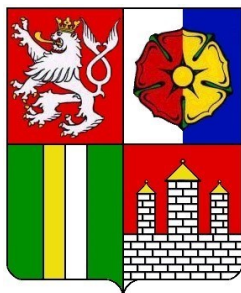


# **JIHOČESKÝ KRAJ**



## **DOTAČNÍ PROGRAM (administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – ENVIROMENTÁLNÍ UDRŽITELNOST A OCHRANA  
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

**INVESTIČNÍ DOTACE PRO JEDNOTKY SBORŮ DOBROVOLNÝCH  
HASIČŮ  
OBCÍ JIHOČESKÉHO KRAJE**

**1. výzva pro rok 2023**

## **PRAVIDLA**

**Tento dotační program není v režimu veřejné podpory**

**Vypracoval: KHEJ, OEZI**

**Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 96/2023/RK-58 ze dne 19. 01. 2023**

**Platná od: 19. 01. 2023**

**Účinná od: 20. 01. 2023**

**Rozsah působnosti: Jihočeský kraj**

# STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

<b>1. Základní rámec programu.....</b>	<b>3</b>
1.1 Název programu .....	3
1.2 Opatření.....	3
1.3 Zdůvodnění programu.....	3
1.4 Cíle a priority programu.....	3
1.4.1 Všeobecný cíl.....	3
1.4.2 Specifické cíle.....	3
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře .....	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory) .....	4
<b>2. Pravidla dotačního programu .....</b>	<b>4</b>
2.1 Všeobecné podmínky .....	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci .....	5
2.3 Uznatelné výdaje (náklady) .....	6
2.4 Neuznatelné výdaje (náklady).....	9
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023 .....	11
<b>3. Předkládání projektových návrhů .....</b>	<b>12</b>
3.1 Žádost o dotaci .....	12
3.2 Termín podání .....	13
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	13
<b>4. Hodnocení projektových návrhů.....</b>	<b>14</b>
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení .....	14
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí.....	14
4.1.2 Složení Hodnotící komise .....	15
4.2 Kritéria pro hodnocení .....	15
4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro první opatření .....	15
4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro druhé opatření .....	16
4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro třetí opatření .....	17
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	18
<b>5. Realizace projektů .....</b>	<b>19</b>
5.1 Dotační smlouva .....	19
5.2 Platební podmínky .....	20
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola .....	20
5.4 Udržitelnost projektů.....	21
5.5 Veřejné zakázky .....	21
5.6 Publicita .....	21
<b>6. Organizační zajištění programu.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Přílohy pravidel pro žadatele .....</b>	<b>21</b>

## 1. Základní rámec programu

### 1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Investiční dotace pro jednotky sborů dobrovolných hasičů obcí Jihočeského kraje** (dále jen „jednotky SDH obcí“). Dotační program je investičního charakteru.

### 1.2 Opatření

**První opatření (č. 1):** Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „CAS“), nového dopravního automobilu (dále jen „DA“) nebo požárního přívěsu pro hašení (dále jen „PH“) a stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice (dále jen „PZ“) se státní spoluúčastí pro jednotky požární ochrany (dále jen „PO“) kategorie JPO II, JPO III, JPO V – státem vybraní příjemci v roce 2022 (v programu Ministerstva vnitra – generálního ředitelství HZS ČR – „Dotace pro jednotky SDH obcí“) - dále jen „státní dotační program“.

**Druhé opatření (č. 2):** Rekonstrukce starších DA a CAS, pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní spoluúčasti pro jednotky PO kategorie JPO II, JPO III.

**Třetí opatření (č. 3):** Pořízení nové a rekonstrukce stávající požární techniky a věcného vybavení investiční povahy bez státní spoluúčasti pro jednotky PO kategorie JPO V.

### 1.3 Zdůvodnění programu

Dotační program Investiční dotace pro jednotky SDH obcí Jihočeského kraje (dále jen „dotační program“) se zaměřuje na zkvalitnění vybrané požární techniky a materiálně technického vybavení jednotek SDH obcí, na novou výstavbu a rekonstrukci jejich PZ a dalších vhodných objektů.

### 1.4 Cíle a priority programu

#### 1.4.1 Všeobecný cíl

Hlavním cílem dotačního programu je poskytnout účelové investiční dotace na projekty, které kvalitativně napomohou ve zlepšení požární ochrany na území Jihočeského kraje se zaměřením na zlepšení vybavení vybranou požární technikou, věcnými prostředky požární ochrany u jednotek SDH obcí a na novou výstavbu, technické zhodnocení, přístavbu, rekonstrukce a modernizace PZ, dalších vhodných objektů, požární techniky a věcných prostředků jednotek SDH obcí předurčených k záchranným pracím a pro ochranu obyvatelstva. Dotace nejsou určeny na krytí projektů, které nesouvisí se zásahovou činností jednotky SDH obce, například na požární sport, kulturní akce, včetně oslav výročí založení sboru dobrovolných hasičů v obci.

#### 1.4.2 Specifické cíle

Dotace se poskytuje výhradně obcím – zřizovatelům jednotek SDH obcí, které jsou předurčené k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami PO. Program sleduje dosažení specifických cílů formulovaných v jednotlivých opatřeních.

**První opatření** je určeno na podporu pořízení nových CAS, dále na pořízení nových DA nebo PH a výstavbu nové, nebo rekonstrukci stávající PZ. Cílem je poskytnutí účelové investiční dotace vybraným žadatelům o dotaci v rámci státního dotačního programu pro rok 2023, ve kterém byli příjemci vybráni v roce 2022, včetně vybraných náhradních příjemců ze seznamu roku 2022. Jedná se o finančně nejnákladnější projekty s nejvyšší prioritou alokace.

**Druhé opatření** je především určeno na podporu pořízení nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru, rekonstrukci a modernizaci starších CAS, DA nebo PH (s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000,- Kč**). Jedná se o projekty

s nižší částkou alokace se zaměřením na finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům mimo svůj územní obvod.

**Třetí opatření** je především určeno na podporu pořízení nového věcného vybavení a příslušenství investičního charakteru (s hodnotou položky nebo hodnotou souboru prací s investičním výstupem **přesahující 40 000,- Kč**). Jedná se o projekty s nejnižší částkou alokace se zaměřením na finančně nákladnější projekty pro zkvalitňování akceschopnosti jednotek SDH obcí předurčených k zásahům ve svém územním obvodu.

## 1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Dotační program není v režimu veřejné podpory.

## 1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Plánovaná hodnota
Pořízení vybraná požární technika a věcné prostředky jednotek SDH obcí včetně jejich rekonstrukcí, modernizace a technického zhodnocení	počet projektů	0	45
Výstavba a rekonstrukce PZ jednotek SDH obcí	počet projektů	0	5

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

## 2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit. Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2023 k dispozici, činí **37,6 mil. Kč\***. V případě, že požadované prostředky v rámci opatření budou nižší než alokovaná částka, lze nevyčerpanou částku převést do dalšího opatření, kde je alokace nižší než požadované prostředky, přičemž přednost má opatření s nižším pořadovým číslem.

Číslo opatření	Podopatření	Celková alokace (v mil. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
<b>1</b>	První podopatření – Pořízení nové CAS	<b>35,6</b>	700 – 1 000	30
<b>1</b>	Druhé podopatření - Pořízení nového DA nebo PH		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, maximálně však 300	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu

<b>1</b>	Třetí podopatření – Výstavba nebo rekonstrukce PZ		do výše 2/6 celkových uznatelných výdajů projektu, maximálně však 3 000	do výše 1/6 celkových uznatelných výdajů projektu
<b>2</b>	Čtvrté podopatření (pro jednotky SDH obcí kategorie JPO II a III)	<b>1,0</b>	28 – 400	30
<b>3</b>	Páté podopatření (pro jednotky SDH obcí kategorie JPO V)	<b>1,0</b>	28 – 300	30

\* Z celkové alokace na opatření dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

## 2.1 Všeobecné podmínky

Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- oprávněný žadatel může podat maximálně 3 žádosti do každého podopatření (pro každou jednotku SDH musí být zpracovaná žádost zvlášť, tzn., v jedné žádosti není možné žádat o podporu více než jedné jednotky SDH). V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí, žádosti nad limit budou vyřazeny.
- naplňovat cíle a priority dotačního programu,
- být připraveny k realizaci (zejména schválená potřebná stavební dokumentace – například stavební povolení včetně nabytí právní moci),
- mít zajištěné vlastní spolufinancování,
- nová i starší požární technika, včetně pořízení a rekonstrukce CAS, DA nebo PH, musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky. Odchytky od uvedené vyhlášky musí být projednány a odsouhlaseny odpovědným orgánem HZS ČR.

## 2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Oprávněnými žadateli o dotaci jsou obce Jihočeského kraje. Dotace může být poskytnuta pouze těm obcím, jejichž jednotka PO je v rámci plošného pokrytí kraje jednotkami PO zařazena v kategorii JPO II, JPO III a JPO V<sup>1)</sup>. Žadatelé o dotaci musí splňovat následující podmínky:

- být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu, případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu,
- prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a do budoucna i udržovat.

<sup>1)</sup> Kategorie jednotky požární ochrany (PO) vyjadřuje její předurčenost v systému plošného pokrytí pro požární zásah nebo záchranné práce v souvislosti s její působností na území ve smyslu zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů. Pro Jihočeský kraj jsou jednotky PO zařazeny v kategoriích JPO II, JPO III a JPO V, v souladu s Nařízením Jihočeského kraje č. 28/2022 ze dne 03. 10. 2022, kterým se stanoví podmínky k zabezpečení plošného pokrytí území Jihočeského kraje jednotkami požární ochrany.

Žadatelé o dotaci dle prvního opatření musí navíc splňovat následující podmínky:

- nová stavba, musí být v souladu s požadavky právních předpisů a ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice,
- nová požární technika musí být v souladu s technickými podmínkami, které jsou stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb., o technických podmínkách požární techniky a s požadavky dalších podmínek, stanovených GŘ HZS ČR v rámci státního dotačního programu pro rok 2023,
- být v pořadníku vybraných žadatelů o dotaci ze státního dotačního programu, včetně dodatečně vybraných náhradníků pro realizaci projektu v maximální časové lhůtě dle podmínek krajského investičního dotačního programu pro rok 2023.

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří na stejnou jednotku SDH obdrželi dotaci z krajského investičního či neinvestičního dotačního programu na stejný účel v předchozích 3 letech s výjimkou vybavování jednotky společnými ochrannými pracovními prostředky. Přitom se přihlíží k činnostem, které se po jednotce vyžadují a k orientační či návodem stanovené životnosti. Nezbytnost pořízení, včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání dotace, jestliže:

- byli usvědčeni z trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. není proti němu řádný opravný prostředek),
- jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv prokazatelným způsobem,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení,
- nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

### **2.3 Uznatelné výdaje (náklady)**

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

## ***Uznatelné výdaje***

Obecně platí, aby mohly být výdaje považovány v kontextu projektu za uznatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti,
- být vynaloženy během realizace projektu,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady a prokazatelně zaplacený ze strany příjemce dotace,
- být vynaloženy pouze na úhradu nezbytných výdajů realizovaného projektu a v souladu s cílem daného dotačního programu, což znamená, že do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk,
- být věrohodné, opodstatněné, přičemž doklady, kterými jsou doloženy, musí být úplné, srozumitelné, věcně a formálně správné.

Uznatelné jsou pouze:

- investiční výdaje, účelově vázané na pořízení, rekonstrukce, modernizace vybrané požární techniky a věcných prostředků požární ochrany, přičemž nezbytnost a účelovost pořízení, rekonstrukce či modernizace včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR během druhé fáze posouzení podávaných žádostí,
- investiční výdaje na výstavbu, a rekonstrukce PZ a dalších vhodných objektů v majetku obce, zřizující jednotku SDH obce,
- vše účelově určené pro zajištění akceschopnosti jednotky SDH obce, kategorie JPO II, JPO III, JPO V, dle níže uvedené specifikace.

Pro dotační program (opatření č. 1, č. 2, č. 3) jsou dále uznatelné pouze následující výdaje:

### **Opatření č. 1- investiční dotace je určena na:**

- pořízení nové CAS do vybavení jednotky PO:
  - pokud je zařazena v kategorii plošného pokrytí JPO II nebo JPO III,
  - pokud není vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 4 nebo 6 osob vyrobenou v roce 2007 a později (CAS 20/4000/240 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob nebo CAS 30/8500/510 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob nebo CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby),
- pořízení nové CAS, která je odlišná od výše uvedeného, ale projekt je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2023;
- pořízení nového DA, vyrobeného na podvozku kategorie 1 pro městský provoz nebo kategorie 2 pro smíšený provoz, s celkovou hmotností nepřesahující 3500 kg, v provedení základním a s kabinou osádky se sedadly nejméně pro 8 osob; DA může být doplněn požárním přívěsem nákladním;
- pořízení nového PH s novou přenosnou motorovou stříkačkou;
- DA je možno pořídit do vybavení JPO, pokud není vybavena DA nebo osobním automobilem s kabinou osádky se sedadly pro 8 a více osob, vybaveným zvláštním výstražným zařízením vyrobeným v roce 2007 a později;
- pořízení nového DA nebo PH, který je odlišný od výše uvedeného, ale projekt je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2023;

- pořízení nového požárního přívěsu nákladního, kategorie O1 – nutné uvést do žádosti, jinak neuznatelný výdaj;
- rekonstrukci stávající anebo výstavbu nové PZ pro jednotku PO, pokud je zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V;
- rekonstrukci stávající anebo výstavbu nové PZ, jejíž projekt je odlišný od výše uvedeného, ale tento je finančně podpořen ze státního dotačního programu pro rok 2023.

#### **Opatření č. 2 – investiční dotace je určena na:**

- modernizaci CAS a DA, při které dojde k instalaci nebo zabudování nových prvků,
- přestavbu, při které dojde ke změně nebo úpravě podstatných částí mechanismů CAS a DA,
- rekonstrukci, při které dojde k obnovení původních funkcí CAS a DA se zlepšením vybraných parametrů na soudobou technickou úroveň,
- pořízení nového PH bez nové přenosné motorové stříkačky nebo přívěsu nákladního,
- pořízení nových společných ochranných pracovních prostředků, například autonomní izolační dýchací komplety/sety včetně nedílného příslušenství – komplet/set obsahuje celoobličejovou masku, transportní systém, tlakovou zásobní lahev případně i náhradní tlakovou zásobní lahev a záchrannou vyváděcí kuklu; **neuznatelným výdajem je brašna na celoobličejovou masku,**
- pořízení nové přenosné motorové stříkačky, která je výhradně předurčená pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry).

#### **Opatření č. 3: investiční dotace je určena na:**

- pořízení nového nebo staršího PH bez nové nebo starší přenosné motorové stříkačky,
- pořízení nového nebo staršího přívěsu nákladního,
- pořízení nové nebo starší přenosné motorové stříkačky, která je výhradně předurčená pro použití u zásahu včetně možnosti zapojení do dálkové dopravy vody a umožňuje čerpat vodu z vodního zdroje pod úroveň terénu (sací výška 3 metry).

**Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000,- Kč, (účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů). Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacen v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.**

**Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.). Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.**

#### **UPOZORNĚNÍ**

**Doklady, prokazující výdaje, předložené při závěrečném vyúčtování, které nebudou splňovat požadované náležitosti, budou považovány za neuznatelné!**

**Vyúčtování spotřebovaných nákupů a služeb bude doloženo:**

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným nákupům a službám,
- smlouvou na poskytnuté dodávky a služby, smlouvou o dílo, objednávkou, dodacími listy,



- fakturou (včetně položkového rozpisu skutečných nákladů) za poskytnuté dodávky a služby a doložením fakturované ceny, zakázka musí být příjemcem dotace zadána transparentním a nediskriminačním způsobem, za cenu obvyklou v místě plnění,
- výpisem z účtu, pokud byla platba prováděna bankovním převodem,
- výdajovým pokladním dokladem doloženým stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti.

**DPH je uznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle Zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb.,
- b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

**DPH je neuznatelným výdajem**, pokud konečný příjemce:

- a) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně**.

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak) v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

#### *Označení výstupů*

Veškeré hmotné produkty (např. publikace, informační a propagační materiály, CD, DVD, tiskoviny apod.) vzniklé v projektu v rámci dotace, tedy spolufinancované z veřejných finančních prostředků Jihočeského kraje, musí být označeny logem Jihočeského kraje. U ostatních projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz odstavec 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii.

Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Odbor kancelář hejtmána - odd. vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz

## **2.4 Neuznatelné výdaje (náklady)**

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v odstavci 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim:

- ❖ u staveb, včetně rekonstrukcí:

- výdaje, které budou označeny dle položkového rozpočtu stavby, přístavby nebo rekonstrukce jako opravné (neinvestiční) nebo tak budou označeny dle příslušného stavebního povolení (ohlášení stavby), popř. jiného analogického dokladu, vydaného příslušným úřadem,
- výdaje na výstavbu, úpravy, rekonstrukce a opravy veřejných prostranství, zejména cesty, ulice, chodníky, nádvoří, parkovací stání, vjezdy do PZ a jiných objektů, které jsou předmětem žádosti, dále odvodnění budov (např. podzemní odvodňovací drenáže mimo objekt stavby), sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávničky, stromy, keře, osivo) a terénní úpravy s tím spojené, (např. záhony, terasy, valy),
- výdaje na výstavbu, opravy, rekonstrukce a revize hydrantových sítí, požárních nádrží, požárních studní, nádrží pro zachycování dešťové vody (retenční nádrže),
- výdaje na sušáky hadic, které nejsou stavebně spojeny s budovou PZ nebo jiného vhodného objektu (rekonstruovaného na PZ nebo její nedílnou součástí), venkovní montážní rampy, oplocení areálů požárních zbrojnic a jiných objektů a zařízení určených k činnostem mimo budovu PZ nebo prostory, objekty a vybavení, které nejsou určené k užívání pro zásahovou jednotku SDH obce (zejména prostory, objekty a vybavení v majetku sboru dobrovolných hasičů obce, určené pro spolkovou činnost, která nezahrnuje odborné činnosti pro členy zásahové jednotky SDH obce, respektive výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710),
- výdaje na pořízení, opravy a revize hydrantů, hydrantových skříní, hasicích přístrojů a sprejů, které nejsou trvalou součástí vybavenosti PZ a/nebo vozidla určeného k zásahu, příslušné jednotky SDH obce,
- nákup a doprava sypkých hmot (kamenivo, šterk, písek, betonové směsi apod.) v množství větším než nutném pro realizaci stavby,
- náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
- movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- záznamy veřejných komunikací a prostranství,
- revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- položka v rozpočtu:
  - ✓ finanční rezerva,
  - ✓ náklady na pojištění díla,
  - ✓ koordinační činnost,
  - ✓ náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
  - ✓ náklady za vystavení bankovní záruky,
  - ✓ náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
  - ✓ náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
  - ✓ náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, pasportizace,
  - ✓ monitoring, fotodokumentace,
- přípojky, přeložky a posílení inženýrských sítí (vodovody a kanalizace, vodojem, plynovod, elektrické vedení, trafostanice),
- archeologie,
- čištění a úklid budov,
- protiradonová opatření,
- položka v rozpočtu – rezerva,
- náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,

- stavebně-historické a restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené, projektové dokumentace,
  - režijní náklady, osobní výdaje, cestovné, dopravné, revize, náklady za ubytování, koordinační činnost,
- ❖ u požární techniky, vybavení, společných ochranných pracovních prostředků, oblečení a dalších aktivit:
- výdaje na sportovní a kulturní aktivity v požární ochraně (zahrnuje zejména výdaje na požární sport, který není součástí výcviku členů jednotky k zásahu – například vybavení pro dětská nebo dívčí družstva soutěžících v požárním sportu),
  - vycházkové (slavnostní, společenské) uniformy, včetně košil, brigádýrek a společenské obuvi,
  - výdaje na pořízení motorové pily, včetně pořízení soupravy s náhradními díly a ochrannými prvky pro řezání (ochranné přilby se štítkem, ochranné oděvy proti prořezu, obuv, rukavice),
  - výdaje na pořízení jednotlivých komponentů izolačního dýchacího přístroje, včetně náhradní tlakové lahve se stlačeným vzduchem a brašny/obalu na celoobličejovou masku; uznatelné pouze jako komplet vybraných komponentů, viz odst. 2.3. opatření 2 a 3,
  - brašna na celoobličejovou masku,
  - výdaje na pořízení jiné, zejména speciální a nestandardní požární techniky, vybavení nebo společných ochranných pracovních prostředků, odlišných od výše uvedeného,
  - výdaje na rekonstrukce, opravy, údržbu historické požární techniky a historického požárního vybavení a prostor a objektů pro jejich opravy, restaurování, vystavování, skladování, údržbu a ošetřování,
  - výdaje na hrazení datových tarifů (internetových a telefonních) za poskytované služby operátorů (včetně virtuálních),
  - dary, ceny v soutěžích, stravné a kapesné u služebních cest.

Výdaje charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace, výdaje vzniklé svépomocí či vlastní práce nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

**Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.**

## 2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2023

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 19. 01. 2023
<b>Zveřejnění výzvy</b>	<b>od 20. 01. 2023</b>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<b>zahájení příjmu žádostí 20. 02. 2023</b> <b>ukončení příjmu žádostí 03. 03. 2023</b>
Konzultace na oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje	průběžně od 20. 01. 2023
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30.06.2023
Uzavření smluv o poskytnutí dotace	do 2 měsíců od schválení v ZK
<b>Opatření č. 1</b>	
<b>Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)</b>	<b>od 01. 01. 2023 do 30.06. 2024</b>
Závěrečné vyúčtování	do 15. 07. 2024
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu	do 31. 10. 2024

## Opatření č. 2 a 3

### Realizace vybraných projektů (uznatelnost nákladů)

od 01. 01. 2023 do 13. 10. 2023

Závěrečné vyúčtování

do 27. 10. 2023

Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu

do 31. 05. 2024

*(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)*

Realizace projektu musí skončit **u opatření č. 1 do 30. 06. 2024**, tzn. předložené faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

Realizace projektu musí skončit **u opatření č. 2 a 3 do 13. 10. 2023**, tzn. předložené faktury a ostatní účetní doklady budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

## 3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

### 3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana Jčk**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana Jčk** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 20. 01. 2023), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele (odeslání bude možné od 20. 02. 2023 do 03. 03. 2023).

Vzhledem k elektronizaci procesů na Krajském úřadu Jihočeského kraje bude v rámci dotačních programů pro rok 2023 digitalizován procesní režim dotačního řízení (příjem žádostí o dotace, podpis smlouvy, vyúčtování dotace) pro všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající.

**Autentizace žadatele (přihlášení) na Portál občana Jihočeského kraje je možná třemi způsoby:**

1. Identitou občana – vhodné pro fyzické osoby nepodnikající (např. Bank ID),
2. Datové schránky – vhodné pro právnické osoby, fyzické osoby podnikající vlastníci datovou schránku,
3. Novou registrací – vhodné pro ty, kteří nemají možnost autentizace ani jednou z výše uvedených možností.

**Autorizace (podpis) formuláře při odeslání žádosti:**

Právnické osoby (PO) – odeslání s elektronickým podpisem:

- **obce, organizační složky státu** – zaručený elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát vydaný uznávanou certifikační autoritou na certifikovaném nosiči (kvalifikovaný prostředek pro vytváření elektronických podpisů – token, čipová karta).

Následná komunikace bude rovněž probíhat elektronicky, tj. uzavírání smluv, vyúčtování, apod.

Smlouvy o poskytnutí dotace budou v elektronické podobě též podepisovány elektronickým podpisem (kvalifikovaný certifikát uznávaných certifikačních autorit).

Z důvodu elektronické komunikace musí mít všechny právnické osoby a fyzické osoby podnikající zřízeny elektronické podpisy. Toto je možné přes certifikační autority poskytující služby zřízení elektronických podpisů:

PostSignum (Elektronický podpis s.r.o.)

První certifikační autorita, a.s. (I.CA)

eIdentity a.s.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace *Návod na podání žádosti prostřednictvím systému Portál občana Jihočeského kraje* bude zveřejněn od 20. 01. 2023 na webových stránkách Jihočeského kraje [https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku\\_dotace/vyhlase](https://www.kraj-jihocesky.cz/cs/ku_dotace/vyhlase). Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

**Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti.**

**V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.**

### 3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 20. 02. 2023 do 03. 03. 2023**. **Jakákoli žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

### 3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy (doklady):

#### Opaření č. 1 a č. 2

- Podrobný a přehledný rozpočet
- Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti
- Platná zřizovací listina jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 1 pravidel.

#### Opatření č. 3

- Podrobný a přehledný rozpočet
- Doklad o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti
- Platná zřizovací listina jednotky SDH obce = doklad o tom, že jednotka SDH tvoří organizační složku obce; možný správný vzor zřizovací listiny je uveden v příloze 1 pravidel.
- Oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce za rok 2021 až listopad 2022<sup>2</sup>. Tento dokument se předkládá i v případě, že jednotka SDH obce neměla za uvedené období žádný oficiálně vykázaný výjezd a zásah. Oficiální statistika **musí** být zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 2 těchto pravidel.

---

<sup>2)</sup> Oficiální statistika zásahů je souhrnem výjezdů a zásahů jednotky provedených a zaznamenaných v souladu s §§ 10, 11, 19 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, jak vyplývá ze změn provedených vyhláškou č. 226/2005 Sb.

**Opatření č. 1, podopatření 3 jsou dalšími povinnými přílohami:**

- Jedno vyhotovení projektu pro stavební povolení (nebo ohlášení stavby) případně jiná adekvátní dokumentace.
- Jako samostatná příloha bude předložen položkový rozpočet stavby, který je součástí projektové dokumentace stavby, případně samostatný podrobný rozpis prováděných montážních prací a použitých materiálů zpracovaný na základě podrobné položkové nabídky zhotovitele nebo dodavatele. Hlavní kapitoly (náklady – součty) z podrobného rozpočtu stavby budou přeneseny do Podrobného rozpočtu žádosti.
- **Stavební povolení (ohlášení stavby) včetně nabytí právní moci, popř. jiný analogický doklad, v případě že je vyžadován, případně ověřený doklad o podání žádosti k vydání stavebního povolení. Pokud stavba nebo rekonstrukce nepodléhá stavebnímu povolení ani ohlášení bude předloženo stanovisko příslušného úřadu, že stavební povolení (ohlášení stavby) není na uvedené úpravy vyžadováno.**

#### **4. Hodnocení projektových návrhů**

##### **4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení**

###### **4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí**

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** – ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu a opatření (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2, 2.3), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** – podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce, samostatně zpracované ke každému opatření, která je podkladem pro jednání HK.

**První fázi** posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

**Druhou fázi** posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje.

Při vyhodnocení přidělení dotace budou vzaty v úvahu obcí stanovené priority uvedené v „Žádosti o poskytnutí investiční dotace Jihočeského kraje na rok 2023“ (dále jen „žádost“). Bude přihlédnuto k účelnosti navrženého projektu, schopnostem k použití jednotky SDH obce při zásahu, podílu obce na financování vybavení a provozu jednotky SDH obce za roky 2021, 2022 + plán 2023 a podílu obce na financování navrhovaného projektu. Nezbytnost a účelovost pořízení, rekonstrukce či modernizace včetně kvalitativních parametrů, může být konzultována s odpovědným orgánem HZS ČR. Dále bude zohledněna formální úplnost a správnost příslušné dokumentace, účel a výše poskytnutých dotací z rozpočtu Jihočeského kraje v minulých třech letech, včetně dodržení podmínek jejich užití a vyúčtování.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hodnocení HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

#### 4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru kancelář hejtmána (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí,
- 1 zástupce Hasičského záchranného sboru Jihočeského kraje - s hlasem poradním.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

## 4.2 Kritéria pro hodnocení

### 4.2.1 Základní vyhodnocovací tabulka pro první opatření

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
Projekt na pořízení nové CAS, který je spolufinancován ze státního dotačního programu GŘ HZS ČR pro rok 2023	12	
Projekt na pořízení nového DA nebo PH, výstavbu nebo rekonstrukci PZ který je spolufinancován ze státního dotačního programu GŘ HZS ČR pro rok 2023	11	
Kvalita zdůvodnění potřebnosti přidělení dotace, naplnění cílů a priorit dotačního programu	8	
Projekt pro jednotku kategorie JPO V	6	
Projekt pro jednotku kategorie JPO II nebo JPO III	4	
Kvalita zpracování rozpočtu projektu	2	
Celkem dosaženo bodů		
Datum posouzení, komentář a doporučení:		

#### 4.2.2 Základní vyhodnocovací tabulka pro druhé opatření

Datum posouzení: . 2023		Body				
P. č.	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
<b>Základní hodnotící kritéria</b>						
1	Počet obyvatel zřizovatelské obce celkem k 31. 12. 2021	nad 10 000	5 001 – 10 000	3 001 – 5 000	do 3 000	
2	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společné ochranné pracovní prostředky/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akceschopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/né pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
3	Kategorie jednotky SDH obce	-	JPO III	JPO II	-	
4	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad 3 roky	
5	Kvalita zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje	Smíchané položky investiční a neinvestiční	Bez vyjádření potřeby, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré odůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	



6	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§5512) z rozpočtu obce (roky 2021 a 2022, plán 2023)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513,515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

#### 4.2.3 Základní vyhodnocovací tabulka pro třetí opatření

Datum posouzení: . 2023		Body				
P. č.	Kritérium	0	1 až 3	4 až 6	7 až 9	Přidělený počet bodů
<b>Základní hodnotící kritéria</b>						
1	Počet obyvatel zřizovatelské obce/místní části, ve které je jednotka zřízena; celkem k 31. 12. 2021	nad 1 500	1 001 – 1500	501 – 1 000	do 500	
2	Jedná se o pořízení/rekonstrukci/technické zhodnocení požární techniky/věcného vybavení/společné ochranné pracovní prostředky/které jednotka	nutně nepotřebuje pro zásah; není odborně podpořeno /doporučeno	má, ale je nevyhovující (životnost, opravy = obměna)	nemá, realizace zajistí úplnou/kvalitnější akce-schopnost (platí i pro nestandardní vybavení)	nemá, ale je nezbytná/né pro plnění úkolů, vč. speciálních (platí i pro speciální vybavení)	
3	Započtení lhůty pro opětovné podání žádosti (stejný nebo převažující uznatelný účel jako v letech minulých)	První rok	Druhý rok	Třetí rok	Nad 3 roky	

4	Kvalita zpracování zdůvodnění, účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH zajišťuje	Smíchané položky investiční a neinvestiční	Bez vyjádření potřebnosti, účelovosti a bez finanční vyváženosti	Dobré zdůvodnění s odpovídající specifikací v účelu, počtu komodit a rozpočtu	Kvalitativně výborné zdůvodnění účelovosti a nezbytnosti, včetně finančně vyváženého rozpočtu projektu; doplněno o prospekty, fotodokumentaci	
5	Financování požární ochrany – dobrovolná část (§5512) z rozpočtu obce (roky 2021 a 2022, plán 2023)	Žádné	Pouze běžné výdaje na vodu, paliva, energie 515	Běžné výdaje 513,515, 517	Běžné a kapitálové výdaje 513,515, 517, 612	
Komentář a doporučení:				Celkem dosaženo bodů:		

### 4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám (např. příloha – oficiální statistika zásahů jednotky SDH obce není zpracovaná a doložená dle některého z možných vzorů uvedených v příloze 2 těchto pravidel),
- projekt není připraven k realizaci,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaná dotace je vyšší nebo nižší než povolená<sup>3</sup> atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická a odborná kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou, nebo nevyváženou ve vztahu k činnostem, které jednotka SDH obce zajišťuje,

<sup>3</sup> Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- k žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

## 5. Realizace projektů

### 5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti.

#### ***Konečná výše dotace***

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí.

#### ***Nesplnění cílů***

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

#### ***Dodatky ke smlouvě***

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou žádosti oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) **též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**.

Ostatní změny či jiná upřesnění stačí sdělit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, a to před okamžikem vzniku změny.

#### ***Změny v rámci rozpočtu***

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit každou položku a to o max. 25 % z původní rozpočtové výše dané položky.

**Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci (u projektů spojených s výstavbou a rekonstrukcí PZ se jedná o stavební kapitoly, viz bod 3.4 těchto Pravidel).** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje. U stavebních projektů budou vícepráce uznávány na základě individuálního posouzení dle konkrétní situace.

## 5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě vyúčtování předloženého příjemcem a jeho schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

**V případě, že přidělená dotace bude nižší než 70 000 Kč, nebude příjemci poskytnuta zálohová platba, ale dotace bude poskytnuta příjemci až po vyúčtování projektu.**

## 5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu. Po ukončení projektu bude předložen formulář s konečným doložením vyúčtování projektu.

**Vyúčtování bude provedeno prostřednictvím Portálu občana Jčk, kde bude po přihlášení k dispozici formulář k vyúčtování dotace.**

Závěrečné vyúčtování pro **opatření č. 1** je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 15. 07. 2024 **Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.**

Závěrečné vyúčtování pro **opatření č. 2 a 3** je nutné doručit do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do 27. 10. 2023 . **Součástí závěrečného vyúčtování je soupiska účetních dokladů.**

**V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.**

K závěrečnému vyúčtování budou doloženy řádné účetní doklady vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci daného projektu, dále také výpisy z běžného účtu jako doklad o zaplacení účetních dokladů, příp. výdajové pokladní doklady.

V případě nákupu nových DA nebo nových a starších CAS žadatel k vyúčtování předloží kopii velkého technického průkazu zakoupeného vozidla (případně i požárního přívěsného vozíku), ze kterého bude zřejmý majitel a registrace automobilu jako **požárnického**.

**Povinností příjemce dotace je předložit fotodokumentaci realizovaného projektu.**

U všech infrastrukturních projektů musí být součástí závěrečného vyúčtování kolaudační souhlas s užíváním stavby, příp. předávacím protokolem stavby či jiným dokladem prokazujícím ukončení stavby.

**Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).**

Pokud celkové uznatelné výdaje projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci, který vychází z reálných cen. Sestává pouze z uznatelných výdajů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést

kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

#### **Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 2. 3 Uznatelné výdaje.**

### **5.4 Udržitelnost projektů**

V případě investiční akce příjemce dotace garantuje udržitelnost realizovaného projektu v období tří let po dokončení jeho realizace.

### **5.5 Veřejné zakázky**

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

### **5.6 Publicita**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

## **6. Organizační zajištění programu**

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje „**Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory**“ (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje ve spolupráci s Odborem kancelář hejtmána.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jihočeského kraje, **Bc. Gabriela Příbylová**, tel.: 386 720 578, e-mail: [pribylovag@kraj-jihocesky.cz](mailto:pribylovag@kraj-jihocesky.cz)
- odborné dotazy: Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor kancelář hejtmána, oddělení krizového řízení, **Ing. Jiří Holub**, tel. 386 720 279, e-mail: [holubj@kraj-jihocesky.cz](mailto:holubj@kraj-jihocesky.cz).

## **7. Přílohy pravidel pro žadatele**

1. Vzor Zřizovací listiny jednotky SDH obce
2. Vzor Oficiální statistiky zásahů jednotky SDH obce
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 19. 01. 2023.

MUDr. Martin Kuba v. r.  
hejtman