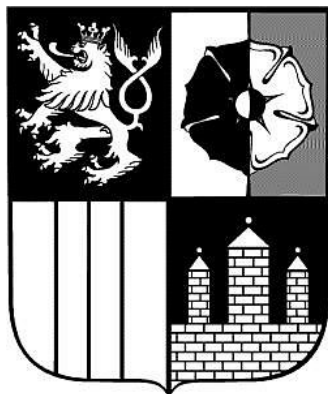


# JIHOČESKÝ KRAJ



## METODICKÝ POKYN

**NÁZEV:** Pravidla pro předkládání účetních a finančních výkazů obcemi a dobrovolnými svazky obcí v roce 2006

**ČÍSLO:** MP/25/OEKO

**ZMĚNA Č.:** 2

**PLATNÝ OD:** 1. 2. 2006

**ROZSAH PŮSOBNOSTI:** Obce a DSO v územní působnosti  
Krajského úřadu – Jihočeského kraje

---

Vypracovala a za aktualizaci zodpovídá: Ing. Jana Kašpárková, vedoucí oddělení  
výkaznictví obcí a PO

Schválil: Ing. Václav Protiva, vedoucí ekonomického odboru

Vydáno: v tištěné podobě a na internetu na adrese: [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz)

## Změnový list k vnitřnímu předpisu č.: MP/25/OEKO

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	16.2.2004
Předmět změny:*)	0
Změna č.1	
Platnost od:	1.2.2005
Předmět změny:*)	V celém rozsahu
Změna č. 2	
Platnost od:	1.2.2006
Předmět změny:*)	V celém rozsahu
Změna č.3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

\*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

## Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Cílem tohoto metodického pokynu je stanovit způsob, termíny a rozsah údajů předkládaných v roce 2006 krajskému úřadu obcemi a dobrovolnými svazky obcí v Jihočeském kraji pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtů státních fondů a rozpočtů územních samosprávných celků dle ustanovení vyhlášky č. 16 / 2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 2 Způsob předkládání

- (1) Tištěné výkazy budou zasílány **poštou** na adresu: Krajský úřad – Jihočeský kraj  
ekonomický odbor  
oddělení výkaznictví obcí  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice
- (2) Data v **elektronické podobě** budou zasílána prostřednictvím e-mailu na adresu automatu: [automat-obce@kraj-jihocesky.cz](mailto:automat-obce@kraj-jihocesky.cz)

Do předmětu e-mailu uveďte:

vzor: WinXXXtt mm/rrrr dd.mm.yyyy hh:mm:ss IIIIIIIIII nnnnnnnnnnnnnn

příklad: WinUCR21 02/2006 07.03.2006 10:35:00 00244686 Město Borovany

Přílohou e-mailu musí být soubor obsahující vaše účetní nebo rozpočtová data s příponou **.txt** nebo **.kxx**.

Opakované poslání dávky v jednom měsíci **přepíše** dávku původní.

Automat zašle zpět protokol o chybách nebo akceptaci dávky a sestavené výkazy 40 a 60, které lze prohlížet v programu notepad (= poznámkový blok).

**Hlavní a hospodářská činnost** musí být posílána společně v **jednom souboru s účetnictvím za daný měsíc!**

- (3) Obraty účetnictví prosím zasílejte **včetně textů** z důvodu snadnější kontroly správnosti dat.

## Článek 3 Termíny předkládání

- (1) Termíny pro předávání účetnictví obcí a dobrovolných svazků obcí pro rok 2006:

Měsíc	Termín	Měsíc	Termín
Leden	do 23.2.	Červenec	do 8.8.
Únor	do 7.3.	Srpen	do 8.9.
Březen	do 7.4.	Září	do 6.10.
Duben	do 9.5.	Říjen	do 8.11.
Květen	do 8.6.	Listopad	do 7.12.
Červen	do 10.7.	Prosinec	

- (2) Termín předložení výkazů za měsíc prosinec bude stanoven dodatečně.

## Článek 4 Rozsah předkládaných výkazů a doplňujících údajů

### (1) Leden

- a) obraty účetnictví za leden **včetně počátečních stavů** v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9 v jednom souboru
- b) tištěná **sestava počátečních stavů** rozvahových účtů v Kč
- c) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- d) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- e) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- f) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím

### (2) Únor

- a) obraty účetnictví v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9
- b) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- c) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- d) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- e) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím

### (3) Březen

- a) obraty účetnictví v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9
- b) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- c) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- d) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- e) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím
- f) rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací v tištěné podobě v Kč (výkaz 60)
- g) výkaz zisku a ztráty v tištěné podobě v Kč (výkaz 61) – pouze obce s hospodářskou činností
- h) příloha k účetní závěrce v Kč (výkaz 62)

(4) Duben

- a) obraty účetnictví v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9
- b) data rozpočtu zaokrouhlená na celé desítky Kč ve tvaru vět 5, 6, 9 bez analytických účtů**
- c) tištěný opis rozpočtu na rok 2006 zaokrouhlený na celé desítky Kč bez analytických účtů**
- d) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- e) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- f) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- g) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím

(5) Květen, červenec, srpen, říjen, listopad

- a) obraty účetnictví v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9
- b) rozpočtové změny v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9 – pokud nastanou
- c) opis rozpočtových změn v Kč – pokud nastanou
- d) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- e) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- f) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- g) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím

(6) Červen, září

- a) obraty účetnictví v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9
- b) rozpočtové změny v Kč ve tvaru vět 5, 6, 9 – pokud nastanou
- c) opis rozpočtových změn v Kč – pokud nastanou
- d) výkaz pro hodnocení rozpočtu územně samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí Fin 2 – 12 M v tištěné podobě v Kč (výkaz 40) schválený statutárním orgánem
- e) analytická předvaha / analytická rozvaha v tištěné podobě v Kč
- f) přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev
- g) přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím
- h) rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací v tištěné podobě v Kč (výkaz 60)
- i) výkaz zisku a ztráty v tištěné podobě v Kč (výkaz 61) – pouze obce s hospodářskou činností
- j) příloha k účetní závěrce v Kč (výkaz 62)

## **Článek 5 Rozpočet**

(1) Rozpočet se tvoří na níže vyjmenovaných syntetických účtech v celých desítkách Kč:

231	Základní běžný účet
232	Vkladový výdajový účet
235	Příjmový účet
236	Běžné účty peněžních fondů
281	Krátkodobé bankovní úvěry
951	Dlouhodobé bankovní úvěry

(2) Prosíme o předložení schváleného rozpočtu **bez analytického členění**.

(3) Více rozpočtových změn pořízených do programu v jednom měsíci zasílejte **pouze jednou dávkou** z důvodu správnosti sestavení výkazu, jinak se data se stejným druhem dokladu 4 **přepíše!**

## **Článek 6 Nastavení automatu**

(1) Automat bude spuštěn vždy **od 1. do 12. dne** následujícího měsíce, poté bude probíhat sumarizace dat a sestavení výkazů pro ARIS.

(2) Automat bude přijímat **současně** obraty účetnictví (s daty za leden také počáteční stavy) i rozpočtové věty (s daty za duben schválený rozpočet, počínaje květnem pouze rozpočtové změny) – viz přesný rozpis v článku 4.

## **Článek 7 Opravy účetnictví**

(1) Připomínáme, že veškeré opravy účetnictví musí být zaslány krajskému úřadu ve výše uvedených termínech, jinak budou výkazy předané do systému ARIS odlišné od výkazů obce (dávka účetnictví musí být z programu vystoupena celá včetně všech provedených oprav).

(2) Po ukončení zpracování již **nelze** do účetnictví vstupovat, případné opravy lze provádět až v následujícím období.

## **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

(1) Metodický pokyn obsahuje 2 tabulky:

Příloha č. 1: Přehled dotací a půjček přijatých od krajů, státních fondů a ministerstev

Příloha č. 2: Přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím

(2) Tento metodický pokyn je platný a účinný od 1.2.2006 a nahrazuje dosavadní změnu č. 1 metodického pokynu MP/25/OEKO.



Obec: .....

Příloha č. 2

Okres: .....

Měsíc: .....

**Přehled dotací a půjček přijatých od jiných obcí či poskytnutých jiným obcím**

Datum	Od koho / komu	Účel převodu	Orgnum	Položka	UZ	ZJ	Částka

Datum:..... Razítko a podpis: