

Smlouva o zajištění sociální služby sociální rehabilitace
SZSS/OSVZ/112/11



KUJCP00U2MBZ

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Statutární zástupce: Mgr. Jiří Zimola, hejtman Jihočeského kraje

Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo bankovního spojení: 250000417/0300

(dále jen „objednatel“)

a

Domov sv. Anežky, o.p.s.

Adresa: Čihovice 30

PSČ, město: 375 01, Týn nad Vltavou

IČ: 26018888

Statutární zástupce: Mgr. Jan Šesták, Ph.D., ředitel společnosti

Peněžní ústav: Komerční banka, expositura Týn nad Vltavou

Číslo bankovního spojení: 6189430297/0100

(dále jen „dodavatel“)

uzavírají ve smyslu § 269 odstavce 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dodávce sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění dostupnosti sociální služby sociální rehabilitace dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a ve znění jeho prováděcích předpisů a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona o sociálních službách v rámci individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/3.1.00/05.00014 (dále jen Projekt) financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ).
2. Předmětem smlouvy jsou základní činnosti vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a ve znění jeho pozdějších předpisů a vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona o sociálních službách. Zařazení jiných než zákonem vymezených činností je možné pouze po předchozím souhlasu objednatele.

3. Účelem smlouvy je zajištění předmětné služby v minimálním počtu jednotek dle článku IV., bodu 1 této smlouvy tak, aby byla zaručena její odpovídající úroveň a dostupnost pro osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené a aby docházelo k naplňování cílů této služby, tj. napomoci cílové skupině zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, případně i jejich návratu a uplatnění na trhu práce.

II. Prohlášení smluvních stran

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě výsledků řádně provedeného výběrového řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a jsou seznámeny s podmínkami stanovenými OP LZZ, podmínkami pro účast v Projektu, a jsou rovněž obeznámeny s koncepcí Projektu.
2. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb. Dodavatel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby nebo pro které by nemohl být účastníkem Projektu.
3. Dodavatel souhlasí s využíváním veškerých údajů týkajících se realizace Projektu, které mohou být uvedeny v informačních systémech s údaji fyzických a právnických osob za účelem administrace prostředků z rozpočtu EU.

III. Doba a místo plnění

Smluvní strany se v souladu s rozhodnutím o schválení projektu dohodly, že dodavatel bude poskytovat sociální služby, které jsou předmětem této smlouvy od **1. 10. 2011 do 30. 6. 2012**, tj. 9 měsíců, a to v rozsahu činnosti stanovené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Místem plnění a poskytování sociální služby dle této smlouvy je následující oblast: **území obce s rozšířenou působností Týn nad Vltavou.**

Dodavatel je povinen sledovat a monitorovat další doplňkové ukazatele dle *Přílohy č. 1 této smlouvy.*

IV. Cena plnění

- Objednatel se za podmínek uvedených ve smlouvě zavazuje zaplatit za celé období realizace projektu dodavateli částku v celkové výši 1 125 000 Kč bez DPH (slovy jedenmilionstodvacetpěttisíckorunčeských) a 1 125 000 Kč s DPH (slovy jedenmilionstodvacetpěttisíckorunčeských), a to za předpokladu zajištění následujícího počtu jednotek v jednotlivých letech:

Část VŘ	Region	Předpokládaný počet jednotek
2011 (3 měsíce)	ORP Týn nad Vltavou	350
2012 (6 měsíců)	ORP Týn nad Vltavou	775
Celkem (9 měsíců)	ORP Týn nad Vltavou	1 125

- Cena předmětu je sjednána na rozsah a kapacitu dle zadávací dokumentace jako cena nejvýše přípustná, platná po celé období realizace projektu. Čerpání ceny předmětu plnění bude probíhat dle zásad uvedených v článku V. Platební podmínky. Podle tohoto článku má objednatel rovněž právo ponížít celkovou sjednanou cenu v případě nedostatečného plnění monitorovacích indikátorů.

V. Platební podmínky

- Finanční prostředky na realizaci projektu budou poskytovány bezhotovostně na bankovní účet dodavatele. Všechny platby budou probíhat výhradně v CZK.
- První platba bude dodavateli vyplacena formou zálohy ve výši 6 % z celkové částky uvedené v článku IV odstavce 1. Tato záloha bude vyplacena na účet dodavatele do 30ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami na základě vystavené zálohové faktury. Dodavatel vystaví zálohovou fakturu do 10ti kalendářních dnů po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
- Závěrečné vyúčtování zálohy se uskuteční na konci realizace projektu a bude součástí závěrečné monitorovací zprávy. Formulář pro závěrečné vyúčtování bude uveřejněn na webových stránkách Projektů. Závěrečné vyúčtování Projektů proběhne na základě **závěrečné faktury (daňového dokladu) včetně** předložené soupisky účetních dokladů, s ohledem na míru plnění monitorovacích indikátorů. Pokud nedojde k naplnění monitorovacích indikátorů v souladu se smlouvou, je objednatel oprávněn ponížít celkovou sjednanou částku. Ponížení celkové částky bude odpovídat jednotkové ceně za nesplněný indikátor nebo indikátory v daném kalendářním roce, ve kterém nebyl(y) indikátor(y) splněn(y).



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Jihočeský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Závěrečná faktura bude proplacena objednatelem až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a schválení předloženého závěrečného vyúčtování.

4. V případě, že na konci realizace projektu bude při vyúčtování zálohy zjištěn nesoulad mezi výší fakturovaných prostředků a skutečným plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající rozdílu, a to i v případě, že tato částka převyšuje zálohu poskytnutou dle odstavce 2 tohoto článku. Dodavatel je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od schválení závěrečné zprávy a vyúčtování objednatelem.
5. Platby v průběhu kalendářního roku budou probíhat na základě faktur vystavených za skutečně realizované služby. Faktury budou vystavovány v tříměsíčním monitorovacím období. Dnem uskutečnění plnění bude vždy poslední den monitorovacího období. Faktury budou přílohou monitorovacích zpráv. Platný formulář monitorovací zprávy a jejích příloh bude uveřejněn na webových stránkách Projektů.
6. Ke každé faktuře bude vždy doložena soupiska účetních dokladů prokazující realizaci této služby. Součet v soupisce účetních dokladů bude souhlasit s částkou uvedenou na faktuře. Platná verze soupisky účetních dokladů bude uveřejněna na webových stránkách Projektů a dodavatel je povinen ji dodržet.
7. Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení monitorovací zprávy, pokud tato bude úplná a formálně v pořádku. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k odstranění případných vad a nedostatků ve stanovené nebo jinak dohodnuté lhůtě. V případě, že nedošlo k odstranění vad a nedostatků, bude se objednatel řídit dle článku XI.
8. V případě, že finanční prostředky ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí nebudou doručeny včas na bankovní účet objednatele, vyhrazuje si objednatel právo prodloužit lhůtu splatnosti faktury na nezbytně nutnou dobu. V tomto případě bude dodavatel včas informován.
9. V případě nedodržení stanovených podmínek nebo odstoupení dodavatele od realizace služby, na kterou již byly finanční prostředky poskytnuty v průběhu roku, je dodavatel povinen tyto finanční prostředky na základě vystaveného dobropisu do 30ti kalendářních dnů od rozhodné události vrátit na číslo účtu objednatele. V případě, že dodavatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn nárokovat finanční sankci ve formě smluvní pokuty dle článku XI.
10. Při čerpání těchto finančních prostředků je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, může objednatel přidělené finanční prostředky pozastavit nebo



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Jihočeský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

požadovat jejich vrácení ve stanovené lhůtě. Objednatel si opětovně vyhrazuje právo vymáhat smluvní pokutu ve výši dle článku XI.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout včas dodavateli všechny podklady a formuláře, jež bude dodavatel při realizaci předmětu plnění používat.
2. Objednatel je povinen poskytovat po celou dobu plnění zakázky odbornou a informační podporu nezbytnou pro realizaci předmětu plnění.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli všechny řádně prokazané a jím schválené náklady vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb v souladu s rozpočtem projektu.
4. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat řádné plnění smlouvy v místě realizace předmětu plnění. Zástupci objednatele jsou oprávněni vstupovat na místo realizace předmětu plnění, provádět monitorovací návštěvy a kontroly realizace a vyžadovat nápravu zjištěných nedostatků dle článku VIII této smlouvy.

VII. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen vést pro projekt účetnictví ve smyslu zákona 563/1994 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů nebo daňovou evidenci podle zákona 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem o účetnictví a musí obsahovat všechny požadované náležitosti. Originály dokladů, které budou uvedeny v soupisce účetních dokladů, je dodavatel povinen předložit kdykoliv na vyžádání objednatele.
2. Dodavatel je povinen vést oddělenou analytickou účetní evidenci všech účetních případů, ze které budou zřejmé účetní případy vztahující se k realizaci Projektu, a bude tak možné poskytovat údaje všem kontrolním orgánům (Jihočeský kraj, územní finanční orgány, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly).
3. Dodavatel je povinen nahlásit písemně jakoukoliv změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího vzniku.
4. Dodavatel je povinen zajistit souhlas klientů se zpracováním osobních údajů, pokud to daná služba dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách umožňuje.
5. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací Projektu po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku následujícího po vyplacení závěrečné platby dodavateli. Dokumentace musí být vedena přehledně a musí být lehce dosažitelná.

VIII. Průběžné monitorovací zprávy, závěrečná zpráva

1. Dodavatel je povinen předložit do 10ti kalendářních dnů od ukončení tříměsíčního monitorovaného období průběžnou monitorovací zprávu s fakturou dle článku V, odstavce 6. Monitorovací zpráva bude obsahovat popis realizace předmětu plnění za dané monitorované období v předepsané struktuře.
2. Za poslední sledované období, tj. maximálně poslední tři měsíce realizace předmětu smlouvy, nahradí monitorovací zprávu závěrečná zpráva.
3. Závěrečnou zprávu je dodavatel povinen předložit do 20ti kalendářních dnů po ukončení této smlouvy. Součástí závěrečné zprávy bude soupiska účetních dokladů za poslední sledované období a tabulka závěrečného vyúčtování zálohy vyplacené po podpisu této smlouvy viz článek V.
4. Pokud dodavatel nevyčerpal přidělené finanční prostředky v celé výši nebo došlo ke snížení finančních prostředků za nenaplnění monitorovacích indikátorů, je povinen rozdílnou částku na základě dobropisu uhradit na účet určený objednavatelem do 30ti kalendářních dnů od schválení závěrečné zprávy objednatelem.
5. Dodavatel je povinen řídit se Pokyny pro zpracování monitorovací zprávy a závěrečné zprávy uveřejněné objednatelem na www.individualni-projekt.cz a dokumenty uveřejněnými na www.esfcr.cz týkající se publicity (Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, Manuál vizuální identity Evropského sociálního fondu v ČR 2007 - 2013).
6. V případě, že objednatel zjistí, že je monitorovací zpráva neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je dodavatel povinen monitorovací zprávu doplnit nebo opravit v objednatel stanovené lhůtě. Lhůta pro odstranění nedostatků nesmí být kratší než 2 pracovní dny. Smluvní strany si poskytují při odstraňování nedostatků přiměřenou součinnost. Dodavatel bude vyzván k nápravě elektronicky (email).
7. Dodavatel je povinen dodržet lhůty pro zasílání monitorovacích zpráv a závěrečnou zprávu, dodržovat objednatelem stanovený formát a rozsah monitorovací zprávy i všech příloh. V případě nedodržení stanovených lhůt ze strany dodavatele si objednatel vyhrazuje právo přesunout proplacení způsobilých výdajů na dobu vyúčtování následujícího monitorovacího období.
8. Dodavatel je povinen plnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.

IX. Publicita

1. Dodavatel je povinen zajistit publicitu následujícím způsobem:
 - a) u všech tištěných materiálů se řídit pravidly následujících dokumentů: Manuál vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013, Manuál pro publicitu operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013, případně aktualizovaných verzí těchto dokumentů v průběhu realizace projektu,
 - b) v případě pořádání akcí souvisejících s realizací předmětu této smlouvy označí dodavatel prostory dle podmínek uvedených v Manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost 2007 – 2013 (dle platné verze tohoto dokumentu),
 - c) další možnosti propagace – tiskové zprávy v místním, regionálním nebo odborném periodiku a jiné.

X. Kontrola

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 428/2001 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy, umožnit předběžné a průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
2. Kontrola bude prováděna buď na místě na základě písemného pověření (tj. u dodavatele, příp. subdodavatele nebo v místě poskytování sociální služby) nebo bude prováděna na základě předložených dokladů, které si mohou kontrolní pracovníci kdykoliv vyžádat.
3. Dodavatel je povinen objednatel informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než objednatel, o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
4. Členové kontrolní skupiny mají při výkonu kontroly práva a povinnosti vyplývající ze zákona o státní kontrole a ze zákona o finanční kontrole. Při kontrole postupují tak, aby zjistili objektivní stav předmětu kontroly. Členové kontrolní skupiny jsou povinni šetřit práva a právem chráněné zájmy kontrolovaných osob.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Jihočeský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek poskytnutí finanční podpory.
6. Protokol je vyhotovován ve dvou stejnopisech, a to jedenkrát pro kontrolovanou osobu a jedenkrát pro Krajský úřad jako kontrolní orgán.
7. Vedoucí kontrolní skupiny poučí kontrolovanou osobu o její povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem a podat kontrolnímu orgánu písemnou zprávu o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem může mít za následek pozastavení úhrady faktury do doby odstranění nedostatků, popřípadě do doby vyúčtování následujícího monitorovacího období.
8. Opravy chyb v psaní, počtech nebo jiných zřejmých nesprávnostech v protokolu, provedené vedoucím kontrolní skupiny na základě písemného návrhu kontrolované osoby nebo i bez jejího návrhu, se nepovažují za řízení o námitkách. O takové opravě bude kontrolovaná osoba vyrozuměna písemně. Doklad o vyrozumění, původní verze protokolu obsahující nesprávnost a opravená verze protokolu budou uloženy ve spisu ke kontrole.
9. Kontrolní orgán je oprávněn kontrolovat ve smyslu předchozích odstavců také ostatní členy sdružení v případě podání společné nabídky, resp. kontrolovat subdodavatele sociální služby. V případě, že subdodavatel poruší stanovená pravidla, mohou být při neodstranění nedostatků kráceny poskytnuté finanční prostředky dodavateli, kterému jsou za poskytnuté služby vypláceny.

XI. Sankční ustanovení

1. Objednatel může uložit zástupci dodavatele, který nesplní podmínku podle § 14 zákona o státní kontrole, pokutu až do výše 50 000 Kč. Pořádkovou pokutu lze uložit i opakovaně až do 200 000 Kč úhrnem, nebyla-li povinnost splněna ani ve lhůtě nově stanovené vedoucím kontrolní skupiny. Pořádkové pokuty lze uložit do 1 roku ode dne nesplnění povinnosti.
2. Pokud kontrolovaná osoba nezajistí ani v dodatečně stanovené lhůtě plnění povinností uvedených v předchozím odstavci a nedosáhlo se toho ani opakovaným ukládáním pořádkových pokut fyzickým osobám, může dle § 17 zákona o finanční kontrole Krajský úřad uložit kontrolované osobě pokutu za maření veřejnosprávní kontroly až do výše 1 000 000 Kč. Při ukládání pokuty se přihlíží zejména k závažnosti, době trvání a následkům protiprávního jednání. Pokutu za maření veřejnosprávní kontroly lze uložit do 6 měsíců ode dne nesplnění povinnosti kontrolovanou osobou v dodatečně stanovené lhůtě.
3. Pokutu lze dle § 20 zákona o finanční kontrole uložit též v případě, že kontrolovaná osoba nepřijala nebo nesplnila přijatá opatření k nápravě nedostatků, a to až do výše 1 000 000 Kč. Pokutu lze uložit do 6 měsíců ode dne, kdy se Krajský úřad dozvěděl, že kontrolovaná osoba

nepřijala nebo nesplnila přijatá opatření k nápravě nedostatků, avšak nejpozději do 3 let po ukončení kontroly.

4. Za nedodržení termínu stanoveného pro odevzdání opravené monitorovací či závěrečné zprávy dle článku V, odstavce 8 této smlouvy, může objednatel udělit dodavateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše smluvně sjednané ceny plnění.
5. Nedodrží-li dodavatel povinnost dle článku V, odstavce 10 a 11 této smlouvy, může objednatel udělit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše smluvně sjednané ceny plnění.
6. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování dodavateli. První vyúčtování bude doručeno ve lhůtě 10 kalendářních dnů od zjištění nedostatků plnění smlouvy, které jsou dle této smlouvy předmětem sankce.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody vzniklé porušením smluvních povinností ze strany dodavatele.

XII. Komunikace smluvních stran

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby. Ke vzájemné komunikaci budou využívány níže uvedené kontaktní údaje.

Objednatel:

Adresa: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Telefon: 386 720 776, 386 720 775

Mobil: 724 775 598, 724 775 678

Email: sladkova@kraj-jihocesky.cz, moravcova@kraj-jihocesky.cz

Kontaktní osoby: Mgr. Lenka Sládková, Ing. Jana Moravcová

Dodavatel:

Adresa: Domov sv. Anežky, o.p.s., Čihovice 30, 375 01 Týn nad Vltavou

Telefon: 385 724 007

Mobil: 603 265 491

E-mail: anezka@anezka-tyn.cz

Kontaktní osoby: Mgr. Jan Šesták, Ph.D.

Výše uvedené adresy a kontaktní osoby mohou být změněny pouze na základě písemného oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

2. Objednatel je povinen poskytovat kontaktním osobám dodavatele na vyžádání informace, které se týkají hospodaření se svěřenými finančními prostředky.
3. Dodavatel je povinen ohlásit objednateli jakékoliv změny v identifikaci (sídlo, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě organizace (občanské sdružení, právnická osoba, fyzická osoba / podnikající, příp. její převod na jiný subjekt či nástupní organizaci), anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je dodavatel povinen písemně ohlásit objednateli do 10 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této podmínky (součinnosti) může objednatel smlouvu dodavateli vypovědět dle článku XIII této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen sledovat webové stránky projektu (www.individualni-projekt.cz) a webovou nástěnku projektu.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že mimo uplynutí doby lze smlouvu ukončit také na základě písemné výpovědi z následujících důvodů:
 - a) Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel přestane poskytovat služby dle této smlouvy anebo nedodržel smluvní podmínky. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi dodavateli.
 - b) Objednatel je rovněž oprávněn ukončit smlouvu, pokud ročně nebude splněno minimálně 50 % naplánovaných monitorovacích indikátorů.
 - c) Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu také v případě, že dodavatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem o sociálních službách. V tomto případě činí výpovědní lhůta 2 měsíce ode dne doručení výpovědi dodavateli.
2. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ukončí poskytování finanční podpory Projektu, resp. pozastaví objednateli vyplácení finančních prostředků ve stanovené lhůtě, která činí 15 dnů ode dne ukončení smlouvy. Nevrátí-li dodavatel ve stanovené lhůtě finanční prostředky, které mu byly poskytnuty, bude objednatel postupovat podle článku XI této smlouvy s tím, že zjištěné porušení dle podmínek smlouvy může být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

XIV. Změna smlouvy

Tato smlouva může být změněna pouze písemně, a to vztupně číslovanými dodatky s účinností změn ke dni podpisu dodatku oběma smluvními stranami. Každá změna, která by změnila předmět nebo účel této smlouvy, je od počátku neplatná.

XV. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, přičemž dodavatel obdrží jedno a objednatel tři vyhotovení.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

Přílohy smlouvy:

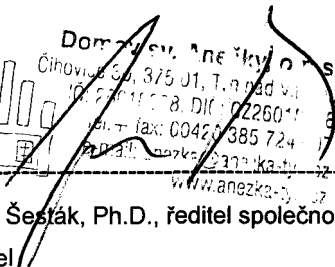
Příloha číslo 1: Monitorovací indikátory

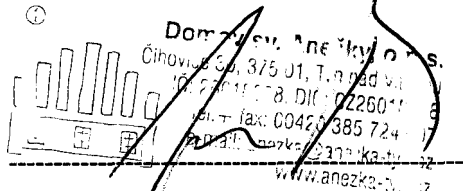
V Českých Budějovicích dne 24.10.2011

V Týně nad Vltavou dne 2.11.2011


Razítko a podpis statutárního zástupce
Objednatel




Mgr. Jan Šesták, Ph.D., ředitel společnosti
Dodavatel



Čestné prohlášení

V rámci daného projektu („Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji“, reg. číslo CZ.1.04/3.1.00/05.00014) čestně prohlašujeme, že jsme:

plátcí DPH

neplátcí DPH

V případě plátce DPH:

Dále prohlašujeme, že v tomto konkrétním případě ke dni podpisu smlouvy:

můžeme plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

nemůžeme uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu

V Týně nad Vltavou dne 3. 11. 2011



Domov sv. Aněžky, o.p.s.
Čihovice 60, 375 01, Týně nad Vltavou
IČ: 26010218, DIČ: CZ26010218
telefon: 00420 385 724 617
e-mail: info@anezka-ty.cz
www.anezka-ty.cz

Mgr. Jan Šesták, Ph.D.

Ředitel společnosti

Příloha č. 1 smlouvy o zajištění sociální služby sociální rehabilitace

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY

Tato příloha je závaznou a nedílnou součástí smlouvy o zajištění sociální služby uzavřené dne mezi Jihočeským krajem se sídlem U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ: 70890650, DIČ: CZ70890650, zastoupeným Mgr. Jiřím Zimolou, hejtmánem, jako objednatelem na jedné straně, a subjektem uvedeným v části 1 této přílohy jako dodavatelem na straně druhé.

1. Základní údaje o dodavateli:

Název organizace: Domov sv. Anežky, o.p.s.

Sídlo: Čihovice 30, Týn nad Vltavou, 375 01

IČ: 26018888

Statutární zástupce: Mgr. Jan Šesták, Ph.D., ředitel společnosti

2. Rozsah poskytovaných služeb:

Sociální služba sociální rehabilitace, která obsahuje základní činnosti podle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Základní činnosti při poskytování sociálních služby sociální jsou zajišťovány v rozsahu úkonů dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí ustanovení zákona o sociálních službách. Touto vyhláškou se řídí také maximální výše úhrady za poskytování sociální služby.

3. Místo plnění a kapacity:

Dodavatel zajistí poskytování sociální služby v Jihočeském kraji, na území obce s rozšířenou působností Týn nad Vltavou pro tyto vymezené cílové skupiny:

- **osoby ohrožené sociálním vyloučením (osoby se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení)**

Poskytovatel se **zavazuje naplnit monitorovací indikátory** dle níže uvedených tabulek do konce realizace projektu nejpozději však do 30. 6. 2012.

Tabulka přehledu indikátorů platných pro jednotlivé typy sociálních služeb:

Název služby	Hlavní monitorovací indikátor	Měrná jednotka	Ostatní sledované indikátory
Sociální rehabilitace	Počet kontaktů	Kontakt	Počet uživatelů

Tabulka plnění monitorovacích indikátorů za jednotlivé roky realizace:

Rok	Název hlavního monitorovacího indikátoru: Počet kontaktů	Hodnota
2011	Minimální počet nových / nově vytvořených jednotek	0
	Minimální počet všech zajištěných jednotek	350
2012	Minimální počet nových / nově vytvořených jednotek	0
	Minimální počet všech zajištěných jednotek	775
CELKEM	Minimální počet nových / nově vytvořených jednotek	0
	Minimální počet všech zajištěných jednotek	1 125

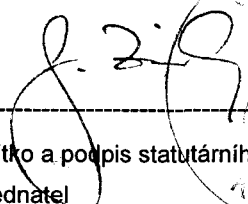
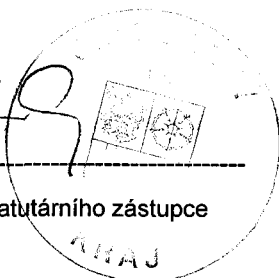
Souhrnná tabulka plnění monitorovacích indikátorů:

Hlavní monitorovací indikátor:	Počet kontaktů
Měrná jednotka:	Kontakt
Počáteční hodnota (při zahájení realizace smluvního vztahu):	1 125
Minimální plánovaná hodnota (po ukončení realizace smluvního vztahu):	1 125

Poskytovatel je povinen dále sledovat ostatní indikátory (jsou-li pro danou sociální službu uvedeny) za každé monitorované období. Vykazování monitorovacích indikátorů bude součástí každé monitorovací zprávy.


Platný formulář pro vykazování monitorovacích indikátorů bude uveřejněn na webových stránkách projektu.

V Českých Budějovicích dne 24.10.2011

X  

Razítko a podpis statutárního zástupce
Objednatel

V Týně nad Vltavou dne 3.11.2011

 Domov s.r.l. Týně nad Vltavou, o.s.
Čihovice 537/5, 31, Týně nad Vltavou
IČ: 26018188, DIČ: CZ26018188
tel./fax: 03420 385 724 017
e-mail: nezkr@domovka-tyne.cz
www.domovka-tyne.cz

Mgr. Jan Šesták, Ph.D., ředitel společnosti
Dodavatel