

STATUT Krizového štábu Jihočeského kraje

vydaný v souladu s § 14, odst. 2, písmeno b) a § 24b zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (dále jen „krizový zákon“) ve znění pozdějších předpisů, k zabezpečení § 12, § 13 a § 14 nařízení vlády č. 462/2000Sb., k provedení krizového zákona (dále jen „nařízení vlády k provedení krizového zákona“) a Směrnicí Ministerstva vnitra České republiky č. j. MV-117572-2/PO-OKR-2011, ze dne 24. listopadu 2011, kterou se stanoví jednotná pravidla organizačního uspořádání krizového štábu kraje, krizového štábu obce s rozšířenou působností a krizového štábu obce (dále jen „směrnice MV“), k zabezpečení činnosti Krizového štábu Jihočeského kraje.

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Krizový štáb Jihočeského kraje (dále jen „krizový štáb kraje“) je pracovním orgánem hejtmána Jihočeského kraje (dále jen „hejtman“) pro řešení krizových situací a ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádných událostí ve správním obvodu Jihočeského kraje (dále jen „kraj“).
- 2) Předsedou krizového štábu kraje je hejtman. V době nepřítomnosti, nebo v době, kdy hejtman nevykonává svou funkci, jej zastupuje první náměstek hejtmána (§ 64, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Krizový štáb kraje zabezpečuje operativní koordinaci, sledování a vyhodnocování stavu realizace opatření přijímaných vládou, ministerstvy a jinými správními úřady a orgány územních samosprávných celků a činností prováděných složkami integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“).
- 4) Hejtman pro řešení konkrétní mimořádné události nebo krizové situace může s ohledem na její charakter určit složení krizového štábu kraje a organizaci činnosti stálé pracovní skupiny krizového štábu kraje (dále jen „stálé pracovní skupiny“) odlišně od složení a organizace činnosti stálé pracovní skupiny uvedené v článku 3 a 4 tohoto statutu.
- 5) Náklady na činnost krizového štábu kraje jsou hrazeny z rozpočtu kraje.

Článek 2 Působnost krizového štábu kraje

- 1) Krizový štáb kraje svolává hejtman zejména k projednání zásadních záležitostí týkajících se řešení hrozící nebo vzniklé mimořádné události nebo krizové situace a k přijetí krizových opatření, zpravidla spojených s nezbytným omezením základních práv a svobod, v případě, že:
 - a) je vyhlášen nouzový stav, stav ohrožení státu nebo válečný stav pro celé území státu nebo nouzový stav nebo stav ohrožení státu pro správní obvod kraje,
 - b) je vyhlášen stav nebezpečí pro celý správní obvod kraje nebo pro jeho část,
 - c) jej použije na základě vlastního rozhodnutí ke koordinaci záchranných a likvidačních prací při řešení mimořádné události vzniklé ve správním obvodu kraje, která přesahuje území jednoho správního obvodu obce s rozšířenou působností a byl vyhlášen zvláštní stupeň poplachu integrovaného záchranného systému (dále jen „IZS“) kraje podle Poplachového plánu IZS Jihočeského kraje, nebo o koordinaci požádal velitel zásahu nebo starosta obce s rozšířenou působností (viz § 11, písmeno c) zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
 - d) je k tomu vyzván Ministerstvem vnitra ČR při ústřední koordinaci záchranných a likvidačních prací,

- e) jde o úkol prováděný při cvičení orgánů krizového řízení nebo cvičení složek IZS,
 - f) je tento postup nezbytný pro řešení mimořádné události, i když není splněna některá z podmínek uvedených v písmenech a) až e).
- 2) Krizový štáb kraje projednává možnosti řešení mimořádné události nebo krizové situace a navrhuje opatření hejtmánovi, a to zejména na základě podkladů členů a účastníků jednání Bezpečnostní rady Jihočeského kraje (dále jen „bezpečnostní rada kraje“), stálé pracovní skupiny a přizvaných odborníků.
- 3) Pokud hejtmán rozhodne a krizový štáb kraje dle článku 2 odst. 1 písm. a) až f) tohoto statutu nesvolá, plní úkoly krizového štábu kraje oddělení krizového řízení kanceláře hejtmána Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen „krajský úřad“ a „oddělení krizového řízení“), které přitom úzce spolupracuje s odbory krajského úřadu, složkami IZS a spolupracujícími orgány a organizacemi podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace.

Článek 3 Složení krizového štábu kraje

- 1) Složení krizového štábu kraje (viz Příloha č.1 – Organizační struktura krizového štábu kraje)
- a) předseda krizového štábu kraje, kterým je hejtmán,
 - b) tajemník krizového štábu kraje, kterým je tajemník bezpečnostní rady kraje,
 - c) ostatní členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje - viz Statut bezpečnostní rady kraje,
 - d) členové stálé pracovní skupiny:
 - vedoucí stálé pracovní skupiny určený hejtmánem z členů stálé pracovní skupiny,
 - zaměstnanci kraje zařazení do krajského úřadu (dále jen „zaměstnanci krajského úřadu“),
 - zástupci základních složek IZS a Armády ČR,
 - externí odborníci a specialisté přizvaní hejtmánem nebo tajemníkem krizového štábu kraje na základě skutečné potřeby a s ohledem na druh řešené mimořádné události nebo krizové situace,
 - e) členové speciálních odborných komisí nebo skupin, kdy s ohledem na typ mimořádné události nebo krizové situace se součástí krizového štábu kraje stává:
 - Povodňová komise Jihočeského kraje v případech, kdy je v době povodní vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav,
 - Krajská epidemiologická komise Jihočeského kraje v případech, kdy je pro řešení výskytu závažných infekčních onemocnění v kraji vyhlášen stav nebezpečí nebo nouzový stav,
 - hejtmánem ad hoc zřízena odborná komise nebo pracovní skupina, pokud to řešení mimořádné události nebo krizové situace vyžaduje.
- 2) Do krizového štábu kraje hejtmán jmenuje a odvolává:
- a) členy bezpečnostní rady kraje,
 - b) stálé účastníky bezpečnostní rady kraje,
 - c) vedoucí stálé pracovní skupiny,
 - d) vedoucí odborných pracovních skupin.
- 3) Členství ostatním osobám prokazatelně oznamuje tajemník krizového štábu kraje a seznamuje je s jejich právy a povinnostmi.
- 4) Členství v krizovém štábu kraje končí po uplynutí příslušného volebního období členů zastupitelstva kraje dnem zvolení hejtmána na další volební období, pokud není hejtmánem zvolena stejná osoba. Členství rovněž zaniká ukončením výkonu funkce, pracovního nebo služebního poměru člena krizového štábu kraje, případně jeho odvoláním hejtmánem.
- 5) Členství v krizovém štábu kraje je bez nároku na finanční odměnu.

- 6) Organizační struktura krizového štábu kraje je uvedena v Příloze č. 1, jmenný seznam členů krizového štábu kraje vč. údajů nezbytných pro spojení je uveden v neveřejné Příloze č. 2 tohoto Statutu. Za aktualizaci příloh odpovídá tajemník krizového štábu kraje.

Článek 4 **Organizace stálé pracovní skupiny**

- 1) Za činnost stálé pracovní skupiny odpovídá vedoucí stálé pracovní skupiny. Do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny jsou určeni zaměstnanci krajského úřadu - oddělení krizového řízení, příslušníci HZS Jihočeského kraje (dále jen „HZS kraje“), případně příslušníci Krajského ředitelství policie Jihočeského kraje dle typu mimořádné události nebo krizové situace.
- 2) Stálou pracovní skupinu tvoří:
 - a) operační skupina,
 - b) informační linka,
 - c) tisková skupina,
 - d) odborné pracovní skupiny tvořené odbory krajského úřadu.
- 3) Stálá pracovní skupina při řešení mimořádné události nebo krizové situace jedná dle potřeby nepřetržitě. Její činnost je v tomto případě zajišťována ve směnách. K zajištění směnnosti nebo pro případ nepřítomnosti jsou do funkce vedoucího stálé pracovní skupiny a určených členů pracovní skupiny určených příslušnou organizací na srovnatelné odborné úrovni připraveny minimálně dvě osoby; střídání členů ve stálé pracovní skupině v rámci směn zajišťuje každá organizace samostatně. Dobu střídání směn stálé pracovní skupiny určuje tajemník krizového štábu kraje.
- 4) Úlohu sekretariátu krizového štábu kraje plní oddělení krizového řízení krajského úřadu doplněné po aktivaci krizového štábu kraje o předem určené zaměstnance krajského úřadu.
- 5) Činností ve stálé pracovní skupině nejsou dotčena oprávnění a povinnosti dané jednotlivým členům jinými právními předpisy.
- 6) Úkoly stálé pracovní skupiny vč. složení jednotlivých odborných pracovních skupin a odborných komisí, které plní při řešení mimořádných událostí a krizových situací, jsou zapracovány do vnitřní dokumentace krizového štábu kraje a vnitřních předpisů krajského úřadu (Rozhodnutí ředitele krajského úřadu RŘ/55/REDI k zabezpečení činností krajského úřadu při mimořádných událostech a krizových situacích).

Článek 4 **Úkoly členů krizového štábu kraje**

- 1) Hejtmán jako předseda krizového štábu kraje, zejména:
 - a) rozhoduje o aktivaci a svolání krizového štábu kraje,
 - b) řídí krizový štáb kraje.
- 2) Tajemník krizového štábu kraje
 - a) zabezpečuje vedení dokumentace a činnost krizového štábu kraje,
 - b) zabezpečuje přípravu zasedání krizového štábu kraje,
 - c) připravuje podklady pro zasedání krizového štábu kraje a rozhodování hejtmána,
 - d) podává hejtmánovi návrhy na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu a krizových opatření,
 - e) zabezpečuje a kontroluje plnění úkolů uložených na krizovém štábu kraje nebo samostatně hejtmánem,
 - f) zabezpečuje svolání a řízení porad a jednání se zástupci obcí s rozšířenou působností a obcí ve správním obvodu kraje,
 - g) zabezpečuje komunikaci s odbory krajského úřadu a organizacemi zřizovanými krajem, složkami IZS, dotčenými orgány a organizacemi,

- h) zabezpečuje komunikaci se sousedními kraji, obcemi s rozšířenou působností, případně obcemi,
 - i) zabezpečuje součinnost se sekretariátem Bezpečnostní rady státu,
 - j) plní další úkoly na základě rozhodnutí hejtmána.
- 2) Členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje v rámci své působnosti
- a) informují o vývoji situace, nasazení sil a prostředků, činnosti a přijatých opatřeních složek IZS, příslušného orgánu nebo organizace,
 - b) předkládají návrhy na řešení mimořádné události nebo krizové situace,
 - c) navrhují hejtmánovi vyhlášení nebo odvolání krizového stavu a včetně mimořádných a krizových opatření nezbytných k řešení krizové situace,
 - d) zabezpečují plnění úkolů na základě rozhodnutí hejtmána.
- 3) Členové stálé pracovní skupiny
- a) vedoucí stálé pracovní skupiny:
 - organizuje činnost stálé pracovní skupiny vč. personálního a materiálně-technického zajištění,
 - analyzuje vývoj mimořádné události nebo krizové situace, dokumentuje a navrhuje postup řešení,
 - zabezpečuje ochranu obyvatelstva postiženého území, vč. zajištění zásobování a humanitární pomoci ve spolupráci se složkami IZS a dalšími orgány a organizacemi,
 - zabezpečuje součinnost s krizovými štáby dotčených obcí s rozšířenou působností a složek IZS, s dotčenými orgány a organizacemi, krizovými štáby sousedních krajů a Ústředním krizovým štábem,
 - plní další úkoly dle rozhodnutí hejtmána a/nebo pokynů tajemníka krizového štábu kraje,
 - b) vedoucí odborných pracovních skupin krajského úřadu:
 - řídí činnost odborné pracovní skupiny a odpovídají za splnění zadaných úkolů v rámci své působnosti,
 - analyzují vývoj mimořádné události nebo krizové situace dle své působnosti, navrhují řešení, provádí nezbytná opatření a dokumentují postup řešení,
 - předávají informace a podklady ze své činnosti vedoucímu stálé pracovní skupiny, tajemníkovi krizového štábu, na vyžádání též řediteli krajského úřadu a/nebo hejtmánovi,
 - plní další úkoly dle rozhodnutí hejtmána nebo ředitele krajského úřadu, pokynů tajemníka krizového štábu kraje a/nebo vedoucího stálé pracovní skupiny,
 - o činnosti a plnění úkolů informují ředitele krajského úřadu, vedoucího stálé pracovní skupiny a tajemníka krizového štábu kraje.
 - c) Zástupci složek IZS, externí odborníci a specialisté:
 - zajišťují součinnost mezi krizovým štábem kraje, resp. stálou pracovní skupinou, složkou IZS, orgánem nebo organizací, kterou v krizovém štábu kraje zastupují,
 - zabezpečují zpracování odborných podkladů a stanovisek k řešení mimořádné události nebo krizové situace, předkládají návrhy k řešení mimořádné události nebo krizové situace v rámci své působnosti na stálé pracovní skupině,
 - informují stálou pracovní skupinu o činnosti a přijatých opatřeních ve své působnosti, nasazených silách a prostředcích a možnosti jejich nasazení atd.,
 - zabezpečují plnění úkolů od vedoucího stálé pracovní skupiny vyplývajících ze zasedání krizového štábu kraje nebo z činnosti stálé pracovní skupiny ve svých složkách IZS, orgánech či organizacích,
 - zástupce HZS kraje zajišťuje zpravidla vzájemnou komunikaci stálé pracovní skupiny a KOPIS IZS,
 - plní další úkoly v souladu s právními předpisy a požadavky vedoucího stálé pracovní skupiny.

Článek 5 **Svolání krizového štábu kraje**

- 1) Krizový štáb kraje je svoláván operativně v souladu s čl. 2 na základě pokynu hejtmána, který určí čas a místo úvodního zasedání krizového štábu kraje. V případě nepřítomnosti hejtmána vydá pokyn ke svolání krizového štábu kraje hejtmánem určený člen krizového štábu kraje.
- 2) Podnět ke svolání krizového štábu kraje může dát hejtmánovi člen nebo stálý účastník bezpečnostní rady kraje. Hrozí-li nebezpečí z prodlení, může dát podnět ke svolání krizového štábu kraje také řídicí důstojník HZS kraje, který může také svolat stálou pracovní skupinu k okamžitému zahájení přípravy koordinace záchranných a likvidačních prací a řídí její činnost až do rozhodnutí hejtmána. O svolání stálé pracovní skupiny neprodleně informuje hejtmána a tajemníka krizového štábu kraje.
- 3) O povolání konkrétních členů stálé pracovní skupiny rozhodne hejtmán podle druhu, charakteru a rozsahu mimořádné události nebo krizové situace na návrh tajemníka krizového štábu kraje.
- 4) Svolání členů krizového štábu kraje zabezpečí tajemník krizového štábu kraje, který:
 - a) vyrozumí a svolá vedoucího stálé pracovní skupiny, zaměstnance krajského úřadu-oddělení krizového řízení, asistentky z odboru kanceláře hejtmána a dle potřeby technický a obslužný personál krizového štábu kraje,
 - b) předá pokyn hejtmána na operační a informační středisko HZS kraje (dále jen „OPIS HZS kraje“) ke svolání členů stálé pracovní skupiny na pracoviště krizového štábu kraje, pokud tak neučinil řídicí důstojník HZS kraje dle odst. 2), a ke svolání členů krizového štábu k úvodnímu zasedání krizového štábu kraje, vč. povolání externích odborníků a expertů.
- 5) Ústně, písemně nebo zpětným voláním ověřený telefonický pokyn hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje ke svolání krizového štábu kraje realizuje OPIS HZS kraje, pokud hejtmánem není stanoveno jinak, tímto postupem:
 - a) neprodleně povolá určené členy stálé pracovní skupiny dle plánu spojení na pracoviště krizového štábu kraje, popř. podle pokynů hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje i další osoby,
 - b) informuje členy a stálé účastníky bezpečnostní rady kraje o svolání krizového štábu kraje, čase a místě úvodního zasedání krizového štábu kraje,
 - c) informuje bez zbytečného odkladu operační a informační středisko MV - generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR a řídicího důstojníka HZS kraje o svolání krizového štábu kraje a čase jeho úvodního zasedání.
- 6) Řídicí důstojník HZS kraje po ukončení svolání krizového štábu kraje o této skutečnosti neprodleně informuje tajemníka krizového štábu kraje.
- 7) Za okamžik aktivace krizového štábu kraje se považuje okamžik vydání pokynu hejtmána ke svolání nebo stanovení dosažitelnosti členů krizového štábu kraje.
- 8) Za okamžik svolání krizového štábu kraje se považuje čas zahájení úvodního zasedání krizového štábu kraje.

Článek 6 **Dosažitelnost členů krizového štábu kraje**

- 1) Časový limit (dosažitelnost) pro přítomnost členů a stálých účastníků bezpečnostní rady kraje a určených členů stálé pracovní skupiny nebo jimi pověřených zástupců na určeném pracovišti krizového štábu kraje stanovuje hejtmán předem s ohledem na druh a závažnost hrozící mimořádné události nebo krizové situace nebo s ohledem na denní dobu při vydání pokynu ke svolání. Dosažitelnost členů krizového štábu kraje může hejtmán nařídit, pokud je vyhlášen krizový stav pro celé území státu, pro správní obvod kraje nebo jeho část.

- 2) Ověření dosažitelnosti je realizováno navázáním spojení se členy a stálými účastníky bezpečnostní rady kraje a určenými členy stálé pracovní skupiny pomocí telekomunikačního zařízení a zpětným potvrzením přijetí informace. Ověření dosažitelnosti provádí cestou OPIS HZS kraje tajemník krizového štábu kraje, který je povinen o výsledku informovat hejtmána.

Článek 7 Spolupráce krizových štábů

- 1) Krizový štáb kraje spolupracuje a udržuje spojení s Ústředním krizovým štábem, krizovými štáby sousedních krajů (pokud jsou svolány), krizovými štáby obcí s rozšířenou působností (případně obcí), složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi podílejícími se na řešení mimořádné události nebo krizové situace.
- 2) Spolupráce a zasilání dokumentů nezbytných pro řešení mimořádné události nebo krizové situace mezi Ústředním krizovým štábem a krizovým štábem kraje, resp. krizovým štábem kraje a krizovými štáby obcí s rozšířenou působností, složkami IZS a dotčenými orgány a organizacemi probíhá prostřednictvím stálé pracovní skupiny způsobem uvedeným v Krizovém plánu Jihočeského kraje - část A-2.4.
- 3) Hejtmán je oprávněn v průběhu mimořádné události nebo krizové situace operativně stanovit krizovým štábům obcí s rozšířenou působností, složkám IZS a dotčeným orgánům a organizacím jiný formát a jiné intervaly hlášení než je uvedeno v Krizovém plánu Jihočeského kraje.

Článek 8 Pracoviště krizového štábu kraje

- 1) Hlavní pracoviště krizového štábu kraje je zřízeno v budově Krajského úřadu Jihočeského kraje, U Zimního stadionu 1952/2, České Budějovice.
 - a) zasedání krizového štábu kraje - sál zastupitelstva kraje, 2.NP, č. dv. 2.010, pokud hejtmán nerozhodne jinak,
 - b) stálá pracovní skupina - Krizové centrum, budova G, 4. NP, č. dv. 404,
 - c) odborné pracovní skupiny nebo komise - kanceláře a zasedací místnosti odborů krajského úřadu,
 - d) tisková skupina - zasedací místnost ODSH, budova G, 2.NP, č. dv. 2207a
 - e) styk se sdělovacími prostředky - předsálí sálu zastupitelstva kraje a/nebo místnost Presscentra, 2.NP, č. dv. 2.005
- 1) Vstup do prostor Krizového centra na pracoviště stálé pracovní skupiny je povolen pouze na základě platné víceúčelové identifikační karty, která je opatřena přístupovými právy k výtahu v objektu „G“ a k zámku vstupních dveří na pracoviště stálé pracovní skupiny. Přístupový zámek je aktivován na pokyn tajemníka krizového štábu kraje. Vstup do sálu zastupitelstva na zasedání krizového štábu kraje je povolen na základě prezenční listiny schválené hejtmánem. Prezenční listinu a režim vstupu zabezpečuje tajemník krizového štábu kraje prostřednictvím sekretariátu krizového štábu kraje a strážní a ochranné služby.
- 2) Na základě rozhodnutí hejtmána může být pro činnost krizového štábu kraje použito záložní pracoviště v budově Krajského úřadu, B. Němcové 49/3, České Budějovice, nebo u HZS kraje, budova Lomského ulice č. 2, České Budějovice-Suché Vrbné. V tomto případě je komunikační a logistické zabezpečení krizového štábu kraje zajišťováno HZS kraje.
- 3) Další podrobnosti stanoví neveřejná vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

Článek 9 Odborná příprava členů krizového štábu kraje

- 3) Procvičování činnosti krizového štábu kraje, resp. stálé pracovní skupiny, se uskutečňuje zpravidla jedenkrát ročně, za řízení hejtmána nebo tajemníka krizového štábu kraje. Skutečně

svolání krizového štábu kraje při mimořádné události nebo za krizové situace je považováno za náhradu nácviku v kalendářním roce.

- 4) Při cvičení krizového štábu kraje mohou být ve výjimečných případech zastupováni členové a stálí účastníci bezpečnostní rady kraje se souhlasem hejtmána, vedoucí odborných pracovních skupin se souhlasem ředitele krajského úřadu.

Článek 10 Dokumentace krizového štábu kraje

Rozsah dokumentace krizového štábu kraje je dán směrnicí MV. Vzory dokumentů využívaných stálou pracovní skupinou nebo pro zasedání krizového štábu kraje jsou součástí vnitřní dokumentace krizového štábu kraje.

Článek 11 Jednací řád zasedání krizového štábu kraje

- 1) Příprava a průběh zasedání krizového štábu kraje se řídí Jednací řádem Krizového štábu Jihočeského kraje (Příloha č. 2 k Rozhodnutí hejtmána č. 2/2020).
- 2) Závěry ze zasedání krizového štábu kraje jsou přijímány formou usnesení, které je formulováno jako doporučení hejtmánovi k řešení mimořádné události nebo krizové situace a je součástí zápisu ze zasedání krizového štábu kraje. Hejtmánem přijaté závěry jsou závazné pro všechny členy krizového štábu kraje a účastníky zasedání.

Článek 12 Sekretariát krizového štábu kraje

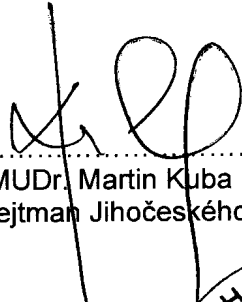
- 1) Organizační a administrativní podmínky pro činnost krizového štábu kraje zajišťuje sekretariát krizového štábu kraje (dále jen dle §14 nařízení vlády k provedení krizového zákona).
- 2) Funkci sekretariátu vykonává oddělení krizového řízení krajského úřadu v rámci plnění úkolu pracoviště krizového řízení dle ustanovení §14a krizového zákona. V době krizového stavu je sekretariát dle potřeby doplněn o další zaměstnance krajského úřadu.
- 3) Sekretariát řídí a za jeho činnost hejtmánovi odpovídá tajemník krizového štábu kraje.
- 4) Sekretariát eviduje veškerou dokumentaci a písemnosti související s činností krizového štábu kraje.

Článek 12 Závěrečná ustanovení

- 1) Členové krizového štábu kraje jsou oprávněni se seznamovat s utajovanými informacemi nebo se zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení na základě určení ke styku s utajovanými informacemi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštními skutečnostmi v oblasti krizového řízení v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády k provedení krizového zákona.
- 2) Veškerá dokumentace související s činností krizového štábu kraje, vč. zvukových záznamů, se eviduje v samostatném jednací protokolů a ukládá odděleně od ostatních písemností krajského úřadu.
- 3) Při nakládání s dokumentací krizového štábu kraje se postupuje podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Pokud dokumenty obsahují utajované informace nebo zvláštní skutečnosti, řídí se zpracování a manipulace s nimi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo krizovým zákonem v souladu s postupem dle § 5 nařízení vlády k provedení krizového zákona.

- 4) Za zpracování a aktualizaci vnitřní dokumentace krizového štábu kraje odpovídá vedoucí oddělení krizového řízení krajského úřadu.
- 5) Statut krizového štábu kraje, jeho změny a doplnění schvaluje po předchozím projednání v bezpečnostní radě kraje hejtman.
- 6) Tento statut nahrazuje Statut Krizového štábu Jihočeského kraje ze dne 30. 6. 2017 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2021.

V Českých Budějovicích, dne 14. 12. 2020


MUDr. Martin Kuba
hejtman Jihočeského kraje



- Příloha č. 1** Organizační struktura Krizového štábu Jihočeského kraje
Příloha č. 2 Jmenný seznam a spojení na členy Krizového štábu Jihočeského kraje
(neveřejná příloha)
Příloha č. 3 Vzor jednotného standardizovaného úvodního hlášení krizového štábu kraje