

Část B

Vyplňte pouze v případě, pokud bylo uvedení indikátorů vyžadováno v žádosti o poskytnutí dotace.

INDIKÁTORY projektu/akce			
Indikátor	Jednotka	Očekávaný výsledek	Skutečný výsledek

Část C - PŘEHLED NÁKLADŮ/VÝDAJŮ A PŘÍJMŮ

III. Rozpočet projektu/akce předpokládaný dle žádosti o dotaci a skutečný

Nevyplňujte, pokud předkládáte jako přílohu tohoto vyúčtování přehled nákladů vyúčtování prostřednictvím TABULKY s přehledem nákladů!

Aktivita rozpočtu dle žádosti o dotaci (druh nákladu/výdaje)	Částka uvedená v žádosti o dotaci (v Kč)	Skutečná výše (v Kč)
	0	0
CELKEM	0	0

IV. Soupis skutečně vynaložených uznatelných výdajů na projekt/akci (včetně vlastního podílu)

V případě dokládání přehledu uznatelných výdajů formou tabulky .xls či soupisem dokladů, uveďte pouze celkovou částku za celý projekt/akci, a to sumarizací v jednom řádku. Následně přiložte tabulku/sestavu nákladů a výnosů jako přílohu vyúčtování.

Číslo účetního dokladu v účetní evidenci	Účel výdaje (předmět plnění, příp. poskytovatel)	Typ úhrady (BÚ/VPD)*	Datum úhrady	Částka dokladu (Kč)**	Z toho (v Kč)	
					Částka hrazená z dotace***	Částka hrazená z vlastních a jiných zdrojů***
				0	0	0
			CELKEM	0	0	0

Soupis všech výdajových dokladů uznatelných nákladů projektu.

Je možné ho nahradit přílohou zpracovanou ve stejném členění a do tabulky uvést pouze celkovou sumu.

V. Soupis příjmů projektu/akce

Příjemce vyplní pouze v případě, že je dle smlouvy nebo pravidel vztahujících se ke smlouvě povinen uvést ve vyúčtování dotace příjmy. (V případě programových dotací Jihočeského kraje nevyplňujte).

Druh příjmu	Poskytovatel	Částka v Kč
		0
	CELKEM	0

Rekapitulace

Celkové skutečně vynaložené výdaje na projekt/akci dle přehledu v bodě IV. (v Kč):	0
Celková částka hrazená z dotace Jihočeského kraje dle bodu IV. (v Kč):	0
Výše dotační sazby v % (poměr celkových výdajů a částky hrazené z dotace):	0%

Výše dotace z rozpočtu Jihočeského kraje (v Kč):	0
Celkové uznatelné výdaje dle smlouvy v (Kč):	0

Z dotace Jihočeského kraje nevyčerpano (v Kč):	0
Nevyčerpané prostředky vráceny na účet Jihočeského kraje dne:	

V případě, že jste zaslali nevyčerpanou část dotace před odesláním tohoto vyúčtování a schválením závěrečné zprávy administrátorem žádosti zpět na účet poskytovatele dotace, uveďte výši zasláné vratky a datum odeslání.

V ostatních případech vyčkejte na zaslání žádosti o vrácení nevyčerpaných prostředků - zde nevyplňujte!

VI. Poznámka, komentář k výdajům

Prosím uveďte, jakým dokladem je doloženo ukončení projektu.

Část D V této části vložte doklady určené pravidly dotačního titulu příp. smlouvou o poskytnutí dotace dokládající realizaci projektu, dále fotodokumentaci, příp. další dokumentaci - např. kolaudační souhlas apod.

VII. Přílohy

Vhodné typy souborů: .pdf, doc(x), xls(x), jpg.

Přílohy vkládejte dle požadavků dotačního titulu, který vyúčtováváte.

Vkládané přílohy pojmenujte krátce, bez speciálních znaků.

V PŘÍPADĚ VYÚČTOVÁNÍ PROGRAMOVÝCH DOTACÍ JIHOČESKÉHO KRAJE NENÍ NUTNÉ DOKLÁDAT JEDNOTLIVÉ ÚČETNÍ DOKLADY. PŘILOŽTE SOUBOR ROZPOČTU (xls) S VYPLNĚNÝM LISTEM VYÚČTOVÁNÍ DOTACE, KTERÝ BYL SOUČÁSTÍ ŽÁDOSTI O DOTACI a dále SESTAVU NÁKLADŮ A VÝNOSŮ Z ÚČETNÍHO SYSTÉMU V ČLENĚNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH ÚČETNÍCH DOKLADŮ PROKAZUJÍCÍ ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ DLE PRAVIDEL DOTAČNÍHO PROGRAMU, PŘÍPADNĚ OSTATNÍ DOKUMENTY.

V případě dotace z KIF 2021 - 2023 je nutné doložit naskenované faktury (jiné účetní doklady), zaúčtování a výpisy z účtu ve výši celkových uznatelných nákladů za projekt.

V případě revers charge prosím doložte daňové přiznání a výpis z účtu dokládající uhrazení DPH.

Dotace z KIF 2024 a později doložte pouze účetní sestavu výdajů označených UZ 725

Fotodokumentace projektu/akce, publicita (max. 20 MB, soubory typu .jpg, .pdf, .png, .jpeg).

- 1) Foto aktuálního stavu pro prezenci na stránkách kraje
- 2) Doložení publicity projektu v souladu s žádostí o poskytnutí dotace (do 1 mil. Kč zveřejnění na www stránkách obce, nad 1 mil. Kč + další formy publicity)

Ostatní přílohy vyúčtování:

Např. předávací protokoly/kolaudační souhlas/rozhodnutí o zkušebním provozu, revize, výběr dodavatele, doklady o vlastnictví aj. další specifické přílohy požadované dle konkrétního dotačního titulu.

Scan dokladu, kterým je doloženo ukončení projektu.

~~Specifické požadavky pro DP PODPORA VÝSTAVBY A OBNOVY VODOHOSPODÁŘKÉ INFRASTRUKTURY:~~

~~K vyúčtování doložte kromě výše uvedeného dále následující:~~

~~- zaměření skutečného provedení stavby:~~

~~- technická zpráva ve formátu .pdf s kulatým razítkem (naskenovaná, podepsaná a orazítkovaná TZ) či elektronickým podpisem geodeta,~~

~~- grafická část ve formátu .pdf a formátu .dgn či .dwg.~~

(Přílohy ve speciálním formátu (formát .dgn či .dwg) je možné po domluvě s administrátorem doložit individuální formou.)

Část E

Specifické požadavky pro vyúčtování dotačních programů z oblasti SOCIÁLNÍ:

- účetní sestava nákladů a výnosů vygenerovaná z účetního programu příjemce dotace v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle pravidel dotačního programu,
- účtový rozvrh a další číselníky, které příjemce dotace použil ve svém účetnictví pro účetní oddělení čerpání dotace.

Další příloha - finanční vyúčtování a vypořádání dotace:

- příloha č. 2 Pravidel – Finanční vyúčtování a vypořádání dotace (tabulka) - povinná jen pro Krajský dotační program na podporu sociálních služeb.

Část F

VIII. Publicita projektu/akce

Popis publicity v souladu s dokumentací v části VII. Přílohy, případně uvedení www odkazů

IX. Prohlášení příjemce dotace

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály. Dále prohlašuji, že výdaje (příp. příjmy) uvedené v soupisu jsou úplné a jsou shodné se záznamy v mém účetnictví jako příjemce dotace.

V	Datum
Statutární zástupce / oprávněná osoba - jméno, příjmení	

Vysvětlivky

*	Uved'te druh dokladu, kterým byl uvedený výdaj uhrazen - výpisy z bankovního účtu nebo pokladní doklady.
**	Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH. Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH. Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede částku bez DPH.
***	Příjemce vyplní pouze v případě, že je dle smlouvy nebo pravidel vztahujících se ke smlouvě povinen uvést ve vyúčtování dotace vlastní a jiné zdroje (ve výši spolufinancování).
část A	Vyplňují všichni příjemci dotace.
části B - C	Vyplňují příjemci dotace dle požadavků vyúčtování poskytnuté dotace stanovených pravidly konkrétního dotačního titulu, příp. smlouvou.
části D - E	Vyplňují příjemci dotace dle požadavků stanovených pravidly konkrétního dotačního titulu, případně smlouvou (požadované specifické přílohy k vyúčtování, které je nutné doložit k závěrečné zprávě, jsou definovány v pravidlech dotačního programu, příp. ve smlouvě).
Část F	Vyplňují všichni příjemci dotace.