

JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

Odbor kancelář hejtmana

Úsek vedoucího odboru

U Zimního stadionu 1952/2

370 76 České Budějovice



KUCBX011ZBQK

Váš dopis zn.:

Ze dne: 21. 1. 2022

Naše č. j.: KUJCK 14677/2022

Sp. zn.: KHEJ 12472/2022/kakr SO

Vyřizuje: Bc. Kamila Křížová

Telefon: 386 720 225

E-mail: krizovak@kraj-jihocesky.cz

Datum: 26. 1. 2022

Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážená paní,

Krajský úřad Jihočeského kraje obdržel dne 21. 1. 2022 Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 1. 2022, v níž požadujete poskytnutí následujících informací:

- 1. Kolik škodních událostí v rámci odpovědnosti zaměstnance za škodu bylo se zaměstnanci řešeno v roce 2020?*
- 2. O jaké škody se jednalo? Kolik bylo řešeno škod a v jaké výši a) na vozidle, b) na kancelářské technice a vybavení, c) na svěřených hodnotách, d) na ostatním.*
- 3. Jaká byla v roce 2020 výše školy předepsaná zaměstnancům k úhradě?*
- 4. Nabízíte zaměstnancům možnost sjednat vaším prostřednictvím Pojištění odpovědnosti za škody způsobené zaměstnavateli? Pokud ano, u jaké pojišťovny a za jakou cenu?*
- 5. Dále žádám o zaslání směrnice upravující zjišťování, projednání a rozhodování o škodách na majetku.*

K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

ad 1) V roce 2020 byly u Krajského úřadu Jihočeského kraje řešeny 4 škodní události.

ad 2) Jednalo se o škody na svěřené drobné elektronice (neuhrazená spoluúčast u pojištěných mobilních telefonů po pádu na zem) a škodu na svěřeném osobním vozidle k užívání (neuhrazená sjednaná spoluúčast u havarijního pojištění vozidel – zaviněná autonehoda zaměstnancem).

a) na vozidlech byla řešena 1 škodní událost (výše dle faktury za opravu 81.039 Kč, plnění pojišťovny 76.988 Kč, spoluúčast kraje 4.051 Kč),

b) na svěřené drobné elektronice (mobilní telefony) - byly řešeny 3 škodní události s výší škody 1 x 5.490 Kč, 1 x 2.582 Kč a 1 x 2.500 Kč, celkem 10.572 Kč, plnění pojišťovny 9.072 Kč, spoluúčast kraje 1.500 Kč (3 x 500 Kč).

c) 0

d) 0

ad 3) Celková výše škody v roce 2020 předepsaná zaměstnancům k následné úhradě činila 4.051 Kč – spoluúčast kraje u sjednaného havarijního pojištění vozidel a 1.500 Kč (3 x 500 Kč) - spoluúčast kraje u sjednaného pojištění malé elektroniky (mobilní telefony). Celkem bylo v roce 2020 předepsáno zaměstnancům 5.551 Kč.

ad 4) Tato možnost pojištění není ze strany Jihočeského kraje zaměstnancům nabízena.

ad 5) Směrnici č. SM/131/RK Zásady řešení škod souvisejících s činností a na majetku Jihočeského kraje Vám zasíláme v příloze.

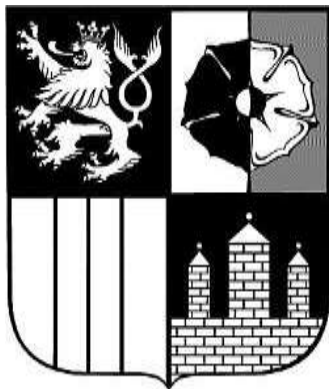
S pozdravem

Mgr. Petr Podhola
vedoucí odboru

Příloha

SM_131_RK_změna č. 1.pdf

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

NÁZEV: Zásady řešení škod souvisejících s činností a na majetku Jihočeského kraje

ČÍSLO: SM/131/RK
ZMĚNA ČÍSLO: 1
PLATNOST OD: 01. 06. 2018
ÚČINNOST OD: 01. 06. 2018
ROZSAH PŮSOBNOSTI: Orgány Jihočeského kraje
(samospráva a krajský úřad)

Vypracoval: JUDr. Lukáš Glaser, vedoucí odboru legislativy a vnitřních věcí, Mgr. Aleš Mik, vedoucí odboru kancelář ředitele, Ing. Bc. Jiří Fidler, vedoucí odboru hospodářské a majetkové správy

Za aktualizaci zodpovídá: Ing. Bc. Jiří Fidler, vedoucí hospodářské a majetkové správy

Schválila: Rada Jihočeského kraje usnesením č. 701/2018/RK-42 ze dne 31. 5. 2018

Vydáno: v tištěné podobě, na intranetu na adrese: vnitřní dokumenty KÚ

Změnový list k rozhodnutí č.: SM/131/RK

Změna č.	První vydání
Platnost od:	1. 6. 2017
Předmět změny:*)	
Změna č. 1	1
Platnost od:	1. 6. 2018
Předmět změny:*)	Čl. 7 (změněn odst. 3 a 4), Čl. 8 (změněn odst. 1), Čl. 11 (změněn odst. 5 a 6)
Změna č. 2	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 3	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 4	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 5	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 6	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	
Změna č. 7	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu

Obsah

ČÁST I.	4
OBECNÁ USTANOVENÍ	4
Článek 1	4
Předmět úpravy.....	4
Článek 2	4
Vymezení základních pojmů	4
ČÁST II.	5
PŘEDPOKLADY VZNIKU ŠKODY	5
Článek 3	5
Škoda.....	5
Článek 4	6
Původci škod	6
Článek 5	6
Obecné předpoklady vzniku škody.....	6
Článek 6	6
Povinnost předcházet škodám a odpovědnost za škodu.....	6
ČÁST III.	7
KOMISE	7
Článek 7	7
Škodní komise	7
Článek 8	8
Jednání škodní komise.....	8
Článek 9	8
Likvidační a oceňovací komise	8
ČÁST IV.	9
POSTUP PŘI VZNIKU ŠKODY	9
Článek 10.....	9
Postup při vzniku škody	9
Článek 11.....	9
Projednání škod komisí	9
Článek 12.....	10
Postup po projednání případu ve škodní komisi	10
ČÁST V.	11
Škoda způsobená statutárním zástupcem PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	11
Článek 13.....	11
Příspěvkové organizace a vznik škody	11
ČÁST VI.	11
ŠKODA ZPŮSOBENÁ TŘETÍMI OSOBAMI	11
Článek 14.....	11
Škoda způsobená třetími osobami	11
ČÁST VII.	12
OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	12
Článek 15.....	12
Pojištění.....	12
Článek 16.....	12
Zrušovací ustanovení.....	12
Článek 17.....	12
Závěrečná ustanovení	12
Přílohy	13
Příloha č. 1 – Vzor protokolu o škodě na majetku Jihočeského kraje.....	13

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje postup při řešení škod způsobených na majetku Jihočeského kraje (dále jen „kraj“) jeho zaměstnanci, členy zastupitelstva kraje, statutárními zástupci zřízených příspěvkových organizací nebo třetími osobami, jakož i škod způsobených zaměstnancům kraje nebo členům zastupitelstva kraje při výkonu pracovních úkolů nebo jiných obdobných úkolů.
- (2) Tato směrnice upravuje působnost a činnost škodní komise v rámci kraje, jakož i působnost a činnost komise likvidační a oceňovací.
- (3) Touto směrnicí nejsou dotčena ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“), zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), ani jiných právních předpisů, které se týkají problematiky způsobených škod.

Článek 2

Vymezení základních pojmů

- (1) Zaměstnavatelem se pro účely této směrnice rozumí kraj. Funkci statutárního orgánu zaměstnavatele vůči zaměstnancům kraje, zařazeným do jeho krajského úřadu, plní ředitel krajského úřadu. Funkci statutárního orgánu zaměstnavatele vůči uvolněným členům zastupitelstva kraje a řediteli krajského úřadu plní hejtman kraje. Obdobné povinnosti plní rada kraje ve své zbytkové působnosti vůči neuvolněným členům zastupitelstva kraje a statutárním zástupcům zřízených příspěvkových organizací.
- (2) Zaměstnancem se pro účely této směrnice rozumí osoba, která je v pracovně právním vztahu ke kraji.
- (3) Uvolněnými členy zastupitelstva kraje jsou ti členové zastupitelstva kraje, kteří jsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.
- (4) Neuvolněnými členy zastupitelstva kraje jsou ti členové zastupitelstva kraje, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolněni.
- (5) Třetími osobami se pro účely této směrnice rozumí osoby, které nejsou v pracovně právním vztahu ke kraji, členy zastupitelstva kraje, ani statutárními zástupci příspěvkových organizací.
- (6) Odpovědnost za škodu uvolněných i neuvolněných členů zastupitelstva kraje se řídí podle obecných ustanovení zákoníku práce. Pokud není v tomto předpisu výslovně uvedeno jinak, vztahují se ustanovení o zaměstnancích přiměřeně i na členy zastupitelstva kraje.
- (7) Pro účely textu této směrnice je odbor legislativy a vnitřních věcí uváděn pod zkratkou OLVV a odbor hospodářské a majetkové správy pod zkratkou OHMS.

ČÁST II. PŘEDPOKLADY VZNIKU ŠKODY

Článek 3

Škoda

- (1) Škoda je majetková újma vzniklá poškozenému, která je vyjádřitelná v penězích. Za jinou škodu je považován ušlý zisk, tj. ušlý majetkový prospěch spočívající v nenastalém zvětšení majetku poškozeného, který by bylo možno důvodně očekávat s ohledem na pravidelný běh věcí, pokud by nebylo došlo ke škodné události.
- (2) Za škodu vzniklou nebo způsobenou kraji ve smyslu této směrnice je považována zejména škoda způsobená:
 - a) neoznámením hrozící škody a nezakročením k odvrácení škody ze strany zaměstnance,
 - b) zničením, poškozením, ztrátou nebo odcizením majetku,
 - c) schodkem na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
 - d) ztrátou nebo zničením svěřených předmětů,
 - e) uložením majetkových sankcí (např. penále za nedodržení smluvních vztahů),
 - f) uložením pokut a jiných obdobných opatření zejména ve správním řízení nebo jiných obdobných řízeních,
 - g) uložením tzv. korekcí či odvodů za porušení rozpočtové kázně a k tomu odpovídajícího příslušenství při realizaci projektů či jiných činností.
- (3) Za škodu způsobenou zaměstnancům ve smyslu této směrnice je považována zejména škoda způsobená:
 - a) pracovním úrazem nebo nemocí z povolání,
 - b) na odložených věcech, které zaměstnanec obvykle nosí do zaměstnání, jakož i na věcech na místě k tomu určeném,
 - c) na dopravním prostředku použitým se souhlasem či na žádost zaměstnavatele při plnění pracovního úkolu nebo v přímé souvislosti s ním,
 - d) odvrácením škody při plnění pracovních povinností.
- (4) Škoda vzniká kraji okamžikem:
 - a) neoznámení hrozící škody, nezakročení k odvrácení škody ze strany zaměstnance a následně vzniklou škodou na majetku kraje,
 - b) zničení, poškození, ztráty nebo odcizení majetku kraje,
 - c) vzniku schodku na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat,
 - d) ztráty nebo zničení zapůjčených nebo svěřených předmětů,
 - e) úhrady smluvní pokuty nebo jiného smluvního sankčního nástroje vyplývajících ze smluvních vztahů uzavíraných krajem,
 - f) úhrady pokuty nebo jiného obdobného opatření uloženého kraji pravomocným rozhodnutím správního úřadu,
 - g) úhrady odvodu neoprávněně použitých prostředků a penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně na základě pravomocného rozhodnutí orgánu oprávněného k řízení ve věci porušení rozpočtové kázně, nebo oznámení o krácení dotace před vyplacením (tzv. korekce).
- (5) Škoda vzniká zaměstnanci okamžikem:
 - a) způsobení pracovního úrazu nebo nemoci z povolání,
 - b) ztráty, odcizení či jiné škody na odložených věcech na místech k tomu určeném,
 - c) poškození či znehodnocení dopravního prostředku použitého se souhlasem či na žádost zaměstnavatele při plnění pracovního úkolu nebo v přímé souvislosti s ním,

d) plnění pracovních povinností při odvracení škody hrozící zaměstnavateli.

Za škodu zaměstnavatel neodpovídá, pokud zaměstnanec svým přičiněním způsobil vznik škody (např. ponechal otevřenou kancelář bez dozoru apod.).

Článek 4

Původci škod

- (1) Původci případných škod na majetku kraje jsou zejména:
 - a) zaměstnanci kraje, zařazení do krajského úřadu na základě pracovně právního vztahu,
 - b) uvolnění členové zastupitelstva kraje,
 - c) neuvolnění členové zastupitelstva kraje,
 - d) statutární zástupci zřízených příspěvkových organizací
 - e) třetí osoby.
- (2) Kraj, příp. za něj vystupující osoby, se můžou stát původcem škody na majetku či zdraví zaměstnanců kraje, členů zastupitelstva kraje nebo třetích osob.

Článek 5

Obecné předpoklady vzniku škody

- (1) Předpoklady pro vznik obecné odpovědnosti zaměstnance za škodu jsou následující:
 - a) porušení právních povinností při plnění pracovních úkolů nebo úmyslné jednání proti dobrým mravům,
 - b) vznik škody,
 - c) příčinná souvislost mezi porušením povinností a vznikem škody,
 - d) zavinění zaměstnance (ve formě úmyslu či nedbalosti).Zaměstnavatel je povinen prokázat, kterou povinnost v rámci pracovněprávního vztahu zaměstnanec porušil a v čem spočívá jeho zavinění. Důkazní břemeno leží na zaměstnavateli.
- (2) V každém konkrétním případě je nutné posoudit individuálně příčinu vzniku a rozsah škody, vliv škody na rozpočet kraje a vymezení odpovědnosti konkrétního zaměstnance včetně vedoucích zaměstnanců, dovození souvislosti mezi porušením povinností a vznikem škody a zavinění konkrétního zaměstnance.
- (3) Předpokladem obecné odpovědnosti zaměstnavatele za škodu je vznik škody na straně zaměstnance při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním porušením právních povinností nebo úmyslným jednáním proti dobrým mravům.

Článek 6

Povinnost předcházet škodám a odpovědnost za škodu

- (1) Hrozí-li vznik škody bezprostředně a je-li k jejímu odvrácení neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit, vyjma případu, kdy mu v tom brání důležitá okolnost nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance, popř. osoby blízké.
- (2) Dozví-li se zaměstnanec o vzniku škody, způsobí-li zaměstnanec zaměstnavateli škodu nebo vznikne-li v souvislosti s plněním pracovních úkolů či v přímé souvislosti s ním škoda zaměstnanci, je zaměstnanec povinen toto neprodleně ohlásit nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- (3) V případě nesplnění prevenční povinnosti zaměstnance a neupozornění nadřízeného vedoucího zaměstnance na škodu hrozící zaměstnavateli a případné nezakročení proti

- hrozící škodě, ačkoliv by tím bylo zabráněno bezprostřednímu vzniku škody, může zaměstnavatel požadovat, aby se zaměstnanec podílel na náhradě škody, která mu byla způsobena, a to v přiměřeném rozsahu, vyjma situace, kdy tento stav úmyslně nevyvolal a počínal si přitom způsobem přiměřeným okolnostem.
- (4) V případě členů zastupitelstva kraje oznamují tyto výše uvedené skutečnosti hejtmánovi kraje a v době jeho nepřítomnosti osobě, která ho zastupuje.
 - (5) K přecházení škodám a co nejvyšší možné eliminaci jejich vzniku slouží mimo jiné postup při definování a hodnocení rizik vyplývajících z činnosti kraje, prováděného za účelem ochrany veřejných prostředků.¹
 - (6) Zaměstnavatel má povinnost zajišťovat zaměstnancům pracovní podmínky k řádnému plnění pracovních úkolů bez ohrožení zdraví a majetku a odstraňovat případné závady v tomto stavu. Zaměstnanec je povinen počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance.
 - (7) Zaměstnanec odpovídá kraji za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním. U škody ve formě ušlého zisku musí být prokázán úmysl. Přiměřeně platí tato odpovědnost i pro členy zastupitelstva kraje a statutární zástupce příspěvkových organizací.
 - (8) Členové zastupitelstva kraje odpovídají za řádný výkon své veřejné funkce s péčí řádného hospodáře, potřebnou loajalitou, znalostmi a pečlivostí. V tomto smyslu odpovídají členové zastupitelstva kraje za výkon své funkce, a za případné škody, které svým nesprávným či nezákonným rozhodnutím kraji způsobí v důsledku porušení této povinnosti.
 - (9) Zaměstnanci kraje odpovídají za to, že jimi připravované materiály pro jednání orgánů kraje budou obsahovat všechny nutné informace pro řádné rozhodování orgánů kraje tak, aby členové jednotlivých orgánů kraje mohli vykonávat svou funkci ve smyslu odst. 8 tohoto ustanovení, s tím, že navrhovaný postup bude v souladu s právními předpisy a případně rozhodovací praxí správních úřadů či soudů v době rozhodování rady nebo zastupitelstva kraje. V případě, že se tak nestane, spočívá odpovědnost primárně na zaměstnancích kraje, kteří neuvedli do příslušného materiálu všechny relevantní informace nebo navrhli nezákonný postup. Bližší povinnosti uvádí vnitřní předpis věnující se tvorbě materiálů pro jednání rady kraje a zastupitelstva kraje.
 - (10) Odpovědnost za škodu v případě zaměstnanců kraje nelze dovodit tehdy, pokud budou řádně splněny povinnosti dle odst. 9 tohoto ustanovení a tento postup bude shledán jako zákonný včetně navrhovaného řešení.
 - (11) Třetí osoby odpovídají za škodu obecně dle občanského zákoníku nebo dle uzavřených smluvních vztahů.

ČÁST III. KOMISE

Článek 7

Škodní komise

- (1) Škodní komise je poradním orgánem ředitele krajského úřadu k projednávání a posuzování škod a náhrad vyplývajících z pracovního vztahu zaměstnanců kraje.

¹ viz metodický pokyn MP/68/OIAK

- (2) Škodní komise je zároveň poradním orgánem hejtmana kraje k projednávání a posuzování škod a náhrad vyplývajících z postavení uvolněných členů zastupitelstva kraje. Škodní komise rovněž navrhuje řešení škod způsobených neuvolněnými členy zastupitelstva kraje, které následně předkládá k rozhodnutí radě kraje.
- (3) Škodní komise je složena ze sedmi členů, z toho jeden je uvolněným členem zastupitelstva kraje.
- (4) Členy škodní komise z řad zaměstnanců kraje písemně jmenuje a odvolává ředitel krajského úřadu formou zápisu z porady vedení krajského úřadu. Člena škodní komise z řad uvolněných členů zastupitelstva kraje písemně jmenuje a odvolává hejtman kraje formou zápisu z porady vedení kraje.
- (5) Komise ze svého středu zvolí předsedu komise.
- (6) Škodní komise je zřízena za účelem projednání případů odpovědnosti za škody způsobené kraji na jeho majetku. Škodní komise projednává veškeré případy odpovědnosti za škody způsobené jak zaměstnanci kraje, tak i jednotlivými členy zastupitelstva kraje, případně třetími osobami, porušením právní povinnosti při dispozicích s majetkem kraje, navrhuje způsob ocenění a vypořádání škody a předkládá své doporučení ke konečnému rozhodnutí řediteli krajského úřadu nebo příslušnému orgánu kraje².
- (7) Garantem činnosti škodní komise je OHMS, který nese náklady na její činnost a zajišťuje administrativní úkony nezbytné pro činnost škodní komise.

Článek 8

Jednání škodní komise

- (1) Škodní komise se schází podle potřeby tak, aby škody byly projednány včas a aby nedošlo k promlčení nároku na náhradu škody. Jednání škodní komise svolává po dohodě s předsedou komise vedoucí OHMS.
- (2) Škodní komise je povinna projednat škodu do 30 kalendářních dnů od převzetí úplné dokumentace od vedoucího OHMS. K tomu účelu je komise povinna vést evidenci o oběhu dokumentace jednotlivých škod.
- (3) Jednání škodní komise řídí její předseda nebo jiný jím určený člen komise. Škodní komise je schopná jednat, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
- (4) Členové škodní komise jsou povinni zúčastňovat se jednání komise. Vedoucí zaměstnanci krajského úřadu jsou povinni vytvářet členům škodní komise, kteří jsou v jejich řídicí působnosti, vhodné podmínky pro činnost ve škodní komisi.

Článek 9

Likvidační a oceňovací komise

- (1) Likvidační a oceňovací komise je poradním orgánem ředitele krajského úřadu.
- (2) Likvidační a oceňovací komise složena z pěti členů.
- (3) Členy likvidační a oceňovací komise písemně jmenuje ředitel krajského úřadu.
- (4) Likvidační a oceňovací komise posuzuje, navrhuje a sleduje likvidaci nepotřebného, zničeného či jinak zcizeného majetku kraje a to jak evidenční, tak fyzickou. Likvidační a oceňovací komise určuje reálnou cenu nepotřebného majetku v souladu s RŘ/90/REDÍ a stanoví případné ocenění majetku pro potřeby účetní evidence v modulu MAJ (např. rozdělení ceny mezi jednotlivé části souboru majetku).

² hejtman; rada kraje

- (5) Garantem činnosti likvidační a oceňovací komise je OHMS, který nese náklady na její činnost a zajišťuje administrativní úkony nezbytné pro činnost komise.

ČÁST IV. POSTUP PŘI VZNIKU ŠKODY

Článek 10

Postup při vzniku škody

- (1) Vedoucí odboru krajského úřadu, v jehož působnosti ke škodě došlo, vyhotoví „Protokol o škodě na majetku Jihočeského kraje“ (vzor protokolu tvoří přílohu č. 2 této směrnice – dále jen „protokol“) ve třech stejnopisech, včetně vyjádření zainteresovaných zaměstnanců a shromáždí další potřebnou dokumentaci k objasnění škody, která bude tvořit přílohu tohoto protokolu.
- (2) Jeden stejnopis „Protokolu o škodě na majetku Jihočeského kraje“ (dále jen protokol) předá vedoucí odboru nejpozději do jednoho týdne od doby, kdy se o vzniklé škodě dozvěděl spolu se současně dostupnou dokumentací a včetně vlastního vyjádření odboru OHMS. Druhý stejnopis protokolu si ponechá pro vlastní potřebu a třetí předá zaměstnanci, který škodu způsobil.
- (3) Protokol je opatřen číslem jednacím a evidován jak na odboru, kde ke škodě došlo, tak i v evidenci, vedené OHMS.
- (4) Vedoucí OHMS zpravidla doplňuje protokol o vlastní vyjádření k návrhu způsobu likvidace škody a výši náhrady škody a takto doplněný protokol, včetně kompletního důkazního materiálu, postoupí v jednom vyhotovení škodní komisi k projednání škodní události.
- (5) Za správné vyplnění protokolu a pořízení jeho příloh (důkazního materiálu) pro škodní komisi odpovídá vedoucí odboru, kde ke škodě došlo a vedoucí OHMS.
- (6) Utrpí-li zaměstnanec škodu, uvědomí o tom neprodleně svého vedoucího oddělení, který je povinen dále o této skutečnosti informovat vedoucího příslušného odboru. Utrpí-li škodu člen zastupitelstva kraje, uvědomí o tom neprodleně OHMS.
- (7) Zaměstnanec krajského úřadu je povinen k písemné žádosti o odškodnění připojit důkazy potřebné pro objektivní posouzení škody, včetně označení případných svědků a dále o vyjádření nadřízeného k okolnostem případu, vzniku škody a datu ohlášení; kompletní žádost postoupí poškozený zaměstnanec prostřednictvím vedoucího příslušného odboru vedoucímu OHMS, který jej dále postoupí k projednání škodní komisi. Člen zastupitelstva kraje předkládá relevantní doklady přímo OHMS.
- (8) Další, postupně získané důkazní materiály, vztahující se ke škodě, předloží zaměstnanec neprodleně po jejich získání nebo obdržení OHMS, na kterém vznikla škoda.
- (9) Jde-li, v případě vzniklé škody, o důvodné podezření z trestné činnosti, oznámí vedoucí OHMS tuto skutečnost řediteli krajského úřadu.
- (10) Evidenci škod na majetku Jihočeského kraje, který je ve správě krajského úřadu vede dále jen OHMS.

Článek 11

Projednání škod komisí

- (1) Při projednávání škody musí škodní komise dbát na zjištění objektivní pravdy tak, aby byla zjištěna skutečná míra zavinění zaměstnance, po kterém bude požadována náhrada škody.

- (2) Škodní komise k projednání jednotlivých škod vždy přizve zaměstnance, který škodu zavinil, a podle vlastního uvážení poškozeného, jeho bezprostředně nadřízeného vedoucího zaměstnance, případně vedoucího odboru, kde ke škodě došlo a kde zaměstnanec odpovědný nebo poškozený v době vzniku škody pracoval.
- (3) Pokud nelze v průběhu projednávání škody spolehlivě zjistit všechny potřebné skutkové okolnosti, škodní komise projednání škody přeruší do svého příštího jednání a provede došetření případu, včetně vyžádání potřebných důkazních prostředků.
- (4) O závěru projednávání škody rozhoduje škodní komise většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise nebo člena, který jednání komise řídil. Každý člen komise má právo odchylný názor uvést v zápise z jednání komise.
- (5) O každém jednání škodní komise se pořizuje zápis, v němž musí být kromě obecných náležitostí (uvedení přítomných členů, datum jednání, kdo jednání řídil, popis projednávání škody atd.) u každé projednávání škody uveden a zdůvodněn závěr komise, vyplývající z posouzení škody, dále potřebné skutkové události, včetně důkazů, ze kterých konečný závěr (doporučení) škodní komise vychází. Zápis podepisují všichni přítomní členové komise.
- (6) Celou dokumentaci postoupí OHMS do 30 dnů od vydání doporučení škodní komise a souhlasu odborové organizace k rozhodnutí řediteli krajského úřadu nebo hejtmanovi kraje v případě uvolněných členů zastupitelstva kraje.
- (7) Zjistí-li škodní komise při projednávání škody a její náhrady další skutečnosti, jejichž řešení nespadá do pravomoci komise (např. podezření ze spáchání trestného činu apod.), uvědomí o tom ředitele krajského úřadu, který rozhodne o dalším postupu.
- (8) Všechny odbory krajského úřadu a všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout škodní komisi potřebnou součinnost, zúčastnit se na pozvání jednání komise a poskytnout jí další pomoc při projednání vzniklé škody.
- (9) Odmítnutí nebo neposkytnutí požadované pomoci, uvedení nepravdivých nebo záměrně neúplných údajů, či jiné maření činnosti škodní komise, se posuzuje jako závažné porušení pracovněprávních povinností.
- (10) V případě členů zastupitelstva kraje se postupuje obdobně. Členové zastupitelstva kraje hlásí vzniklé škody příslušnému odboru, který spravuje dotčený majetek, na němž vznikla škoda, který následně věc s potřebnými podklady předává OHMS k dalšímu postupu.

Článek 12

Postup po projednání případu ve škodní komisi

- (1) Po projednání ve škodní komisi rozhoduje ředitel krajského úřadu o výši náhrady škody a způsobu její úhrady vůči zaměstnancům kraje, hejtman kraje vůči uvolněným členům zastupitelstva a rada kraje vůči neuvolněným členům zastupitelstva. OHMS zároveň uvědomí odborovou organizaci o způsobu řešení škody u zaměstnanců vyšší než 1000,- Kč. Poté předseda komise postoupí protokol o škodě OHMS s celým spisovým materiálem a s rozhodnutím o výši náhrady škody a způsobu likvidace škody k provedení příslušných opatření (vyřazení majetku, odpis majetku, vyžádání plnění od pojišťovny apod.).
- (2) OHMS uvědomí původce škody o rozhodnutí ředitele krajského úřadu, hejtmana kraje, popř. rady kraje a vyzve jej k náhradě škody. Vedoucí OHMS uzavře s dlužníkem ve čtyřech vyhotoveních dohodu o uznání dluhu, případně dohodu o splátkách. OHMS následně sleduje realizaci náhrady a pokud je zaměstnanec nebo člen zastupitelstva kraje

v prodlení, předá věc k vymáhání OLVV. Stejně tak předá věc OLVV tehdy, pokud uvolněný člen zastupitelstva kraje odmítne odpovědnost za škodu nebo odmítne podepsat dohodu o uznání dluhu, případně o splátkách, OHMS celý spis zkompletuje a předá na OLVV k dalšímu postupu.

- (3) V případě, kdy ředitel krajského úřadu, hejtman kraje nebo rada kraje neschválí návrh škodní komise, vrátí věc se svým stanoviskem škodní komisi k novému projednání nebo rozhodne podle vlastního uvážení.
- (4) Po uzavření každého případu škody celý spisový materiál ukládá OHMS.
- (5) V případě, že dojde k uhrazení škody dobrovolně na základě výzvy správce majetku, je tato likvidace škodní události uvedena v zápise při nejbližším jednání škodní komise.

ČÁST V. ŠKODA ZPŮSOBENÁ STATUTÁRNÍM ZÁSTUPCEM PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Článek 13

Příspěvkové organizace a vznik škody

- (1) Škodní komise neprojednává škody způsobené statutárními zástupci příspěvkových organizací kraje těmito organizacím. Projednávání těchto škod je upraveno ve zvláštním vnitřním předpisu.³
- (2) O případné úhradě způsobené škody rozhoduje rada kraje. Podklady pro jednání rady kraje, týkající se škod z činnosti statutárních zástupců příspěvkových organizací Jihočeského kraje, vypracovává příslušný zřizovatelský odbor. K tomu je oprávněn vyžádat si stanoviska dotčených odborů. Zřizovatelský odbor též dohlíží na úhradu škody na účet příspěvkové organizace.

ČÁST VI. ŠKODA ZPŮSOBENÁ TŘETÍMI OSOBAMI

Článek 14

Škoda způsobená třetími osobami

- (1) V případě, že bude na majetku kraje způsobena škoda třetími osobami, je povinen ten, kdo škodu zjistí, bezodkladně uvědomit o škodě svého nadřízeného, resp. vedoucího odboru. Ten je povinen bezodkladně uvědomit OHMS, že a zpracovat podklady potřebné pro projednání škody.
- (2) OHMS je povinen ve spolupráci s příslušným odborem zajistit hájení zájmů kraje v případných řízeních o náhradě škody mu způsobených a spolupracovat s příslušnými úřady, které škodu šetří. K tomu je oprávněn vyžádat si součinnost dalších odborů a v právních otázkách součinnost OLVV.
- (3) Pokud vyvolá hájení zájmů kraje v případě vzniklé újmy nutnost zastupovat kraj před soudem, použijí se pro zastupování kraje příslušná ustanovení organizačního řádu.

³ Směrnice č. SM/47/RK - Směrnice k řízení příspěvkových organizací zřizovaných Jihočeským krajem.

ČÁST VII. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 15

Pojištění

- (1) Každá škodní událost je OHMS vyhodnocena a prostřednictvím pojišťovacího makléře prověřena, zda se k ní nevztahuje pojistné plnění vyplývající z uzavřených pojistných smluv.
- (2) Předepsaná náhrada škody uplatňovaná na zaměstnanci nebo uvolněném členu zastupitelstva kraje je snížena o případné pojistné plnění.

Článek 16

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší metodický pokyn MP/91/REDI.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Tuto směrnici schválila Rada Jihočeského kraje dne 25. 05. 2017 svým usnesením č. 570/2017/RK-16, tímto dnem vstupuje v platnost.
- (2) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení radou kraje a účinnosti 01. 06. 2017.
- (3) V případě kolize této směrnice s jinými vnitřními předpisy se použije vždy předpis vyšší právní síly.

JUDr. Milan Kučera, Ph. D.
ředitel krajského úřadu

Mgr. Ivana Stráská
hejtmanka kraje

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Vzor protokolu o škodě na majetku Jihočeského kraje

PROTOKOL O ŠKODĚ NA MAJETKU JIHOČESKÉHO KRAJE

sepsaný dne

za přítomnosti:

předmětem

tohoto protokolu je sepsání všech skutečností vážících se ke škodě, která vznikla na majetku Jihočeského kraje jednáním dne Škoda vznikla v (kde škoda vznikla)

.....
.....

Škoda byla zjištěná dne panem (paní)
.....

Jednání, které zapříčinilo vznik škody, se dopustil
.....
.....

Při ohledání na místě samém bylo zjištěno, že škoda vznikla na majetku (popis škody).....
.....
.....

Odhadovaná výše škody je

Popsat k jakému protiprávnímu úkonu došlo a jakou měl tento úkon příčinnou souvislost se vznikem škody
.....
.....

Návrh i s odůvodněním na likvidaci škody, včetně návrhu na výši náhrady škody
.....
.....

Vyjádření zaměstnance, který škodu způsobil
.....
.....

Zapsal:

Podpis:

Přílohy k protokolu o škodě na majetku:

Součástí protokolu je přílohová část, která obsahuje dokumentaci k danému případu škody, jako např.:

- a) vyjádření zaměstnance odpovědného za škodu (pokud je znám a pokud toto vyjádření není již uvedeno v protokolu), včetně případného uznání dluhu, resp. o splátkách dluhu nebo srážkách ze mzdy
- b) vyčíslení škody (kopie faktur, výpisy z účtu apod.)
- c) protokol, usnesení či jiný dokument Policie ČR (u krádeže, dopravní nehody, havárie apod.)
- d) kopie pojistné smlouvy, výše plnění z pojistné smlouvy
- e) další potřebný důkazní materiál