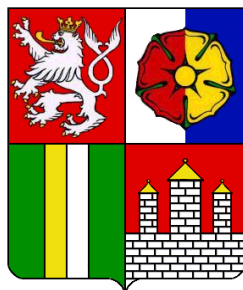


JIHOČESKÝ KRAJ



DOTAČNÍ PROGRAM **(administrovaný Odborem evropských záležitostí)**

**PRIORITNÍ OSA – SMART REGION A KONKURENCESCHOPNÁ
REGIONÁLNÍ EKONOMIKA**

Podpora přípravy projektové dokumentace výstavby obecních bytů

1. výzva pro rok 2022

PRAVIDLA

Tento dotační program není v režimu veřejné podpory

Vypracoval: OREG, OEZI

Schváleno: usnesením Rady Jihočeského kraje č. 1331/2021/RK-29 ze dne 25. 11. 2021

Platná od: 25. 11. 2021

Účinná od: 26.11. 2021

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH DOTAČNÍHO PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Opatření programu	3
1.3 Zdůvodnění programu	3
1.4 Cíle a priority programu	3
1.4.1 Všeobecný cíl	3
1.4.2 Specifické cíle	3
1.4.3 Lokalizace programu.....	4
1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře	4
1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)	4
2. Pravidla dotačního programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	5
2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci	5
2.3 Uznatelné výdaje	6
2.4 Neuznatelné výdaje	8
2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022.....	8
3. Předkládání projektových návrhů.....	9
3.1 Žádost o dotaci	9
3.2 Termín podání	9
3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti	9
4. Hodnocení projektových návrhů	10
4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení	10
4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí	10
4.1.2 Složení Hodnotící komise	10
4.2 Kritéria pro hodnocení	11
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	12
5. Realizace projektů.....	12
5.1 Dotační smlouva.....	12
5.2 Platební podmínky.....	13
5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola.....	13
5.4 Veřejné zakázky	15
5.5 Publicita.....	15
6. Organizační zajištění programu	15
7. Přílohy pravidel pro žadatele	16

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Dotační program Jihočeského kraje **Podpora přípravy projektové dokumentace výstavby obecních bytů** (dále jen „Program“).

Program je investičního charakteru.

1.2 Opatření programu

Dotační program nemá opatření.

1.3 Zdůvodnění programu

Účelem tohoto programu je poskytnout finanční prostředky obcím a podpořit je v nové bytové výstavbě. Obce pak budou moci nabídnout samostatné bydlení pro místní obyvatele v rámci rozvoje obce a tím přispějí k zamezení nebo zmírnění migrace místních obyvatel do větších měst. V tomto dotačním programu se budou poskytovat účelové investiční dotace obcím na zpracování projektové dokumentace výstavby nových obecních bytů.

1.4 Cíle a priority programu

1.4.1 Všeobecný cíl

Předmětem podpory je poskytnutí finančních prostředků na zpracování projektové dokumentace (dále jen „PD“) na stavební záměry, které jsou v souladu se strategickým plánem rozvoje obce do 10 tis. obyvatel v oblasti bytové výstavby.

Program je zaměřen na naplňování cílů Prioritní osy Smart region a konkurenceschopná regionální ekonomika Programu rozvoje Jihočeského kraje.

1.4.2 Specifické cíle

Program je zaměřen na vypracování projektové dokumentace pro výstavbu nových obecních bytů v obcích do 10 tis. obyvatel.

PD se rozumí odborná dokumentace dle platné legislativy – vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících podkladů dle této vyhlášky (např. geologický průzkum, radonový průzkum, statické, požární, hygienické posouzení, PENB atd.) nebo dle jiných souvisejících právních předpisů.

Patří sem:

- dokumentace pro územní rozhodnutí

Jejich cílem je dokázat, že stavba je za daných podmínek proveditelná a je v souladu se všemi normami a prováděcími a právními předpisy. Z doložených dokumentů musejí být jasné patrné přesné rozměry stavby, její osazení na pozemku či zajištění souladu výstavby s územním plánem.

- dokumentace pro stavební povolení

Projektová dokumentace obsahuje konstrukční řešení, prostorové uspořádání a materiálovou specifikaci stavby. Taktéž musí obsahovat veškerá dílčí řešení zpracovaná jednotlivými projektovými specialisty.

- dokumentace pro provedení stavby

Projektová dokumentace pro provádění stavby se zpracovává samostatně pro jednotlivé pozemní a inženýrské objekty a pro technologická zařízení. Zpracovává se v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a obsahuje též technické charakteristiky, popisy a podmínky provádění stavebních prací.

- dokumentace pro vydání společného povolení, a to z důvodu úspory času

Stavební úřad může vést společné územní a stavební řízení, jsou-li podmínky v území jednoznačné, zejména je-li pro území vydán územní plán nebo regulační plán. Ve společném řízení stavební úřad na základě zákonných požadavků posuzuje, zda je možné navrhovanou stavbu i s jejími vlivy na okolí umístit do daného území a zda stavbu lze podle předložených podkladů provést. Stavební úřad ve společném řízení projednává žádost o vydání společného rozhodnutí s účastníky řízení (sousedy) a dotčenými orgány.

1.4.3 Lokalizace programu

Stavba musí být realizována na území Jihočeského kraje. Žadatel musí mít své sídlo na území Jihočeského kraje.

1.5 Vztah dotačního programu k veřejné podpoře

Finanční podpora poskytovaná z dotačního programu nenaplnuje kritéria veřejné podpory.

1.6 Ukazatele dotačního programu (indikátory)

Ukazatele (indikátory)	Měrná jednotka	Současná hodnota	Minimální plánovaná hodnota
Počet podpořených projektových dokumentací	počet	0	15

Pro žadatele: Uveďte do žádosti o dotace stav předmětu projektu před podáním žádosti (v době přípravy projektu) a cílový stav po jeho realizaci.

2. Pravidla dotačního programu

Na tomto místě jsou vymezeny vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání žádostí, stanoven okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků dotačního programu hradit.

Celková částka, která je pro 1. výzvu dotačního programu na rok 2022 k dispozici, činí **10 mil. Kč.** *

Číslo opatření	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace (v mil. Kč)	Min. - max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
	Podpora přípravy projektové dokumentace výstavby obecních bytů	10	50 – 800	20/40**

* Z celkové alokace dotačního programu může být vyčleněno max. 1 % na vypracování oponentských posudků u výstupů akcí vybraných na základě analýzy rizik.

** Obcí do 3 000 obyv. se týká 20%, obcí nad 3 000 obyv. se týká 40%.

2.1 Všeobecné podmínky

Žadatel může podat **maximálně 1 žádost o dotaci. Za žádost se považuje shodná elektronická i písemná verze.** V případě podání více žádostí budou tyto zařazeny do hodnocení v pořadí dle data přijetí elektronické verze. Žádosti nad limit budou vyřazeny.

Předkládané žádosti musí splňovat naplňovat cíle a priority dotačního programu.

Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu žádosti.

PD pro územní rozhodnutí, stavební povolení, pro provedení stavby nebo dokumentace pro vydání společného povolení musí být dokončena do 2 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace zástupci obou smluvních stran (resp. při společném zpracování více dokumentací je lhůta dalších 2 let od právní moci rozhodnutí předcházející dokumentace, v případě podání žaloby se lhůta přerušuje) a stavba realizována do 3 let od nabytí právní moci stavebního nebo společného povolení. Stavební povolení musí mít žadatel nejpozději do 6 let od podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace zástupci obou smluvních stran.

Žadatel může podat žádost o podporu více typů PD (např. dokumentace pro územní rozhodnutí a dokumentace pro stavební povolení nebo dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby atd.), nejvýše však do limitu maximální výše dotace tohoto programu.

V případě nedodržení stanovených lhůt příjemce vrátí poskytnutou částku dotace do 3 měsíců po uplynutí stanoveného termínu dokončení stavby nebo termínu pro získání stavebního povolení (v případě nezískání stavebního povolení).

2.2 Oprávnění žadatelé o dotaci

Žadatelem a příjemcem dotace jsou obce do 10 tis. obyvatel – dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, mimo statutárních měst; městské části či obvody nejsou povolenými příjemci dotace.

Oprávněným žadatelem jsou obce, jejichž počet obyvatel nepřesáhl **10 000 obyvatel** (zdroj: ČSÚ <https://www.czso.cz/csu/czso/statisticky-pruvodce-obcemi-jihoceskeho-kraje-2021>).

Dotaci nelze poskytnout:

- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být veřejná finanční podpora poskytnuta, dluhy ke kraji po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- žadatelům, jejichž zástupci neprokáží bezúhonnost,
- žadatelům, kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžitých darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce.

2.3 Uznatelné výdaje

V rámci realizace projektu lze hradit pouze tzv. uznatelné výdaje. Jedná se o výdaje, které je příjemce dotace oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle harmonogramu dotačního programu uvedeného v těchto pravidlech. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele. Tyto výdaje jsou dále specifikovány.

Uznatelným výdajem projektu je výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:

- vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami tohoto programu,
- vznikl příjemci v období realizace projektu v přímé souvislosti s prováděním projektu,
- byl skutečně vynaložen, zachycen v účetnictví na účetních dokladech příjemce, je identifikovatelný a ověřitelný, podložený prvotními doklady,
- byl vynaložen v souladu s účelovým určením dotace za předpokladu, že toto účelové určení bylo příjemcem v rámci realizace projektu plně dosaženo a splněno.

Uznatelné jsou pouze následující výdaje:

náklady vedoucí k vypracování následující dokumentace dle platné legislativy – vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů, včetně souvisejících podkladů dle této vyhlášky (např. geologický průzkum, radonový průzkum, statické, požární, hygienické posouzení, PENB, položkový rozpočet, výkaz výměr atd.), nebo dle jiných souvisejících právních předpisů.

Konkrétně se jedná o:

- **dokumentaci pro územní rozhodnutí, součástí jsou:**
výdaje na pořízení dokumentace dle přílohy č. 1 uvedené vyhlášky.
- **dokumentaci pro stavební povolení, součástí je:**
výdaje na pořízení projektové dokumentace stavebního povolení dle přílohy č. 12 uvedené vyhlášky
- **dokumentaci pro provedení stavby, součástí je:**

výdaje na dokumentaci pro provedení stavby dle rozsahu a obsahu uvedeného v příloze č. 14 uvedené vyhlášky.

- **dokumentaci pro vydání společného povolení:**
výdaje na dokumentaci pro provedení stavby dle rozsahu a obsahu uvedeného v příloze č. 8 uvedené vyhlášky.
- **související podklady** dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů ne o jiných souvisejících právních předpisů (např. geologický průzkum, radonový průzkum, statické, požární, hygienické posouzení, PENB, atd.)
- **inženýrská činnost**, která představuje zastupování investora při zajištění vyjádření a stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců příslušných sítí připojení na tyto sítě a komunikace. Vše je zajišťováno k návrhu příslušného stupně projektové dokumentace v požadovaném rozsahu příslušného stavebního úřadu.

Veškeré výdaje nutno doložit smlouvou o dílo (objednávkou), fakturou včetně položkového rozpisu skutečných nákladů dle rozpočtu uvedeného v žádosti o dotaci a výpisem z účtu, dokladující zaplacení faktury.

Výdaje v hotovosti jsou přípustné pouze do výše 10 000 Kč. Účetní doklad, který bude přesahovat tuto částku, nelze rozepisovat při platbě v hotovosti na více výdajových pokladních dokladů. Doklad nad 10 000 Kč včetně DPH zaplacený v hotovosti nebude v rámci vyúčtování uznán a proplacen.

Veškeré účetní doklady budou splňovat náležitosti účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (bližší specifikace výdaje, množství, jednotková cena apod.), v platném znění, daňové doklady budou splňovat náležitosti daňových dokladů dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Položky uvedené na jednotlivých dokladech budou odpovídat rozpisu položek dle rozpočtu projektu uvedeného v žádosti. Identifikace subjektu (příjemce plnění) uvedená v záhlaví přijatých dokladů (faktury, zálohové faktury, smlouvy apod.) bude prostřednictvím názvu subjektu, sídla, případně místa podnikání včetně IČO a DIČ odpovídat identifikaci subjektu uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

DPH je uznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

a) není plátcem DPH, a proto nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona

o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění,

b) je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, **nemá** možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

DPH je neuznatelným výdajem, pokud konečný příjemce:

je plátcem DPH, ale dle zákona o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platném znění, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu **plně či částečně.**

Tuto skutečnost je nutné uvést do žádosti při popisu projektu v podrobném rozpočtu a vyplnit čestné prohlášení o DPH v žádosti, zda žadatel **může** plně či částečně uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu, nebo **nemůže** uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu.

Jestliže konečný příjemce má zákonný nárok na odpočet DPH a neuplatní jej, nelze DPH považovat za uznatelný výdaj.

V případě, že dojde ke změně uznatelnosti DPH (pokud se příjemce stane plátcem DPH či naopak)

v průběhu realizace projektu, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit poskytovateli dotace nejpozději však při závěrečném vyúčtování.

Označení výstupů

U projektů spolufinancovaných z veřejných prostředků z Jihočeského kraje v rámci dotačních programů je příjemce podpory povinen zveřejnit nezbytně nutné informace o projektu a zajistit informování veřejnosti o tom, že daný projekt byl realizován v rámci dotace Jihočeského kraje (viz. odst. 5.6 Publicita). Informovanost o projektu, publicitu či označení výstupů je příjemce dotace povinen zajistit ve vlastní režii. Informace o používání loga Jihočeského kraje získá příjemce v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Kontakt: Kancelář hejtmána - oddělení vnějších vztahů a zahraniční spolupráce, Ing. Markéta Chromá, 386 720 374, chroma@kraj-jihocesky.cz.

2.4 Neuznatelné výdaje

Obecně jsou za neuznatelné výdaje považovány ty, které nejsou uvedeny v rozpočtu projektu (tzn. v příloze žádosti „Podrobný rozpočet projektu“) či přesahují částky v rozpočtu uvedené nebo vznikly mimo stanovené období realizace dotace. Dále jsou neuznatelnými výdaji ty, které nejsou uvedeny v bodě 2.3 těchto Pravidel. Patří k nim zejména:

- průběžná studie proveditelnosti, studie proveditelnosti,
- dokumentace k hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA).

Použití peněžních prostředků poskytnutých dotací na jiný účel bude posuzováno jako neoprávněné použití, a tedy jako porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.5 Harmonogram přípravy a realizace dotačního programu na rok 2022

Příprava, projednání, schválení dokumentace pro žadatele	do 25. 11. 2021
Zveřejnění výzvy	od 26. 11. 2021
<u>Termín pro podávání žádostí</u>	<u>od 3. 1. do 14. 1. 2022 do 12:00</u>
Konzultace	od 26. 11. 2021
Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení dotace	nejpozději do 30. 4. 2022
Uzavření smluv o poskytnutí	do 2 měsíců od schválení v ZK
<u>Realizace vybraných projektů (uznatelnost výdajů projektu)</u>	<u>od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2027</u>
Závěrečné vyúčtování nejpozději	do 14 dnů od ukončení realizace projektu
Hodnocení a publikace výsledků dotačního programu (zveřejňuje kraj)	průběžně, souhrnně do 31. 5. 2028
<i>(v případě změn v termínech zasedání RK či ZK bude harmonogram upraven)</i>	

Realizace projektu musí skončit do data uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace, tzn. předložené kopie faktur a ostatních účetních dokladů budou uznatelné pouze s datem vystavení a uskutečněním zdanitelného plnění do tohoto data.

3. Předkládání projektových návrhů

Tato část Pravidel stanoví požadavky pro předkládání žádostí a následné postupy.

3.1 Žádost o dotaci

Žádost o dotaci se podává **elektronicky** prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje **Portál občana**. Pro podání elektronické žádosti se musí žadatel do webové aplikace **Portál občana** zaregistrovat. Registrace je možná přes webové stránky jihočeského kraje na odkazu <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz>. Po provedení registrace bude zpřístupněna žádost o dotaci, kterou žadatel vyplní (vyplnění žádosti bude možné od 26. 11. 2021), nechá ji systémem zkontrolovat a zfinalizuje její podání. **Zároveň do žádosti vloží všechny potřebné přílohy.** Následně ji odešle s kvalifikovaným podpisem zástupce žadatele.

Postup pro podání žádosti o poskytnutí dotace *Podrobný postup pro vyplnění a podání žádosti o dotaci* je bude zveřejněn od 26. 11. 2021 na webových stránkách Jihočeského kraje https://www.kraj-jihocesky.cz/ku_dotace/vyhlasene **u jednotlivých vyhlášených dotačních** programů. Zde jsou k dispozici v elektronické podobě také všechny související dokumenty (např. Vzor příloh k žádosti) a informace.

Žádost o dotaci musí obsahovat komplexní údaje o projektu (název, umístění, výše dotace, cíl, zdůvodnění, činnosti, způsob realizace, harmonogram realizace, výsledky a dopady, udržitelnost projektu), informace o žadateli a ostatní požadovanou dokumentaci.

Dodržujte tedy postup vyplňování a podání žádosti, který je uveden v příloze těchto pravidel v brožurce „Podrobný postup vyplnění a podání elektronické žádosti“.

V případě nejasností doporučujeme využít konzultačních hodin.

3.2 Termín podání

Příjem žádostí je v termínu **od 3. 1. 2022 do 14. 1. 2022 do 12:00 hodin. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata.** Za přijetí žádosti je považován údaj v programu Portál občana.

3.3 Požadovaná dokumentace k žádosti

Součástí žádosti o dotaci jsou vyžadovány následující přílohy:

- Podrobný a přehledný rozpočet.
- Kopie dokladu o existenci bankovního účtu uvedeného v žádosti.
- Snímek katastrální mapy s vyznačením dotčené parcely (nesmí být starší déle než 6 měsíců).
- Čestné prohlášení o zajištění spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a, odst. 3, písm. f), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů - je součástí elektronické žádosti.

4. Hodnocení projektových návrhů

4.1 Pravidla, postup a procedury hodnocení

4.1.1 Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím Zastupitelstva Jihočeského kraje udělit dotace vybraným žadatelům.

Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny **Hodnotící komisí (dále jen HK)** s možnou pomocí externích odborníků.

Všechny řádně došlé a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální a prvotní věcná kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2), včetně rozpočtu.
- **Hodnocení finanční a technické kvality** - podle kritérií, která jsou obsažena v předběžné vyhodnocovací tabulce (viz následující strana), která je podkladem pro jednání HK

První fázi posouzení, týkající se úplnosti žádostí, vhodnosti žadatelů a projektů, včetně jejich úplnosti a správnosti rozpočtů ve vztahu k indikátorům a limitům daným pravidly dotačního programu provede oddělení administrace dotačních programů Jčk, a zodpovídá za ni. Žádosti, které vyhověly podmínkám první fáze hodnocení, budou předány věcně příslušnému odboru.

Druhou fázi posouzení, která se týká zaměření cílů a aktivit v návaznosti na rozpočet projektu, vč. celkové kvality podávaných žádostí, provede věcně příslušný odbor, který je za tuto část zodpovědný, a výsledek předloží v rámci spolupráce oddělení administrace dotačních programů Jčk.

HK je poté předložen výstup z obou fází hodnotícího procesu. HK provede konečný výběr a sestaví výsledný seznam projektů doporučených k udělení dotace ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. K odbornému hodnocení projektových návrhů může HK využít odborníků.

Ve výjimečných případech může být hlasování HK provedeno formou „per rollam“.

Veškeré subjekty zapojené do jednotlivých fází hodnotícího procesu dbají o to, aby hodnocení bylo nestranné a byla dodržena povinnost mlčenlivosti.

4.1.2 Složení Hodnotící komise

HK tvoří zástupci samosprávy a zaměstnanci KÚ. Je složena z těchto členů:

- 4 zástupci krajské samosprávy,
- 2 zástupci Odboru regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu (který je „garantem“ či tvůrcem dotačního programu),
- 2 zástupci Odboru evropských záležitostí.

HK volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy HK jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.2 Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Základní kritéria	max. 6	
1.1. Počet nově postavených bytů	max 6	
- 11 - 20 bytů	6	
- 6 - 10 bytů	4	
- do 5 bytů	2	
2. Velikost obce, kde bude výstavba umístěna:	max. 6	
- do 3000 obyvatel	6	
- od 3001 obyvatel (včetně) do 5000 obyvatel	4	
- od 5001 obyvatel (včetně) do 8000 obyvatel	2	
- od 8001 obyvatel (včetně) do 10.tis obyvatel	1	
3. Vazba na další vybavenost obce*	max. 3	
- škola a mateřská škola, obchod, včetně dalších služeb v místní dostupné lokalitě	3	
- škola a mateřská škola, obchod v místní dostupné lokalitě	2	
- obchod v místní dostupné lokalitě	1	
Celkový maximální počet bodů:	15	
Komentář a doporučení:		

*Vazbou na další vybavenost se v tomto případě rozumím lokální vybavenost obce jako je např. mateřská a základní škola, pohostinství, obchod a další poskytované služby – krejčovství, opravy obuvi, květinářství, Dům s pečovatelskou péčí aj.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace na příslušných internetových stránkách kraje v přehledových tabulkách včetně zdůvodnění neschválení žádosti.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení dotace, budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám,
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek programu,
- projekt není připraven k realizaci,
- projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší nebo nižší než povolený¹ atd.),
- význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů,
- kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou,
- žadatel uvedl nepravdivé informace,
- v žádosti chybí požadovaná příloha.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. **Na přidělení dotace není právní nárok.**

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace projektů

5.1 Dotační smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh smlouvy - „**Smlouvy o poskytnutí dotace**“, jejíž vzor byl schválen unesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 378/2018/ZK – 18, ze dne 13. 12. 2018. Tato smlouva zvláště stanovuje dále uvedená práva a povinnosti.

Konečná výše dotace

Zastupitelstvem Jihočeského kraje schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě. Tato částka bude poskytnuta žadateli dle stanovených podmínek čerpání ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si Jčk právo přerušit platby, resp. odstoupit od smlouvy. Dotace Jčk může být snížena, resp. Jčk může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce neplní podmínky smlouvy.

¹ Kromě projektů, u kterých hodnotící komise doporučí přidělení jiné částky, než stanovuje limit.

Dodatky ke smlouvě

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke skutečnostem, které vedou ke změnám smlouvy, budou tyto stanoveny formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě. Jedná se zejména o změny týkající se účelu dotace, výši dotace, prodloužení termínu realizace projektu. Změny musí být na základě písemné žádosti příjemce znovu schváleny Zastupitelstvem Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit formou písemné žádosti oddělení administrace dotačních programů Jčk nejpozději 2 měsíce před datem ukončením realizace projektu uvedeným ve smlouvě**. Změny týkající se osobních údajů příjemce dotace (např. název příjemce, bankovní účet) též schvaluje Zastupitelstvo Jihočeského kraje a **je nutno je oznámit poskytovateli neprodleně po zjištění změny**. Ostatní změny či jiná upřesnění stačí písemně sdělit oddělení administrace dotačních programů Jčk, a to před okamžikem vzniku změny.

Změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné navýšit položky o max. 15 % z původní rozpočtové výše dané položky za předpokladu, že celková výše rozpočtu zůstane zachována. **Položkou se v tomto případě rozumí řádek v „Podrobném rozpočtu projektu“ v Žádosti o dotaci.** Tuto změnu je nutno předem oznámit oddělení administrace dotačních programů Jčk. **V případě nové položky nebo změny položky o více jak 15 % při zachování výše celkových uznatelných výdajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace je nutné požádat o změnu rovněž nejpozději dva měsíce před datem ukončení realizace projektu uvedeným ve smlouvě.**

5.2 Platební podmínky

Příjemci je poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů bude příjemcům dotace poskytnuta zálohová platba nejpozději do 3 měsíců od schválení udělení dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje. Výše zálohových plateb může činit max. **70 %** z celkové částky dotace a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu. Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě Závěrečné zprávy předložené příjemcem a jejího schválení Jihočeským krajem. Poskytnutí konečné platby ve výši max. **30 %** z celkové částky bude příjemci dotace převedeno po ukončení projektu a prokázání a vyúčtování výdajů spojených s jeho realizací.

5.3 Podávání zpráv, vyúčtování projektu, kontrola

Příjemce musí zajistit a předat Jčk úplné informace o realizaci projektu.

Žadatel je povinen podat písemnou **průběžnou zprávu** v rámci realizace projektu o postupu prací a vývoji projektové dokumentace **vždy k 30.6.** a doručí ji pouze následujícími způsoby:

a) poštou na adresu:

Jihočeský kraj, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů
Jčk, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

b) osobním doručením na adresu:

Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Vyúčtování bude provedeno formou Závěrečné zprávy na předepsaném formuláři (formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu).

Závěrečnou zprávu je nutné doručit v tištěné podobě (písemně, ne přes datové schránky) do 14 dnů od ukončení realizace projektu, nejpozději však do datumu uvedeného ve smlouvě **a doručí ji na oddělení administrace dotačních programů JČk.**

Formulář Závěrečné zprávy je dostupný na www.kraj-jihocesky.cz u příslušného dotačního programu).

K závěrečné zprávě je nutné předložit:

Kopie dokladů potřebných k vyúčtování výdajů (nákladů) na realizaci projektu.

Vyúčtování spotřebovaných nákupů služeb, materiálů a vybavení bude doloženo:

- soupisem dokladů k vykázaným spotřebovaným materiálům a službám;
- kopie smlouvy (o dílo) na poskytnuté dodávky a služby, objednávkou, dodacími listy, pokud se na ně daňový doklad odkazuje;
- řádně vystaveným daňovým dokladem (fakturou nebo paragonem) s podrobně rozepsanými jednotlivými položkami (dle rozpočtu žádosti), s **uvedením názvu projektu dle Smlouvy o poskytnutí dotace** a doložením fakturované ceny;
- kopie výpisů z účtu, pokud by platby prováděna bankovním převodem;
- kopiemi výdajových pokladních dokladů doložených stvrzenkou, paragonem, fakturou za hotové apod., pokud byla platba prováděna v hotovosti;
- dokladem (sestavou) o zaúčtování na příslušných nákladových účtech s požadovaným označením oddělení dotace v účetnictví.

V případě nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a Závěrečné zprávy může být příjemci snížena dotace o částku znamenající 5 % z poskytnuté dotace; toto neplatí v případě, že příjemce prokáže, že k nedodržení termínu došlo z reálných a objektivních důvodů.

K závěrečné zprávě bude doloženo účetnictví vztahující se k projektu, které je vedeno odděleně, tak, aby bylo zřejmé zejména zaúčtování na účtech majetkových. Jednotlivé zaúčtované položky budou řazeny dle jednotlivých účtů v účetnictví a podle data zaúčtování.

Příjemce dotace je povinen dodržet procentuální podíl stanovený ve smlouvě o poskytnutí dotace. Pokud jsou celkové uznatelné výdaje na projekt nižší, než bylo stanoveno ve smlouvě o poskytnutí dotace, výše dotace a vlastní spoluúčasti žadatele se mění přímou úměrou dle stanovených procentuálních podílů (výše dotace i vlastní podíl žadatele jsou tedy nižší).

Pokud celkové uznatelné náklady projektu překročí částku uvedenou ve smlouvě o poskytnutí dotace, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů.

Rozpočet projektu je reálný, podrobně členěný položkový rozpočet uvedený v žádosti o dotaci. Sestává pouze z uznatelných nákladů projektu.

Jčk je oprávněn provádět kontroly před zahájením projektů, v průběhu realizace projektů i následné kontroly projektů. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace projektu včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací projektu a s plněním smlouvy o poskytnutí dotace. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

Dokladování jednotlivých nákladů (výdajů) viz ad 5.3 Uznatelné výdaje

5.4 Veřejné zakázky

V případě, že v rámci **projektu** budou zadávány veřejné zakázky, je příjemce povinen postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce dotace.

V případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000 Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořídit písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu. Záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uložen u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivován.

5.5 Publicita

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat pravidla pro publicitu, která jsou obsažena v Metodickém pokynu MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje. Pokyn je uveden v příloze k pravidlům tohoto dotačního programu a popisuje náležitosti povinné a nepovinné publicity.

6. Organizační zajištění programu

Veřejná finanční podpora (dotace) v rámci tohoto dotačního programu bude poskytována

v souladu se Směrnicí Jihočeského kraje **„Zásady Jihočeského kraje pro poskytování veřejné finanční podpory“** (SM/107/ZK) a obecně platnými právními předpisy.

Realizaci dotačního programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, ve spolupráci s Odborem regionálního rozvoje, územního plánování a stavebního řádu.

Bližší informace o vyhlášeném dotačním programu podá:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor evropských záležitostí, oddělení administrace dotačních programů Jčk, Mgr. Jan Vodička, tel.: 386 720 157, e-mail: vodička@kraj-jihocesky.cz

Odborné dotazy:

- Jihočeský kraj – Krajský úřad, Odbor regionálního rozvoje, územního plánování

a stavebního řádu, Mgr. Alena Sokolová, tel.: 386 720 213, e-mail: sokolova@kraj-jihocesky.cz

7. Přílohy pravidel pro žadatele

1. Elektronická žádost o podporu (jejíž součástí je Podrobný rozpočet projektu, Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
2. Vzor Závěrečné zprávy (vyplnit po ukončení projektu).
3. Podrobný postup vyplnění a podání elektronické žádosti.
4. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Metodický pokyn MP/97/KHEJ Příručka pro publicitu v rámci dotací Jihočeského kraje.

Tato Pravidla Dotačního programu byla schválena Radou Jihočeského kraje dne 25. 11. 2021.

MUDr. Martin Kuba
hejtman