



KUJCP00SXK70

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 566 a násl. zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku
o zabezpečení činností koordinátora BOZP a inženýrské činnosti při realizaci a
dokončení akce

„Odstranění souboru staveb z důvodu uvolnění pozemku na akci :
Výstavba nového DS v Bechyni“

Evidenční číslo smlouvy mandanta:
SM/OREG/639/11

Evidenční číslo smlouvy mandatáře:
11/23

I.

SMLUVNÍ STRANY

1.1. **Mandant:** Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice

Zástupce pověřený jednáním ve věcech:

- smluvních: Mgr. Jiří Zimolou, hejtmanem

- technických: Ing. Jan Švarc, vedoucí oddělení veřejných zakázek, investic a řízení
projektů OREG KÚ

Irena Štěpánková, odd. veřejných zakázek, investic a řízení projektů OREG KÚ

IČ: 70890650

DIČ: CZ 7089650

Bankovní spojení: ČSOB České Budějovice, č.ú. 199783072/0300

Telefon: 386 720 356, 357

Fax: 386 351 900

E-mail: svarc@kraj-jihocesky.cz, stepankovai@kraj-jihocesky.cz

(dále jen „mandant“)

1.2. **Mandatář:** MAURING spol. s r. o.
Plavská 2166/3
370 01 České Budějovice

Statutární zástupce: p. Michal Frček, jednatel společnosti

Osoba pověřená výkonem TDI: p. Vladimír Hadač

Osoba pověřená výkonem funkce koordinátora BOZP: p. Petr Vach

IČ: 251 66 514

DIČ: CZ 25166514

Bankovní spojení: Oberbank AG, pobočka České Budějovice, č.ú. 7000012791/8040

Telefon: 386 353 203 – 4

Fax: 386 353 219

E-mail: mauring@mauring.cz

zapsaný v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,
oddíl: C, vložka 7341

(dále jen „mandatář“)

II. VÝCHOZÍ ÚDAJE A PODKLADY

2.1. Výchozí údaje:

- 2.1.1. Název stavby: **Odstranění souboru staveb z důvodu uvolnění pozemku na akci:
Výstavba nového DS v Bechyni**
- 2.1.2. Místo stavby: **Bechyně**
- 2.1.3. Stavební objekty: **demolice stávajícího souboru staveb**
- 2.1.4. Investor: **Jihočeský kraj**
- 2.1.5. Dodavatel stavby: **bude vybrán ve výběrovém řízení**
- 2.1.6. Termín provedení stavby: **10.10.2011 – 30.11.2011**
- 2.1.7. Rozpočtové náklady stavby: **cca 1,6 mil Kč bez DPH**

2.2. Výchozí podklady:

- projektová dokumentace pro odstranění souboru staveb vč. zásad organizace bouracích prací
- stavební povolení (demoliční výměr)
- smlouva o dílo uzavřená s vybraným zhotovitelem (úplné znění) včetně dodatků

2.3. Případné další podklady a údaje předá mandant, pokud si je činnost koordinátora BOZP vyžádá, na základě osobní dohody s mandatářem.

2.4. Účelem této smlouvy je provedení potřebných činností koordinátora bezpečnost práce po celou dobu realizace stavby dle zákona č.309/2006 Sb. a předpisů souvisejících a zajištění odborné kontroly pro bezproblémovou realizaci demoličních prací a dodávek podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora pro uvedenou stavbu (tj. bez vad a nedodělků).

III. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Mandatář se zavazuje, že pro mandanta jako investora výše uvedené stavby zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě, za úplatu jeho jménem a na jeho účet

**výkon činností koordinátora BOZP a inženýrské činnosti
při realizaci a dokončení stavby**

**„Odstranění souboru staveb z důvodu uvolnění pozemku na akci :
Výstavba nového DS v Bechyni“**

3.1. Výkon činností koordinátora BOZP v rozsahu stanoveném touto smlouvou, zákonem č.309/2006 Sb. a předpisů souvisejících viz příloha č.1 této smlouvy.

3.1.1. Práce spojené s přípravou stavby pro realizaci

Vypracování plánu BOZP na základě uzavřené smlouvy se zhotovitelem a stanovení subdodavatelů.

3.1.2. Práce spojené s prováděním stavby

Výkon koordinátora bezpečnosti práce v souladu se zákonem č.309/2006 Sb., viz. Příloha č. 1 této smlouvy.

3.1.3. Předmětem smlouvy není:

- zajištění a zpracování projektové dokumentace

3.2. Fáze 6 - Výkon technického dozoru stavebníka - TDI:

- Seznámit se a kontrolovat dokumentaci pro odstranění stavby a zásady organizace bouracích prací;
- Seznámit se a kontrolovat podmínky smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem;
- Kontrolovat dodržování podmínek povolení vydaných ve věci stavby;
- Dbát dodržování postupu stavby v souladu s dokumentací pro odstranění stavby a zásadami organizace bouracích prací, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo;
- Seznamovat mandanta předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane;
- Provádět kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur předkládaných zhotovitelem, jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo a tyto předávat se svým vyjádřením mandantovi k likvidaci;
- Provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty a nebo se stanou nepřístupnými a to formou zápisu do stavebního deníku koordinovat práce a dodávky přímých dodavatelů;
- Koordinovat stavební připravenost pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem;
- Spolupracovat s projektantem popř. jeho autorským dozorem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu;
- Sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků dodavatele a případných subdodavatelů na stavbě;
- Kontrolovat postup prací zhotovitele dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas mandantovi avizovat prodlení zhotovitele a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení;
- Připravovat kontrolní dny stavby, pořizovat o průběhu kontrolních dní stavby zápis a zasílat ho všem zúčastněným;
- Kontrolovat odstraňování nebezpečných odpadů (azbest) pouze oprávněnou osobou zhotovitele v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech
- Kontrolovat doklady zhotovitele o uložení odpadu (vážní listy atd.) a identifikaci odpadu
- Kontrolovat, aby betonové a cihelné části konstrukce byly na stavbě zhotovitelem recyklovány k dalšímu použití pro stavbu. Betonový recyklát do komunikací splňující parametry šterkodrti a do terénních úprav a násypů smíšený recykláž (beton, cihla) v poměru max. 50 % cihel.
- Navrhovat ve prospěch mandanta hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod;
- Připravit podklady pro odevzdání a převzetí stavby a účastnit se převjímacího řízení;
- Kontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem;
- Provádět průběžně zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrolovat vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcí vyhlášky.

- Zajištění soupisu všech faktur včetně jejich obsahové náplně;
- Zpracování protokolu o předání staveniště;
- Zpracování protokolu o předání a převzetí stavby;
- Dohlížet na odstraňování vad a nedodělků, včetně zabezpečení všech prací podmiňujících předání stavby v kvalitě předepsané projektovou dokumentací, příslušnými ČSN a Smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem;
- Uplatňovat při zjištění vad v záruční době jejich odstranění u zhotovitele. Následně přebírat jejich odstranění a vystavovat doklad prokazující odstranění závady s uvedením data záruky, vztahující se k předmětu reklamace. Veškerou dokumentaci následně předat investorovi.

3.3. Kromě výkonu TDI v rozsahu stanoveném v bodě 3.2. této smlouvy mandatář provede tyto činnosti:

- pořídí průběžnou fotodokumentaci realizace stavby

3.4. Předmětem smlouvy není:

- obstarání a provedení zpracování projektové dokumentace
- obstarání a provedení potřebných průzkumů a potřebných zaměření či geodetických prací
- obstarání a provedení potřebných zpracování zvláštních studií.

**IV.
DOBA PLNĚNÍ**

- 4.1. Mandatář se zavazuje provádět nasmlouvané činnosti po celou dobu realizace stavby.
- 4.2. Mandatář zahájí výkon činností ihned po uzavření této mandátní smlouvy.
- 4.3. Mandatář ukončí výkon činností po splnění účelu smlouvy, tj. po předání dokumentů z dílčího plnění jednotlivých výkonových fází dle článku III. této smlouvy, avšak ne dříve než po vyklizení staveniště, po odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce stavby.
- 4.4. Ukončení činností ze smlouvy je závislé na plnění smluvních závazků mandanta, projektanta a zhotovitele stavby.

**V.
ODMĚNA MANDATÁŘE**

- 5.1. Za provedení činností pro mandanta v rozsahu vymezeném touto smlouvou se mandant zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou odměnu ve výši

80.000,-Kč (slovy: osmdesáttisíckorunčeských)

Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady mandatáře související s výkonem činností a je jí možné překročit jen za podmínek uvedených v bodu 5.2.

- 5.2. V dohodnuté odměně není zahrnuta daň z přidané hodnoty (DPH), která bude dopočtena a vyúčtována při fakturaci zdanitelného plnění ve výši stanovené zákonem (v době podpisu smlouvy 20%).
- 5.3. Případná úprava ceny bude řešena dohodou, samostatným dodatkem k této smlouvě.

- 5.4. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně mandátáře a dojde k odstoupení od smlouvy, má mandatář nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby účinnosti odstoupení dle výkonových fází článku III. této smlouvy. V bodu 3.1. a 3.2. (výkon koordinátora BOZP a výkon TDI) článku III. této smlouvy se jedná o úhradu poměrné části sjednané ceny, kdy došlo k zastavení nebo přerušení realizace stavby.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna mandátáře je splatná na podkladě faktury vystavené mandátářem a bude mandatáři uhrazena v těchto částech a etapách:

- Koordinátor BOZP při realizaci stavby: bude fakturován po dokončení prací	20.000,- Kč
- Výkon technického dozoru stavebníka bude fakturován po dokončení prací	60.000,- Kč

- 6.2. **Náležitosti daňového dokladu:**

- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, IČO, DIČ
- označení daňového dokladu (dílčí, konečný) a číslo daňového dokladu
- den odeslání a den splatnosti daňového dokladu v souladu s ujednáním ve smlouvě
- den uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit
- číslo smlouvy
- označení předmětu smlouvy a názvu stavby, označení fakturované etapy/části plnění
- fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH)
- rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy - příloha konečného daňového dokladu
- razítko a podpis oprávněné osoby

- 6.3. V případě, že bude chybět některá z náležitostí daňového dokladu nebo bude na daňovém dokladu chybná částka, je mandant oprávněn daňový doklad v termínu splatnosti vrátit, aniž by byl v prodlení s placením. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením nové nebo opraveného daňového dokladu mandantovi.

- 6.4. Splatnost daňového dokladu je 14 dnů od doručení mandantovi, vyúčtovaná cena je uhrazena připsáním na účet mandátáře.

- 6.5. Daňový doklad musí být řádně doručen, tj. buď doporučeně poštou, nebo osobně na adresu mandanta.

VII. SOUČINNOST MANDANTA A JEHO POVINNOSTI

- 7.1. Mandant se zavazuje

- vytvořit podmínky pro to, aby mandatář mohl činnosti vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit
- za provedené činnosti zaplatit mandatáři ve sjednaných termínech dohodnutou cenu.

- 7.2. Mandant odevzdá mandatáři při podpisu smlouvy tyto doklady:
- projektovou dokumentaci pro demolici stávajícího souboru staveb
 - demoliční výměr
 - již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajišťování úkolů, k nimž se mandatář zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkajících se přípravy a realizace demolic
 - uzavřenou smlouvu o dílo (úplné znění) včetně dodatků týkajících se realizace demolic
- 7.3. Mandant poskytne včas mandatáři informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se mandatář zavázal, nejde-li o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám mandatář.
- 7.4. Mandant je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout mandatáři na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí mandant svou účast na jednáních, ke kterým bude mandatářem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne mandatáři nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže mandant zajistit vlastními silami.
- 7.5. Mandant je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
- 7.6. Mandant ponechá mandatáři doklady potřebné k provádění nasmlouvaných činností do doby skončení prací.

VIII.

SOUČINNOST MANDATÁŘE A JEHO POVINNOSTI

- 8.1. Mandatář je povinen zařídit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Mandatář je oprávněn použít k zařizení záležitostí i jiných osob, avšak jen po předchozím souhlasu mandanta.
- 8.2. Mandatář je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy mandanta a zajistit, aby nedošlo k porušení předpisů souvisejících s plněním smlouvy. Při provádění činností se bude řídit výchozími podklady mandanta, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými osobami investora a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a pokyny mandanta, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo a který je mandatáři znám.
- 8.3. Mandatář bude informovat mandanta o stavu jím zabezpečovaných činností průběžně, zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude určen v zápisech ve stavebním deníku. Bez zbytečného odkladu bude předávat mandantovi úřední doklady nebo jiný prospěch, všechno co získá jménem mandanta při zabezpečování činností dle této smlouvy, kopie důležité obchodní a jiné korespondence.
- 8.4. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit mandanta na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta, nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku stavby. Neučiní-li tak a v důsledku toho dojde k poškození zájmů mandanta, k neplnění sjednaných termínů realizace stavby či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková

prodlení. Trvá-li však mandant na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je mandatář oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto není dotčeno právo mandatáře na sjednanou odměnu, resp. její část.

- 8.5. Mandatář je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
- 8.6. Zásahy do technického řešení stavby vyžadující změnu předpokládané ceny stavby může mandatář nařídit až na základě souhlasu mandanta.

IX. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Mandant má právo vyúčtovat a mandatář má povinnost uhradit mandantovi vyúčtovanou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, zavínil-li mandatář prokazatelně porušením svých povinností prodlení s dokončením stavby ve sjednané době.
- 9.2. Mandant má právo vyúčtovat a mandatář má povinnost uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny mandatáře za každý i započatý den prodlení v případě, že je mandatář v prodlení s výkonem činnosti ve smluveném rozsahu.
- 9.3. Mandatář má právo vyúčtovat mandantovi a mandant má povinnost uhradit mandatáři smluvní pokutu ve výši 0,1 % z odměny mandatáře za každý i započatý den prodlení se zaplacením řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu.
- 9.4. Smluvní pokuty musí být řádně vyúčtovány a uhrazeny do 15-ti dnů od jejich doručení.
- 9.5. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši a zaplacená smluvní pokuta nebude na náhradu škody započítána.
- 9.6. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost mandatáře dokončit řádně smluvní plnění.

X. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 10.1. Odstoupit od této smlouvy mohou:

a/ mandant

- zjistí-li, že mandatář opakovaně (tj. znovu i přes písemné upozornění mandanta) nevykonává nasmlouvané činnosti v souladu s právními předpisy, pokyny mandanta nebo smlouvou
- dojde-li ke změně účelu smlouvy, tzn. dojde-li k zastavení prací na dodávkách stavby nebo bude-li smlouva na dodávku stavby ukončena

b/ mandatář

- při opakovaném (tj. znovu i přes písemné upozornění mandatáře) neposkytnutí sjednané součinnosti mandantem, pokud takové neposkytnutí součinnosti prokazatelně ovlivní řádný výkon činností mandatáře
- v případě, že se mandant opozdí s úhradou daňového dokladu vystaveného mandatářem ve lhůtě přesahující 60 dnů od lhůty splatnosti takového daňového dokladu

- 10.2. Odstoupení od smlouvy s uvedením důvodů musí být provedeno písemně.
- 10.3. V případě odstoupení od smlouvy má mandatář nárok na úhradu pouze přiměřené části sjednané ceny za řádně do té doby provedené činnosti s ohledem na výsledek dosažený při zařizování činností. Svou činnost je mandatář povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností mandanta a dále je povinen neprodleně předat mandantovi všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy.
- 10.4. Mandatář prohlašuje, že rozsah nasmlouvaných činností je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a dle příslušných předpisů.
- 10.5. Mandant neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé mandatáři při provádění sjednaných činností.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ


- 11.1. Ve věcech neupravených touto smlouvou platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku, na jehož aplikaci při realizaci této smlouvy se smluvní strany dohodly.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze pořadově číselovanými písemnými dodatky potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.3. K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně nejdéle ve lhůtě do 10 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je strana podávající návrh tímto návrhem vázána. Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.
- 11.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 11.5. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
příloha č. 1 - Rozsah výkonů koordinátora BOZP

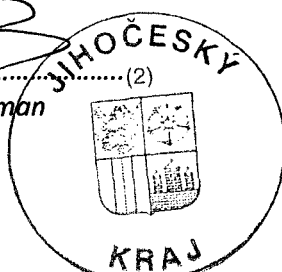
V Českých Budějovicích, dne 10. 10. 2011

V Českých Budějovicích, dne 10 -10- 2011

Mandant:

Jihočeský kraj


.....
Mgr. Jiří Zimola, hejtmán



Mandatář:

MAURING spol. s r.o.


.....
p. Michal Frček, jednatel společnosti

 **MAURING** spol. s r.o.
Playská 2166/3
370 01 České Budějovice
IČ: 251 66 514 DIČ: CZ25166514
Tel.: 386 353 203-4 Fax: 386 353 219
E-mail: mauring@mauring.cz

Povinnosti mandátáře pro činnost koordinátora bezpečnosti
práce podle zák. č. 309/2006 Sb.

1.

V případech, kdy při realizaci stavby

a) celková předpokládaná doba trvání prací a činností je delší než 30 pracovních dnů, ve kterých budou vykonávány práce a činnosti a bude na nich pracovat současně více než 20 fyzických osob po dobu delší než 1 pracovní den, nebo

b) celkový plánovaný objem prací a činností během realizace díla přesáhne 500 pracovních dnů v přepočtu na jednu fyzickou osobu, je mandátář ve funkci koordinátora povinen jménem mandanta doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je mandátář jménem mandanta povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Mandátář je dále povinen zajistit vyvěšení stejnopisu oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby mandantu k užívání. Rozsáhlé stavby mohou být označeny jiným vhodným způsobem, například tabulí s uvedením potřebných údajů. Uvedené údaje mohou být součástí štítku nebo tabule umístované na staveništi nebo stavbě.

2.

V případech, kdy při realizaci stavby budou na staveništi vykonávány práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb., stejně jako v případech podle odstavce 1, mandátář ve funkci koordinátora stavby zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

3.

Koordinátor je při přípravě stavby povinen

a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předat mandantu přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,

b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, poté co bude určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,

c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb..

4.

Koordinátor je při realizaci stavby povinen

a) bez zbytečného odkladu

1. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
2. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
3. oznámit mandantu případy podle bodu 2, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k z. č. 309/2006 Sb.