář uvedený v této smlouvě, jako kdyby závazek porušil sám.

IV.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je sepsána na dobu určitou:
Zahájení činnosti mandatáře: březen 2012
Dokončení činnosti mandatáře dle této smlouvy: 31. srpen 2012

2. Mandatář souhlasí s právem mandanta prodloužit lhůtu provádění jednotlivých etap, která může být změněna oprávněnými orgány a institucemi financujícími výstavbu.
3. Mandatář není v prodlení s dodržením termínů uvedených v této smlouvě, nebudou-li dodrženy termíny řádného a včasného spolupůsobení mandanta, tak jak je ujednáno v této smlouvě.
4. Mandant v případě prodlení mandatáře dle této smlouvy je oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý týden prodlení

V.

Spolupůsobení mandanta.

1. Mandant se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne mandatáři spolupráci při zajištění stanovisek, kterých potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne mandant mandatáři do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže mandant zabezpečit vlastními silami, sjednají zvláštní lhůtu. Mandant v tomto případě může práce spojené přenést na mandatáře s tím, že za toto přísluší zvláštní odměna.

VI.

Odměna

Odměna za práce a činnosti uvedené v této smlouvě se sjednává dohodou a to takto:

cena bez DPH	195.000,-Kč
20% DPH	39.000,-Kč
Cena včetně 20% DPH	234.000,-Kč

Platební podmínky:

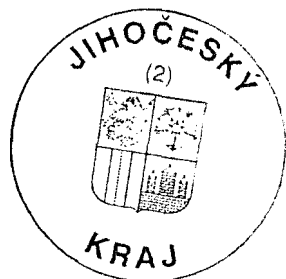
1. Práce prováděné dle této mandátní smlouvy budou prováděny bez záloh a fakturovány měsíčně.
2. Splatnost faktur je 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
3. Náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku mandanta jsou zahrnuty ve sjednané ceně.

VIII.

Ujednání závěrečná

1. Mandant uděluje plnou moc mandatáři ke všem úkonům, které bude mandatář jeho jménem a na jeho účet vykonávat na základě této smlouvy.
2. Mandant se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy. Mandant je

- povinen přistoupit na změnu smlouvy ohledně termínu plnění vždy, když dojde z jeho viny k prodlení se splněním jeho povinnosti spolupůsobení, dojednaného v této smlouvě.
3. V plném rozsahu platí Obchodní zákoník § 566 a následující.
 4. Výchozí podklady zůstávají uloženy u mandatáře
 5. Tuto smlouvu lze doplňovat a měnit pouze písemnými dodatky.
 6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, mandant obdrží jedno vyhotovení, mandatář jedno vyhotovení.



V Č. Budějovicích dne:

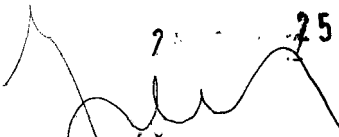
V. Z.

25 -01- 2012

MANDANT

JIHOČESKÝ KRAJ
Mgr. Jiří Zimola

V Č. Krumlově dne:


25 -01- 2012

MANDATÁŘ

BULDOK ENGINEERING s.r.o
Jan Ungerman - jednatel

BULDOK ENGINEERING s.r.o.
inženýrská činnost ve výstavbě • koordinátor BOZP
U Poráku 511, 381 01 Český Krumlov
Tel.: 602 376 999
IČ: 28132912 DIČ: C226132912