



JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor kancelář hejtmana
Úsek vedoucího odboru
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice



KUCBX0154GH5

Váš dopis zn.:
Ze dne: 21. 10. 2022
Naše č. j.: KUJCK 128787/2022
Sp. zn.: KHEJ 127733/2022/kakr SO

Vyřizuje: Bc. Kamila Křížová
Telefon: 386 720 225
E-mail: krizovak@kraj-jihocesky.cz

Datum: 24. 10. 2022

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený pane,

Krajský úřad Jihočeského kraje obdržel dne 21. 10. 2022 Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 21. 10. 2022, v níž požadujete poskytnutí následujících informací:

ke grantovému programu, který Jihočeský kraj vypsal v roce 2004 a který měl název "Program na podporu zpracování dokumentace pro žádost do SF EU – příprava projektu".

1) kopie "Směrnice programu na zpracování dokumentace pro žádosti do SF EU", resp. "Směrnice pro žadatele", která byla v platnosti v roce 2004.

2) Nebude-li směrnice pro rok 2004 k dispozici, pak alternativně žádám o směrnici z roku 2005 nebo let pozdějších.

K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

požadovaný dokument - směrnici Programu na podporu zpracování dokumentace pro žádosti do SF EU, příprava projektů, 1. výzva pro rok 2004 Vám zasíláme v příloze.

S pozdravem

Mgr. Petr Podhola
vedoucí odboru
- podepsáno elektronicky -

Příloha

smernice_Program na podporu zpracování dokumentace pro žádosti do SF EU, příprava projektů_2004.pdf

JIHOČESKÝ KRAJ



SMĚRNICE

NÁZEV: PROGRAM NA PODPORU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO ŽÁDOSTI DO SF EU, PŘÍPRAVA PROJEKTŮ

1. výzva pro rok 2004

OPATŘENÍ 1: Podpora žádostí do Společného regionálního operačního programu

OPATŘENÍ 2: Podpora žádostí do Operačního programu průmysl a podnikání

**ČÍSLO:
PLATNÁ OD:**

PROGRAM NA PODPORU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO ŽÁDOSTI DO SF EU, PŘÍPRAVA PROJEKTŮ

STRUKTURA A OBSAH GRANTOVÉHO PROGRAMU

| | |
|--|-----------|
| Část I. Základní rámec programu..... | 3 |
| Článek 1 Název programu..... | 3 |
| Článek 2 Zdůvodnění programu..... | 3 |
| Článek 3 Cíle a priority programu..... | 3 |
| (1) Všeobecný cíl..... | 3 |
| (2) Specifické cíle..... | 3 |
| Článek 4 Finanční rámec programu..... | 4 |
| Článek 5 Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2004..... | 5 |
| Část II. Pravidla grantového programu..... | 6 |
| Článek 1 Vhodné aktivity..... | 6 |
| Článek 2 Oprávnění žadatelé o grant..... | 8 |
| Článek 3 Vhodné náklady..... | 9 |
| Článek 4 Nevhodné náklady..... | 9 |
| Část III. Předkládání projektových návrhů..... | 10 |
| Článek 1 Žádost o grant a další požadovaná dokumentace..... | 10 |
| Článek 2 Místo, termín a způsob doručení žádosti..... | 10 |
| Článek 3 Další informace..... | 11 |
| Část IV. Hodnocení projektových návrhů..... | 12 |
| Článek 1 Pravidla, postup a procedury hodnocení..... | 12 |
| (1) Vyhodnocování a výběr žádostí..... | 12 |
| (3) Složení Hodnotící komise KU..... | 12 |
| Článek 2 Kritéria pro hodnocení..... | 12 |
| Článek 3 Rozhodování o udělení grantu..... | 13 |
| Část V. Realizace projektů..... | 14 |
| Článek 1 Grantová smlouva..... | 14 |
| Článek 2 Platební podmínky..... | 14 |
| Článek 3 Veřejné zakázky..... | 15 |
| Článek 4 Podávání zpráv, vyúčtování projektu..... | 15 |
| Část VI. Organizační zajištění programu..... | 16 |
| Část VII. Závěrečná ustanovení..... | 16 |
| a) Žádost o grant..... | 16 |
| b) Rozpočet..... | 16 |
| c) Tabulka logického rámce..... | 16 |

Část I.

Základní rámec programu

- (1) OPATŘENÍ 1: Podpora žádostí do Společného regionálního operačního programu
- (2) OPATŘENÍ 2: Podpora žádostí do Operačního programu průmysl a podnikání

Článek 1

Název programu

- (1) PROGRAM NA PODPORU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO ŽÁDOSTI DO SF EU, PŘÍPRAVA PROJEKTŮ

Článek 2

Zdůvodnění programu

(1) V rámci schváleného Akčního plánu rozvoje a přípravy JK na vstup do EU v roce 2004 bylo vyčleněno 15 mil. Kč na přípravu žádostí do nových nástrojů podpory rozvoje financovaných ze strukturálních fondů EU, konkrétně operačních programů. Vzhledem ke stavu přípravy jednotlivých operačních programů byly jako pilotní vybrány Společný regionální operační program a Operační program průmysl a podnikání. Jihočeský kraj si je vědom potřeby pomoci žadatelům s přípravou žádostí, které budou schopny přinést do regionu další finanční zdroje právě ze strukturálních fondů EU. Na základě všeobecné diskuse byla jako vhodná pro první kolo výzvy tohoto grantového programu vybrána opatření zaměřená na investiční projekty, u kterých je přínos pro rozvoj kraje snáze měřitelný než u měkkých projektů. V rámci dvou opatření tohoto grantového programu budou podporována opatření specifikovaná ve druhé části této směrnice (odstavec 1.).

- (2) OPATŘENÍ 1: Podpora žádostí do Společného regionálního operačního programu
- (3) OPATŘENÍ 2: Podpora žádostí do Operačního programu průmysl a podnikání

Článek 3

Cíle a priority programu

- (1) Všeobecný cíl

Podpora absorpční kapacity regionu při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU.

- (2) Specifické cíle

Grantový program sleduje dosažení specifických cílů:

OPATŘENÍ 1: Podpora žádostí do Společného regionálního operačního programu

OPATŘENÍ 2: Podpora žádostí do Operačního programu průmysl a podnikání

Článek 4

Finanční rámec programu

(1) Celková částka, která je pro 1. výzvu grantového programu na rok 2004 k dispozici, činí 15 mil. Kč.

| Číslo opatření | OPATŘENÍ (podprogram) | Celková alokace (v mil. Kč) | Min - max. výše grantu (v tis. Kč) | Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %) |
|----------------|--|-----------------------------|------------------------------------|---|
| 1 | Podpora žádostí do Společného regionálního operačního programu | 12 | 100 - 1000 | 20/50* |
| 2 | Podpora žádostí do Operačního programu průmyslu a podnikání | 3 | 100 - 1000 | 20/50* |

* Žadatelé, kteří jsou podnikatelskými subjekty, musí mít zajištěno spolufinancování ve výši 50% z celkového rozpočtu projektu.

Článek 5

Harmonogram přípravy a realizace grantového programu na rok 2004/2005

| PROGRAMOVÝ CYKLUS | 01/2004 | 02/2004 | 03/2004 | 04/2004 | 05/2004 | 06/2004 | 07/2004 | 08/2004 | 09/2004 | 10/2004 | 11/2004 | 12/2004 | 01/2005 | 02/2005 | 03/2005 |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <i>Příprava, projednání, schválení dokumentace</i> | | | 16.3. | | | | | | | | | | | | |
| <i>Vyhlášení programu – výzva k předložení projektových návrhů a příprava projektů</i> | | | 17.3. | | 17.5. | | | | | | | | | | |
| <i>Hodnocení a výběr projektů, rozhodnutí o přidělení grantu</i> | | | | | | RK 8.6. ZK 22.6. | | | | | | | | | |
| <i>Uzavření grantových smluv</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Realizace vybraných projektů</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Monitoring, kontrola realizace</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Audit – vyúčtování, vyhodnocení projektů</i> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Hodnocení a publikace výsledků grantového programu</i> | | | | | | | | | | | | | | | |

Část II.

Pravidla grantového programu

(1) Na tomto místě Směrnice vymezuje vhodné oblasti (věcné zaměření) pro předkládání projektů, stanoví okruh oprávněných žadatelů a druhy nákladů, které lze či nelze z prostředků grantu hradit.

Článek 1

Vhodné aktivity

(1) Předkládané projekty musí splňovat následující všeobecné podmínky:

- a) naplňovat cíle a priority grantového programu;
- b) být uznatelným pro příslušné opatření operačního programu;
- c) mít zajištěné spolufinancování;
- d) dosažení očekávaných výsledků projektu musí být finančně realistické s průhledným rozpočtem;
- e) prokázat udržitelnost i po vyčerpání grantu.

(2) Doba realizace projektů nesmí překročit 7 měsíců. V každém případě musí skončit do 15. 2. 2005.

(3) Žadatel musí doložit podání žádosti do příslušného operačního programu a to nejpozději do 30. 6. 2005.

(4) V rámci obou opatření bude podporováno zpracování žádostí do příslušných operačních programů a zpracování nezbytných příloh žádostí v následujících prioritách a opatřeních:

Společný regionální operační program:

PRIORITA 2: REGIONÁLNÍ ROZVOJ INFRASTRUKTURY

Opatření 2.2 Rozvoj informačních a komunikačních technologií v regionech

Zaměření:

- a) podpora investic v oblasti infrastruktury a služeb pro informační a komunikační technologie (IKT);
- b) podpora zavádění Internetu (zejména do odlehlých území) a zajištění veřejného přístupu k němu;
- c) podpora využití IKT místní správou a obyvatelstvem při jejich vzájemné komunikaci;
- d) přístup k informačním technologiím v knihovnách, komunitních centrech, školách apod.

Opatření 2.3 Regenerace a revitalizace vybraných měst

Zaměření:

- a) podpora omezeného počtu ucelených investičních projektů měst;
- b) stavební obnova či dostavba vybraných stavebních objektů;
- c) komplexní úpravy veřejné infrastruktury (př. náměstí, veřejných prostranství, zeleně, parků, vodních ploch, vodotečí, přilehlého okolí);

- d) obnova technické infrastruktury a místních komunikací v území,
- e) demolice objektů a sanace vybraných prostor.

PRIORITA 3: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ V REGIONECH

Opatření 3.1 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v regionech

Zaměření:

- a) podpora investičních projektů v oblasti aktivní politiky zaměstnanosti, celoživotního učení a sociální integrace;
- b) výstavba nebo obnova příslušných budov;
- c) nákup technologií, PC, nezbytná technická infrastruktura spojená s výstavbou či obnovou objektů.

PRIORITA 4: ROZVOJ CESTOVNÍHO RUCHU

Opatření 4.2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch

Podopatření 4.2.1 Podpora národní infrastruktury CR

Zaměření:

- a) významné projekty nadregionálního významu z oblasti kongresové či lázeňské turistiky;
- b) projekty z oblastí ekoturistiky, kulturní turistiky;
- c) sportovně-rekreační komplexy;
- d) budování celostátního informačního systému CR.

Podopatření 4.2.2 Podpora místní infrastruktury CR

Zaměření:

- a) ucelenější projekty regionálního či místního významu zaměřené na revitalizaci památek a kulturního dědictví;
- b) rozvoj místních či regionálních informačních systémů CR;
- c) výstavba či obnova vybavenosti v oblasti sportu, rekreace a lázeňství;
- d) obnova, rozvoj turistických stezek, cyklostezek.

Operační program průmysl a podnikání:

PRIORITA 1: ROZVOJ PODNIKATELSKÉHO PROSTŘEDÍ

Opatření 1.1 Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Zaměření:

- a) podpora inovačního prostředí v ČR, zejména v oblastech průmyslového výzkumu a vývoje, transferu technologií a know-how a podpora uplatnění inovovaných výrobků a technologií na českém i světovém trhu

Opatření 1.2 Rozvoj podnikatelské infrastruktury

Zaměření:

- a) zlepšení infrastruktury existujících území a průmyslových zón a intenzifikace jejich využití, zejména v oblastech postižených útlumem a restrukturalizací průmyslové výroby, vedoucí k zachování stávajících a vytváření nových pracovních příležitostí;
- b) revitalizace a regenerace stávajících průmyslových objektů a území s cílem zajistit jejich maximální využitelnost, sledováno bude ztraktivnění těchto oblastí pro nové investory v důsledku odstraňování starých ekologických zátěží, zvláštní pozornost věnuje Opatření výstavbě a rozvoji objektů pro podnikání.

Článek 2

Oprávnění žadatelé o grant

(1) Žadatelé o grant musí splňovat odpovídající z těchto podmínek:

- a) mít sídlo na území Jihočeského kraje;
- b) být majiteli/správci infrastruktury/zařízení či pozemků, kterých se investice, která je předmětem grantu dotýká;
- c) být přímo odpovědní za přípravu a řízení projektu případně za tvorbu a koordinaci podporovaného produktu;
- d) prokázat schopnost a způsobilost daný projekt realizovat a případně do budoucna udržovat;
- e) musí být definováni jako koneční příjemci pomoci dle platného operačního programu a jeho příslušného opatření.

(2) Vhodnými žadateli nejsou státem zřízené organizace.

(3) Potenciální žadatelé nejsou oprávněni k předkládání návrhů ani k získání grantů, jestliže:

- a) jsou v konkurzu nebo v likvidaci, mají své záležitosti spravovány prostřednictvím soudů, vstoupili do jednání o uspořádání dluhů se svými věřiteli, pozastavili své činnosti a nebo jsou v nějaké analogické situaci vznikající z podobného postupu stanoveného celostátní legislativou nebo směrnicemi;
- b) jsou předmětem nějakého řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli anebo nějakého podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích;
- c) byli usvědčeni z nějakého trestného činu týkajícího se profesionálního chování rozsudkem, který je pravomocný (tj. proti němuž není možné odvolání);
- d) jsou vinni vážným přestupkem proti profesionálnímu chování dokázanému jakýmkoliv způsobem, který může KÚ prokázat;
- e) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení příspěvků na sociální zabezpečení podle zákonných ustanovení;

f) nesplnili povinnosti týkající se zaplacení daní podle zákonných ustanovení.

(4) Tyto skutečnosti doloží žadatel samostatným čestným prohlášením, které je přílohou žádosti.

Článek 3

Vhodné náklady

(1) Z grantu, poskytnutého v rámci tohoto programu, lze hradit pouze tzv. „vhodné náklady“. Jedná se o náklady, které je příjemce grantu oprávněn vynaložit na realizaci svého projektu. Projektem se v případě tohoto grantového programu myslí příprava žádosti do operačního programu. Tyto náklady jsou dále specifikovány.

(2) Vhodné přímé náklady

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za vhodné, musí:

- a) být nezbytné pro provedení projektu a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům) a hospodárnosti;
- b) být vynaloženy během realizace projektu (tedy až po podpisu smlouvy nikoliv zpětně);
- c) být skutečně vynaloženy (tzn. že budou doloženy v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady).

(3) Vhodné jsou následující přímé náklady:

- a) náklady na zpracování žádosti do příslušného operačního programu;
- b) náklady na zpracování povinných příloh žádosti;
- c) náklady na konzultační a poradenskou činnost (maximálně do výše 25% nákladů projektu);
- d) náklady na subdodávky a související služby.

(4) Na rozdíl od programů EU budou hrazeny náklady příjemce v souladu se schváleným rozpočtem včetně DPH v případě, že žadatel není plátcem DPH. Žadatel, který je plátcem DPH budou hrazeny náklady snížené o částku DPH.

Článek 4

Nevhodné náklady

(1) Všechny ostatní (zde neuvedené) náklady jsou považovány z hlediska tohoto grantového programu za nevhodné.

(2) Náklady charakteru neplacených charitativních prací soukromé či neziskové organizace nebo společnosti nelze uplatnit ani jako vlastní podíl na projektu.

Část III.

Předkládání projektových návrhů

(1) Tato část Směrnice stanoví pravidla a požadavky pro předkládání projektových návrhů a následné postupy.

Článek 1

Žádost o grant a další požadovaná dokumentace

(1) Žádosti o grant musí být předloženy na formuláři, který tvoří přílohu této Směrnice. Žádost o grant obsahuje údaje o projektu, informace o žadateli a přílohy (rozpočet, logický rámec, ostatní požadovaná dokumentace). Logický rámec je nutný pouze u žádostí o grant nad 500.000,- Kč.

(2) Formulář Žádosti o grant včetně příloh je k dispozici na www stránkách Krajského úřadu Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz (Grantový kalendář Jihočeského kraje).

(3) Ostatní požadovaná dokumentace (podpůrné doklady)

Vedle vyplněné Žádosti o grant (jejíž součástí je i podrobný rozpočet projektu) budou vyžadovány kopie následujících dokladů:

- a) Statut, resp. stanovы žadatele ¹;
- b) Poslední schválená finanční zpráva a finanční výkazy žadatele (tam, kde to přichází v úvahu)¹;
- c) Kopie dokladu o přidělení IČO¹;
- d) Čestné prohlášení o zajištěném spolufinancování a o čestné prohlášení o bezúhonnosti podle bodu 2.2 této směrnice.

Článek 2

Místo, termín a způsob doručení žádosti

(1) Žádosti musí být doručeny v zalepené obálce nebo balíčku doporučenou poštou nebo doručeny osobně (doručitelé těch žádostí, které budou předány osobně, bude vydáno podepsané a datované potvrzení o přijetí) na adresu uvedenou níže.

(2) Poštovní adresa:

Jihočeský kraj, oddělení projektového řízení, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

(3) Adresa pro osobní doručení:

Podatelna, Jihočeský kraj, oddělení projektového řízení, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

(4) Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem nebo e-mailem) anebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

¹ U měst a obcí se nevyžaduje.

(5) Žádosti (formulář žádosti a přílohy – vyjma stavební dokumentace) musí být předloženy v jednom originálu a 3 kopiích.

(6) Na obálce musí být vyznačeno úplné jméno žadatele, adresa žadatele, číslo opatření grantového programu. Dále musí být na obálce označení „GRANTOVÝ PROGRAM NA PODPORU ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO ŽÁDOSTI DO SF EU, PŘÍPRAVA PROJEKTŮ“

(7) Termín podání:

Konečný termín pro přijímání žádostí je dne 17. 5. 2004 do 16:00 hod. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu bude automaticky zamítnuta.

Článek 3

Další informace

(1) Bližší informace o vyhlášeném grantovém programu podá:

- a) Oddělení projektového řízení Jihočeského kraje, OREI, Ing. Martin Rybář, tel. 386 720 215, e-mail rybar@kraj-jihocesky.cz.

Část IV.

Hodnocení projektových návrhů

Článek 1

Pravidla, postup a procedury hodnocení

(1) Vyhodnocování a výběr žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením návrhů na uvedenou adresu a končí rozhodnutím hodnotící komise udělit granty vybraným žadatelům. Žádosti budou prozkoumány a vyhodnoceny Hodnotící komisí Krajského úřadu (HK KÚ) s možnou pomocí externích odborníků (nezávislých hodnotitelů). Všechny řádně došlé a zaevidované projekty žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- a) formální kontrola - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi a zda projekt a žadatel vyhovují podmínkám daného programu (podle kritérií v odst. 2.1, 2.2);
- b) věcná kontrola - hodnocení technické a finanční kvality návrhu, včetně rozpočtu podle kritérií, která jsou obsažena ve vyhodnocovací tabulce (viz. strana 13).

(2) První fázi posouzení úplnosti projektových návrhů a vhodnosti žadatelů a projektů provede oddělení projektového řízení Krajského úřadu. Výsledky tohoto hodnocení, společně s projektovými návrhy, které vyhovely podmínkám první fáze hodnocení, budou předány Hodnotící komisi KÚ. Hodnotící komise KÚ je zodpovědná za vyhodnocení technické a finanční kvality projektových návrhů a za výběr projektů doporučených k udělení grantů. K odbornému hodnocení projektových návrhů může komise využít odborníků. HK KÚ dbá o to, aby hodnocení bylo nestranné a jeho průběh zůstal uchován v tajnosti. HK KÚ poté předloží výsledný seznam projektů doporučených k udělení grantu ke schválení Radě kraje (u projektů do 200 tis. Kč) a následně krajskému zastupitelstvu (u projektů nad 200 tis. Kč a všech příspěvků obcím).

(3) Složení Hodnotící komise KÚ

Hodnotící komisi tvoří zaměstnanci KÚ a zástupci samosprávy. Je složena z těchto zástupců:

- a) 3 zástupci krajské samosprávy;
- b) 5 zástupci odboru regionálního rozvoje a evropské integrace;

(4) Komise volí ze svého středu předsedu a má k dispozici zapisovatele. Jednotlivé členy komise jmenuje rada kraje.

Článek 2

Kritéria pro hodnocení

(1) Předmětem hodnocení je posouzení technické a finanční kvality projektového návrhu, a to na základě:

- a) zhodnocení připravenosti projektu k realizaci;
- b) zhodnocení souladu projektu s příslušným operačním programem a konkrétním opatřením;

- c) zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti projektu;
- d) posouzení schopnosti a připravenosti žadatele projekt realizovat.

Článek 3

Rozhodování o udělení grantu

(1) Žadatelé budou následně informováni písemně o rozhodnutí rady kraje nebo zastupitelstva kraje ve věci přidělení/nepřidělení grantu. Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti a neudělení grantu, budou následující:

- a) žádost byla obdržena až po datu uzávěrky;
- b) žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám;
- c) projekt není připraven k realizaci;
- d) žadatel není oprávněn žádat o grant podle podmínek programu;
- e) projekt je nevhodný (např. navrhované činnosti nejsou kryty programem, návrh přesahuje maximální povolené trvání, požadovaný příspěvek je vyšší než maximálně povolený² atd.);
- f) význam projektového návrhu, případně jeho technická kvalita byla shledána nižší než u vybraných návrhů;
- g) kvalita rozpočtu je považována za nedostatečnou.

(2) Rozhodnutí rady kraje nebo zastupitelstva kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení grantu je konečné. Na přidělení grantu není právní nárok.

² Kromě projektů u kterých hodnotitelská komise doporučí přidělení vyšší částky než stanovuje maximální limit.

Část V.

Realizace projektů

Článek 1

Grantová smlouva

(1) Po rozhodnutí Rady kraje nebo krajského Zastupitelstva o udělení grantu bude příjemci navržena standardní grantová smlouva – „Smlouva o poskytnutí grantu“. Tato smlouva bude zvláště stanovovat dále uvedená práva a povinnosti:

a) konečná výše grantu

Maximální možná částka grantu bude stanovena ve smlouvě. Tato částka se opírá o schválený odhadovaný rozpočet. Tato částka bude poskytnuta žadateli v plné výši až po odsouhlasení hodnocení projektu a závěrečném vyúčtování.

b) nesplnění cílů

Jestliže příjemce neuskuteční projekt tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě, vyhrazuje si KÚ právo přerušit platby resp. ukončit smlouvu. Příspěvek KÚ může být snížen resp. KÚ může požadovat úplné nebo částečné vrácení částek již zaplacených formou záloh, pokud příjemce nesplní podmínky smlouvy.

c) dodatky ke smlouvě

Jakékoliv změny smlouvy mohou být stanoveny pouze formou písemného dodatku k původní smlouvě. Některá upřesnění či změny (adresy, bankovní účet atd.) stačí písemně sdělit KÚ, pokud KÚ netrvá na uzavření dodatku ke smlouvě.

d) změny v rámci rozpočtu

Rozpočtové položky se mohou proti původnímu schválenému rozpočtu změnit za předpokladu, že uvedená změna nebude mít vliv na základní účel projektu a jeho očekávané výsledky. V rámci rozpočtu je možné přesunout prostředky mezi jednotlivými položkami do výše max. 20% z původní rozpočtové výše dané položky.

(2) Ve všech ostatních případech musí být předem podána písemná žádost KÚ, který bude vyžadovat dodatek ke smlouvě.

Článek 2

Platební podmínky

(1) Příjemce může být poskytnuta platba předem (záloha). S ohledem na délku trvání projektů může být příjemcům grantu poskytnuta zálohová platba nejpozději do 21 dnů po podpisu grantové smlouvy. Výše zálohových plateb může činit max. 70% z celkové částky grantu a bude stanovena na základě schváleného rozpočtu projektu.

(2) Poskytnutí závěrečné platby ve výši 30 % z celkové částky bude uchazeči uhrazeno až pokud jeho žádost projde úspěšně hodnocením formálních náležitostí a kontrolou přijatelnosti příslušného operačního programu.

(3) Konečné vyúčtování bude vypořádáno na základě závěrečné zprávy předložené příjemcem a schválené Jihočeským krajem a na základě doložení úspěšného hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti příslušného operačního programu.

Článek 3

Veřejné zakázky

(1) V případě, že realizace projektu bude vyžadovat sub-kontrahování prací, služeb či dodávek zboží, bude příjemce postupovat dle zákona č. 199/1994 Sb. O veřejných zakázkách, v platném znění. Za přípravu a organizaci výběrového řízení je plně odpovědný příjemce grantu.

Článek 4

Podávání zpráv, vyúčtování projektu

(1) Příjemce musí zajišťovat a předávat KÚ úplné informace o realizaci projektu. S ohledem na krátké období realizace projektu a navržený systém plateb předloží příjemce závěrečnou zprávu současně s konečným vyúčtováním projektu, která bude obsahovat technickou a finanční část.

(2) Technická část zprávy bude obsahovat informace nezbytné k porovnání:

- a) plánovaných a skutečně dosažených cílů projektu;
- b) očekávaných skutečně dosažených výsledků projektu.

(3) Finanční část zprávy musí obsahovat dostatečně podrobné údaje, které umožní porovnání:

- a) plánovaných a skutečných výdajů rozpočtu projektu.

(4) Finanční zpráva tak doprovází podrobné vyúčtování projektu. Pro obě zprávy a závěrečné vyúčtování projektu příjemce obdrží závazné formuláře, respektive osnovu s vysvětlujícími komentáři.

(5) U všech infrastrukturních projektů většího rozsahu musí být závěrečná zpráva doložena doklady o výběrovém řízení na dodavatele, o prováděných kontrolách stavby, doklady o ukončení a převzetí stavby, popř. komplexní zprávou dodavatele.

Část VI.

Organizační zajištění programu

- (1) Projekty budou schvalovány, řízeny a financovány v souladu se Zásadami a pravidly grantové politiky Jihočeského kraje a obecně platnými právními předpisy.
- (2) Realizaci grantového programu na podporu rozvoje lidských zdrojů a na podporu komunitního plánování na území Jihočeského kraje zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Oddělení projektového řízení ve spolupráci s oddělením regionálního rozvoje, oddělením evropské integrace a sekretariátem RRRSJ.

Část VII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice obsahuje následující přílohy:
 - a) Žádost o grant
 - b) Rozpočet
 - c) Tabulka logického rámce
- (2) Tato směrnice byla schválena Radou Jihočeského kraje usnesením č. dne 16. 3. 2004 a je účinná dnem schválení 17. 3. 2004.