

Informace k vyplňování interaktivního formuláře pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského Portál občana JČK

Pro vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu Jihočeského kraje je k dispozici jednotný interaktivní formulář vložený do systému Portál občana Jihočeského kraje. Přihlášení na Portál občana JČK je stejné jako při podání žádosti o dotaci.

Formulář je zpřístupněn na detailu každé odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla uzavřena smlouva.

- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“, které nalezne v sekci „Moje formuláře“ v detailu konkrétní podané žádosti -> v horní liště (viz. obrázek).

The screenshot displays the 'PORTÁL OBČANA' interface for the 'Jihočeský kraj'. The top navigation bar includes 'Moje formuláře' and 'Vyúčtování' (highlighted with a red box). The left sidebar shows 'Moje formuláře' (highlighted with a red box) and 'Detail' (highlighted with a red box). The main content area shows details for an 'Individuální dotace Jihočeského kraje' with a status of 'Odeslán'. Below this, there is a section for 'Žádost' and 'Projekt' with various details like 'Č.j.: KIJCK 28409/2023', 'Datum podání: 23.03.2023 12:50:21.000', and 'Název projektu: projekt pro vyúčtování'. At the bottom, a yellow box indicates 'Stav žádosti: vytvořena smlouva'.

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. aktualizované údaje se podbarvují žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady,...). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („odeslat s podpisem/odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČK.

V případě dotazů ohledně podávání vyúčtování dotací kontaktujte administrátory konkrétních programů/dotačních titulů.

 U individuálních dotací (záštít) **do 10 000 Kč včetně** se ve formuláři vyplňuje pouze **část „A“ a část „F“**.