



KUJCP00SXPW8

Smlouva mandátní

č. mandanta SM/OREG/823/11

č. mandatáře 04-11-183

uzavřená dle ustanovení § 566 a násl. obchodního zákoníku
mezi těmito účastníky:

1. Jihočeský kraj

Se sídlem: U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Zastoupený: Mgr. Jiřím Zimolou – hejtmanem Jihočeského kraje
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650
Kontaktní osoba: Štěpán Vondráček
telefon: +420 386 720 173

(jako „mandant“ na straně jedné)

2. Energy Benefit Centre a.s.

Se sídlem: Thákurova 531/4, 160 00 Praha 6
Zastoupená: Ing. Miroslavem Hořejším – předsedou představenstva
IČ: 29029210
DIČ: CZ 29029210
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Číslo účtu: 43-6354140227/0100
Kontaktní osoba: Ing. Libor Novák – ředitel společnosti
telefon: +420 270 003 300, +420 724 321 332

(jako „mandatář“ na straně druhé)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **dotiční management, technický dozor investora a závěrečné auditu pro projekt „Snížení energetické náročnosti objektů SOŠ a SOU Hněvkovice“**. Cílem činnosti je zdárné zajištění dotiční podpory pro akci ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Operačního programu Životní prostředí (dále jen „OPŽP“), který je administrován Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) a dále realizace uvedené akce. Mandatář vykonává dohodnuté činnosti za úplaty sjednanou v čl. IV.

Součástí činnosti mandátáře je

a) Zajištění dotičního managementu projektu, jež bude zahrnovat:

- řádnou administraci a vedení projektu dle směrnic a pravidel OPŽP a SFŽP (Fond) v systému Bene-fill
- přípravu podkladů a komunikaci s Fondem ohledně přípravy a uzavření Smlouvy o podpoře
- vedení projektu a pravidelné zpracování monitorovacích zpráv pro zadavatele po celou dobu trvání projektu (předpoklad do poloviny roku 2013) – po definitivní přiznání dotace
- příprava žádostí o platbu a výzev k proplacení jednotlivých fází projektu
- zajištění podkladů pro závěrečné vyhodnocení
- zpracování závěrečného auditu a závěrečného vyhodnocení akce

b) Zajištění technického dozoru investora, jenž bude zahrnovat:

- kontrolu dodržování podmínek stavebního povolení, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
- dohled nad dodržováním postupu stavby s projektovou dokumentací zpracovanou pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
- v případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby,
- seznamování mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,

- provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat mandantovi k likvidaci,
- provádění kontroly těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty, nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku,
- koordinace práce a dodávky přímých dodavatelů
- koordinace stavební připravenosti pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem,
- spolupráce s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu
- provádění kontroly správnosti předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě (doklad o schválení výrobku, certifikát, atest, prohlášení o shodě, atd.),
- sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě,
- kontrola postupu prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodloužení zhotovitele a připravit podklady pro uplatnění sankcí za prodloužení,
- 1x týdně účast na kontrolním dnu
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhování ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby a účast přejímacího řízení a kolaudace,
- zajištění fotodokumentace celé realizace zateplení, předání fotodokumentace na nosiči CD
- kontrola včasného vyklizení staveniště zhotovitelem
- provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhláškou. Závazek mandatáře z tohoto bodu je splněn dnem podpisu protokolu o předání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a mandantem jakožto objednatel

c) Závěrečný audit projektu, jenž bude zahrnovat:

- zajištění podkladů pro závěrečný audit, zpracování auditu a závěrečného vyhodnocení akce

II.

Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy mandanta. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat činnost dle čl. I. této smlouvy v souladu s příslušnými zákony a pokyny mandanta, a to v souladu s účelem, kterého má být splněním smlouvy dosaženo.
2. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení mandanta, postupuje mandatář podle původních pokynů mandanta.
3. Mandatář je se souhlasem mandanta oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá mandantovi za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti.
4. Mandatář je povinen uchovávat doklady, jež nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro zpracování činností dle čl. I této smlouvy, a po splnění předmětu smlouvy bez zbytečného odkladu je předat s doklady, které pro něho převzal od třetí osoby.
5. Mandatář se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se mandatář zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může

mandatáře zbavit pouze mandant.

6. Za škodu způsobenou mandantovi porušením povinnosti dle této smlouvy, odpovídá mandatář podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

III.

Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je oprávněn požadovat od mandatáře průběžné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.
2. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informovat neprodleně mandatáře o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.
3. Mandant je povinen upozornit mandatáře zejména na veškerá nebezpečí související s plněním předmětu smlouvy, s případnou odpovědností za škody ze strany mandanta, na běh lhůt apod.
4. Mandant je povinen poskytnout mandatáři nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
5. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři dohodnutou cenu za činnosti plynoucí z předmětu smlouvy specifikované v čl. I. této mandátní smlouvy.
6. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři aktivní pomoc při zajišťování stanovisek dotčených orgánů státní správy a místně příslušného stavebního úřadu, které jsou potřebné pro podání žádosti a její další administraci.

IV.

Cena za zařizení záležitosti, sankce

1. Smluvní strany dohodly cenu za činnosti specifikované **v článku I.** této smlouvy v celkové výši **1 066 000,- Kč** (slovy: jeden milion šedesát šest tisíc korun českých) **bez DPH.** K výše uvedené ceně bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů v den zdanitelného plnění. V den podpisu této smlouvy je aktuální sazba DPH 20 %. Cena včetně 20% DPH tedy činí 1 279 200,- Kč.

Celková cena za činnosti specifikované **v článku I. této smlouvy** bude hrazena takto:

- a) Cena za **dotiční management – administraci dotace** ve výši **56 000,- Kč bez DPH** bude hrazena ve dvou částech:
 - a.1) částka ve výši **20 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **po předložení zadávací dokumentace na SFŽP ČR** a administraci projektu k roku 2011
 - a.2) částka výši **36 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **po podání poslední žádosti o platbu na SFŽP ČR.**
 - b) Cena za **technický dozor investora** ve výši **980 000,- Kč bez DPH** bude hrazena v pěti částech:
 - b.1) částka ve výši **196 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **1. května 2012**
 - b.2) částka ve výši **196 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **1. června 2012**
 - b.3) částka ve výši **196 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **2. července 2012**
 - b.4) částka ve výši **196 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **1. srpna 2012**
 - b.5) částka ve výši **196 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **3. září 2012**
 - c) Cena za **závěrečný audit a závěrečné vyhodnocení projektu (ZVA)** ve výši **30 000,- Kč bez DPH** bude fakturována **po odevzdání ZVA na SFŽP ČR.**
2. Všechny ceny jsou splatné na základě faktur vystavených mandatářem mandantovi. Vystavené faktury musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů. Splatnost faktur se sjednává na 30 kalendářních dnů od jejich vystavení.
 3. Platba, na kterou mandatáři vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet mandatáře, který je uvedený v záhlaví této smlouvy.

4. Pro případ prodlení mandanta se zaplacením platby, na kterou vznikl mandatáři nárok, zaplatí mandant smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení. Po dobu prodlení není mandatář povinen zahájit práce na dalších činnostech dle této smlouvy.
5. Veškeré smluvní pokuty jsou splatné do šedesáti (60) dnů od data jejich oprávněného vyúčtování.
6. Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud prodlení mandanta s platbou, na kterou vznikl mandatáři nárok, překročí 30 dnů.
7. Veškeré náklady mandatáře spojené s předmětem smlouvy (v rozsahu dle této smlouvy) jsou pokryty cenou sjednanou dle bodu 1. tohoto článku.

V. Doba plnění

1. Smlouva nabývá platnosti dne podpisu smlouvy a končí splněním rozsahu díla dle čl. I této smlouvy. Doba plnění byla dohodnuta takto:
Plnění bude zahájeno v prosinci 2011 a ukončeno nejpozději v prosinci 2014.
2. Mandatář není v prodlení, je-li mandant v prodlení s předáním potřebných podkladů či poskytnutí jiné součinnosti.

VII. Závěrečná ujednání

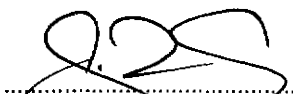
1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanoveními obchodního zákoníku, zejména ustanoveními § 566 a násl., upravujícími smlouvu mandátní.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom.
4. Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Českých Budějovicích dne: 22.12.2011

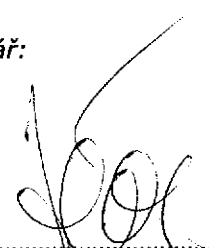
V Praze dne: 20.12.2011

Mandant:

Mandatář:


Mgr. Jiří Zimola
hejtman Jihočeského kraje




Ing. Miroslav Hořejší
předseda představenstva



Energy Benefit Centre a.s.
Thákurova 4, 160 00 Praha 6, IČ: 23020000
tel. +420 270 003 300