



# JIHOČESKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD  
Odbor kancelář hejtmana  
Úsek vedoucího odboru  
U Zimního stadionu 1952/2  
370 76 České Budějovice



KUCBX00YREYP

Váš dopis zn.: OBCH/217/2021  
Ze dne: 23. 2. 2021  
Naše č. j.: KUJCK 27138/2021  
Sp. zn.: KHEJ 24296/2021/kakr SO

Vyřizuje: Bc. Kamila Křížová  
Telefon: 386 720 225  
E-mail: krizovak@kraj-jihocesky.cz

Datum: 2. 3. 2021

## Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Vážený pane,

Krajský úřad Jihočeského kraje obdržel dne 23. 2. 2021 Vaši žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 23. 2. 2021, v níž požadujete poskytnutí následujících informací:

*Dne 30. 11. 2016 byl vaším úřadem udělen fyzické osobě Radek Brožovský souhlas s provozováním zařízení k využívání odpadů kategorie způsobem uvedeným v příloze č. 3 k zákonu o odpadech pod kódem R5, R12. (č.j.: KUJC 153049/2016/OZZL)*

*Na základě zákona o svobodném přístupu k informacím (106/1999) Vás žádám o poskytnutí **provozního řádu** – přílohy č. 1 k tomuto rozhodnutí.*

### K výše uvedené žádosti Vám sdělujeme následující:

Vaši žádosti jsme vyhověli a v příloze tohoto sdělení Vám zasíláme požadovaný dokument.

S pozdravem

Mgr. Petr Soukup  
vedoucí odboru

### Příloha

Provozní řád.pdf

PRÍLOHA č. 1 k ZODHODNUTÍ E.J. KUJIK 153 049/2016/OXZL KEJNE 30.11.2016

# PROVOZNÍ ŘÁD

vypracovaný dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů

## RUBBLE MASTER Mobilní linka ke zpracování stavebních odpadů

02/2016



## Obsah

PROVOZNÍ ŘÁD.....	1
RUBBLE MASTER.....	1
Mobilní linka ke zpracování stavebních odpadů.....	1
1. Základní údaje o zařízení.....	3
1.1. Název zařízení:.....	3
1.2. Provozovatel:.....	3
1.3. Sídla a telefonní spojení dohlížecích orgánů a další důležitá telefonní čísla:.....	3
1.4. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno.....	3
1.5. Kapacitní údaje zařízení.....	4
1.6. Údaj o časovém omezení provozního řádu.....	4
2. Charakter a účel zařízení.....	4
3. Stručný popis zařízení.....	5
4. Technologie a obsluha zařízení.....	6
4.1. Převzetí odpadu do zařízení.....	6
4.2. Zjišťování hmotnosti přejímaných odpadů a materiálů.....	6
4.3. Povinnosti obsluhy zařízení při provozu.....	6
4.4. Praktický postup obsluhy.....	7
4.5. Výstupní materiál - recyklát.....	7
5. Monitorování provozu zařízení.....	7
6. Organizační zajištění provozu zařízení.....	8
7. Vedení evidence odpadů.....	8
8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.....	8
9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí.....	9
9.1. Základní opatření.....	9
9.2. Obecné zásady.....	10
9.3. Osobní ochranné pomůcky při práci.....	10
9.4. První pomoc.....	11
10. Kvalita odpadů, která umožňuje jejich přijetí do zařízení.....	11
11. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady).....	11
12. Využitelné materiály získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům.....	11
13. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů.....	12
14. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti, včetně popisu jejich řízení.....	12
15. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.....	13
16. Návrh na zavedení provozního deníku.....	13
17. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat.....	13
18. Ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů.....	14
Příloha č. 1: Seznam odpadů určených pro zařízení.....	15



# 1. Základní údaje o zařízení

## 1.1. Název zařízení:

RUBBLE MASTER Mobilní linka ke zpracování stavebních odpadů

## 1.2. Provozovatel:

Název, sídlo a kontakt	Radek Brožovský Zámecká 268 391 37 Chotoviny tel. 381 284 835, mobil. 777 248 617
Provozovna (místo zpracování odpadů)	Zařízení bude provozováno na území Jihočeského kraje
Identifikační číslo provozovatele	41910303
Statutární zástupce	Radek Brožovský

## 1.3. Sídla a telefonní spojení dohlížecích orgánů a další důležitá telefonní čísla:

Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP)	Oblastní inspektorát České Budějovice U Výstaviště 16 370 21 České Budějovice P.O.Box 32 tel. 386 109 111, hlášení havárií: 731 405 133
Krajský úřad Jihočeského kraje	U Zimního stadionu 1952/2 370 76 České Budějovice tel. 386 720 111
Krajská hygienická stanice	Na Sadech 25 370 71 České Budějovice tel. 387 712 111
Hasičský záchranný sbor Záchranná lékařská služba Policie	150 155 158

## 1.4. Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Zařízení je mobilní a bude provozováno na celém území Jihočeského kraje přímo v místech vzniku nebo deponie stavebních odpadů určených ke zpracování.



## 1.5. Kapacitní údaje zařízení

Maximální kapacita primárního drtiče RM není přesně stanovena. Odhadovaná průměrná kapacita je 80 – 160 t/hod v závislosti na charakteru zpracovávaného materiálu.

## 1.6. Údaj o časovém omezení provozního řádu

Provozní řád není časově omezen.

# 2. Charakter a účel zařízení

Jedná se o semimobilní zařízení pro zpracování stavebních odpadů nebo demoličních materiálů. Umožňuje drcení betonových, železobetonových, cihelných, keramických nebo asfaltových zlomků případně přírodního nebo umělého kameniva. Zařízení je vybaveno magnetickým separátorem umožňujícím odtřídění železných kovů. V případě doplnění drtiče o modul třídiče, lze provádět i třídění vyráběných drtí na zvolené velikostní frakce.

Dle konkrétní situace v místě nebo požadavku zákazníka může zařízení produkovat výrobky, které jsou využitelné jako stavební výrobky a uváděné v této podobě na trh nebo jsou využívány ke stavebním pracím jejich vlastníkem popřípadě může zařízení produkovat upravené odpady využitelné obdobně jako stavební výrobky ke stavebním pracím.

Provozovatel zařízení se stává vlastníkem odpadu okamžikem přijetí odpadu do zařízení (přebírá všechny povinnosti původce), pokud není ve smluvním vztahu uvedeno jinak. Provozovatel zařízení je původcem odpadů, včetně vlastníkem upraveného odpadu, popř. výrobku, jedná-li se například o kompletní zajištění demolice objektů. Provozovatel může být také v pozici dodavatele služby (odpady upravuje, aniž by se stal jejich vlastníkem nebo vlastníkem výrobků a odpadů vzniklých v zařízení).

Zpracování odpadu v zařízení je způsobem využití odpadu zařazeným dle přílohy č. 3 k zákonu č. 185/2001 Sb. pod skupinu technologií R5 — Recyklace/znovuzískávání ostatních anorganických materiálů nebo R 12 - Předúprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11, přičemž výstupem ze zařízení jsou stavební výrobky nebo upravené odpady. **Účelem zařízení je odpady zpracovat do podoby materiálu (věci), který je možné využít přiměřeně k jeho vlastnostem při stavebních činnostech, zejména při stavbách dopravních a pozemních staveb, a tak přispívat k úspoře přírodních zdrojů.**

Do zařízení mohou být přijímány druhy odpadů uvedené v seznamu: **Seznam odpadů přijímaných do zařízení je obsažen v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.** V případě změny v druzích přijímaných odpadů bude revize a odsouhlasení správním orgánem provedena v této příloze Provozního řádu.

Z přijetí do zařízení jsou vyloučeny zejména odpady, které obsahují nebezpečné látky, zejména látky vysoce hořlavé a výbušné a dále odpady, které mají jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze č. 2 k zákonu o odpadech.



### 3. Stručný popis zařízení

Výrobní typ drtiče: Rubble Master 80GO!

#### Rozměry stroje v provozu

Max. délka	11 234 mm
Max. šířka	2 433 mm
Výška odhozu	2 950 mm
Podávací výška	2 880 mm

#### Základní komponenty stroje:

Vibrační podavač 2,6 m<sup>3</sup>

Odrážový drtič

Hlavní vynášecí dopravník o šíři 800 mm, výška odhozu 2950 mm

Magnetický separátor

Boční vynášecí dopravník (volitelné příslušenství)

Hnací ústrojí – dieselový motor John Deere 1800 ot/min, 168 kW

Systém skrápění pro potlačování emisí prachu



#### Doplňková zařízení:

Zařízení vyžaduje pro zásobování odpady čelní kolový nakladač nebo bagr. Zařízení lze doplnit o modulový třídící případně modulový pásový dopravník (nejsou součástí primárního drtiče).

## 4. Technologie a obsluha zařízení

### 4.1. Převzetí odpadu do zařízení

Odpad určený ke zpracování v zařízení podléhá systému kontroly v závislosti na konkrétním režimu provozování zařízení. Způsob kontroly se rozlišuje na

- a) kontrolu kvality odpadu při jeho příjmu do zařízení (provozovatel přijímá odpady/materiály do svého vlastnictví)
- b) kontrolu kvality odpadu pouze při jeho zpracování/úpravě (provozovatel nepřijímá odpady/materiály do svého vlastnictví)

Ad a) Provozovatel zařízení zabezpečí při převjímcce odpadu následující činnosti

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu,
- zaznamenání údajů o místě vzniku a vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků (protokoly o zkouškách jsou vyžadovány v případech, kdy nelze na základě úsudku, demoličního výměru případně jiné dokumentace vyloučit kontaminaci rizikovými materiály např. ropnými látkami)
- zaznamenání údajů o dodavateli odpadu (jeho název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno),
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.

Ad b) Při provozování zařízení bez převjímkky odpadů je od jejich vlastníka vyžádáno písemné prohlášení o absenci rizikových materiálů dle bodu a). Tuto skutečnost je obsluha zařízení při zpracování povinná průběžně vizuálně kontrolovat.

### 4.2. Zjišťování hmotnosti převjímaných odpadů a materiálů

Pokud je zařízení umístěné na místě, kde není možno provádět vážení, lze využít váhu na vynášecím pasu drtiče popřípadě třídiče, případně je možno využít vážních systémů čelních nakladačů. V těchto případech se údaj o množství převzatého odpadu doplňuje zpětně. Pokud není možno hmotnost zjistit žádným z uvedených způsobů, je hmotnost převjímaných odpadů stanovena výpočtem.

### 4.3. Povinnosti obsluhy zařízení při provozu

Povinnosti obsluhy při provozu zařízení, jeho údržbě a v případě poruchy jsou specifikovány jednotlivě ve vztahu k základním strojním modulům zařízení a přídavným zařízením. Povinnosti jsou popsány v provozních příručkách jednotlivých strojů. S provozními příručkami je obsluha povinná se prokazatelně seznámit a příručky jí musí být v kterémkoliv okamžiku pracovního dne dostupné. O všech činnostech týkajících se provozu zařízení musí být pořízen záznam do provozního deníku zařízení. Týká se to zejména poruch a havárií na pracovišti. Za umístění mobilní linky a stanovení konkrétních technických či organizačních opatření ve vztahu k zabezpečení dodržení hlukových limitů zodpovídá vedoucí provozu.



#### 4.4. Praktický postup obsluhy

Obsluhu zařízení zajišťují v jedné směně 2 pracovníci - strojníci, kteří vždy po dobu poloviny směny zajišťují dozor nad funkcí zařízení a polovinu směny obsluhují kolový nakladač. V této činnosti se střídají přibližně po jedné hodině. V blízkosti zařízení se pracovník pohybuje pouze při jeho spuštění a zastavení a nebo při čištění vypnutého zařízení (což činí přibližně 1 hodinu za celou směnu). Zbývající dobu, po kterou neobsluhuje nakladač, dohlíží na chod zařízení z prostoru tepelně a zvukově odizolované mobilní buňky případně automobilu. Pracovník obsluhující nakladač pobývá v odhlučněné a klimatizované kabině. V pravidelných intervalech v závislosti na druhu odpadu vkládá odpady do násypky zařízení. K zabránění nadměrné prašnosti při zpracování materiálu je prováděno skrápění odpadu. V případě výskytu nežádoucích příměsí je prováděno obsluhou ruční vytřídění odpadů. Opravy a údržbu (čištění, výměna odrazových desek a kladiv drtiče, popř. síť třídiče) strojů, po jejich zastavení, vykonávají společně.

#### 4.5. Výstupní materiál - recyklát

Princip znovuzískání materiálů z odpadů (materiálové využití odpadů) spočívá v mechanické (fyzikální) úpravě (drcení, popř. třídění). Materiály, které z odpadu vzniknou, jsou recykláty a to zejména betonový recyklát, asfaltový recyklát, recyklát ze zdiva nebo betonových částí staveb. V rámci dodávek recyklátu, jako nestanoveného výrobku, závisí na dohodě výrobce a odběratele, jaké vlastnosti a jakým způsobem budou deklarovány a dokladovány. Na základě požadavků odběratele je vyráběný recyklát průběžně kontrolován a stanoveným způsobem je ověřováno, jestli splňuje požadovanou kvalitu. Ve standardních případech se zjišťuje křivka zrnitosti a zkouška zhutnitelnosti Proctor Standard. Zodpovědnost za řádný odběr, značení a předání vzorků laboratoři má vedoucí provozu. Za dodržování technologických postupů je odpovědná obsluha zařízení. Za kontrolu dodržování technologických postupů je odpovědný vedoucí provozu. Pokud recykláty nevyhovují požadovaným geotechnickým vlastnostem, recyklát zůstává ve vlastnictví provozovatele zařízení, který ho musí vhodným způsobem upravit nebo využít (např. při uzavírání skládky, k rekultivaci vytěžených povrchových důlních děl, na povrch terénu k terénním úpravám) nebo odstranit (uložit na skládku). Odpady využívané na povrchu terénu (např. k terénním úpravám nebo rekultivacím lidskou činností postižených pozemků, včetně rekultivace skládek) musí splňovat podmínky, které jsou uvedeny ve vyhlášce MŽP č. 294/2005 Sb. :

- musí splňovat dle místa a způsobu využití požadavky přílohy č. 11 Podmínky pro využívání odpadu na povrchu terénu vyhlášky č. 294/2005 Sb.,
- musí být splněny požadavky na obsah škodlivin v odpadech využívaných na povrchu terénu příloha 10 vyhlášky č. 294/2005 Sb. (viz příloha č.5)

## 5. Monitorování provozu zařízení

Ukazatele, které jsou rozhodující pro sledování provozu zařízení a postupy pro jejich sledování jsou uvedeny níže.

- Druhy odpadů přijatých do zařízení ověřením kódu přijímaných odpadů dle přílohy č. 1 provozního řádu a zaevidováním příjmu odpadu v souladu s postupy uvedenými v kapitole č. 4 tohoto provozního řádu.
- Hmotnost jednotlivých druhů odpadů přijatých do zařízení zvážením a evidencí v souladu s postupy uvedenými v kapitole č. 4 tohoto provozního řádu.
- Druhy a hmotnost odpadů předaných k odstranění oprávněným osobám - evidencí předaných odpadů.
- Hmotnost recyklovaných (znovuzískaných stavebních materiálů) věcí - vážením a evidencí stavebních výrobků uvedených na trh a vážením a evidencí upravených odpadů předaných oprávněným osobám k využití.
- Spotřeba vody ke zkrápění proti nadměrné prašnosti materiálu - zápisem v provozním deníku.





## 6. Organizační zajištění provozu zařízení

Zařízení pracuje obvykle v jednosměnném nebo dvousměnném provozu v denní době přibližně od 6 do 20 hod. Obsluhu zařízení tvoří 2 pracovníci v jedné směně — strojníci, kteří musí mít zároveň oprávnění k řízení nakladače. Přibližný celkový počet pracovníků zařízení je 4 strojníci a vedoucí provozu. Za provoz zařízení odpovídá vedoucí provozu. Požadovaná kvalifikace: oprávnění k řízení nakladače a vyučení nebo vyučení s maturitou v některém z oborů souvisejících z provozem technických zařízení (např. opravář zemědělských strojů, automechanik, zámečnick apod.). Obsluha zařízení má v případě dlouhodobých zakázek v jedné lokalitě k dispozici mobilní šatnu (stavební buňka, maringotka apod.). Sociální zařízení jsou využívána mobilní, v případě dlouhodobých zakázek v jedné lokalitě se mohou být nahrazena jejich nájmem. Pitná voda je zabezpečována zásobováním obsluhy balenou vodou.

## 7. Vedení evidence odpadů

Základem pro vedení evidence odpadů v zařízení jsou požadavky vyhlášky č. 383/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tato průběžná evidence obsahuje podle § 21:

- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě),
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán (IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP (SOP) a IČZÚj provozovny, je-li oprávněnou osobou právnická osoba, jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba, identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno,
- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat,
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Bezprostředně po vstupní kontrole, jak je popsána v kapitole 4, je odpad zaevidován v provozním deníku (v případě zpracovávání odpadu z jednoho místa - staveniště - je zápis do deníku prováděn jedenkrát za den). Do provozního deníku se zapisují jak odpady (materiály) přijaté do zařízení, tak i vznikající v zařízení jako důsledek nakládání s odpady nebo jiné vlastní činnosti. Průběžnou evidenci odpadů přijatých do zařízení i v zařízení vzniklých je možné z provozního deníku převádět do elektronické podoby za každý druh odpadu zvlášť. Podkladem pro vedení průběžné evidence odpadů jsou všechny materiálně vedené dokumenty související s přijímanými, předávanými a vznikajícími materiály (odpady).

## 8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Základním opatřením je důsledné dodržování postupů popsaných v provozních příručkách jednotlivých strojů. Jako nejzávažnější vliv zařízení na okolí je považováno ovlivňování kvality ovzduší a okolí hlukem a prachem - emise tuhých znečišťujících látek souvisejí s dopravou, tj. pohybem materiálu uvnitř zařízení a na transportních pásech, nasypáváním a vysypáváním odpadů a výrobků a s provozem nákladních aut a nakladačů v místě, kde má zařízení stanoviště, emise hluku a vibrací jsou vyvolávané chodem motorů (zařízení, nakladače, nákladních automobilů zajišťujících potřebné dopravní výkony), chodu drtiče, pohyblivými částmi dopravníků atd.



Opatření:

- a) v suchém období, při silnějším větru, nebo při nepříznivých rozptylových podmínkách skrápět proud zpracovávaných odpadů vodou a manipulační plochy zatížené provozem automobilů a nakladače kropit podle potřeby vodou,
- b) stanoviště pro zařízení volit tak, aby při jejím provozu byly dodrženy nejvyšší přípustné hodnoty hluku ve venkovním chráněném prostoru a ve venkovním chráněném prostoru staveb, ve smyslu nař. vlády č. 148/2006 Sb.

Za havárii je považován náhlý, nekontrolovaný a masivní únik závadných látek např. nafty, která je palivem pro pohonné motory. Pravděpodobnost havárie se zvyšuje zejména při doplňování nádrží. Vzhledem k náplním hydraulických olejů v zařízení může dojít i k úniku těchto látek ze zařízení. S ohledem k nižší mobilitě olejů a k jejich množství v jednotlivých strojích nemusí být únik olejů považován za havárii. V případě doplňování nafty se nesmí obsluha chovat tak, aby ztratila kontrolu nad činností přečerpávání ze zásobníku (cisterny) do nádrží zařízení. Ke zvládnutí úniků a havárie je k dispozici havarijní souprava. V případě úniku některé z provozních náplní je obsluha povinná zamezit pokračování úniku, pokud není možné použít zachytnou vanu, uniklou náplň sanovat v případě zpevněného povrchu položením sorpčního koberce, v případě nezpevněného povrchu terénu nabráním znečištěné zeminy lopatou a jejím umístěním do plastových pytlů. Se znečištěnými zeminami je dále nakládáno jako s nebezpečnými odpady. K dalšímu nakládání jsou tyto odpady předávány oprávněné osobě.

## 9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Obsluha zařízení má při dlouhodobých zakázkách k dispozici mobilní šatnu (stavební buňka, maringotka apod.). Mobilní buňka je umístěna v dostatečné vzdálenosti od zařízení tak, aby bylo zabráněno zbytečnému vystavování prachu a hluku. Jako sociální zařízení je využíváno mobilní WC. Sprchy pro zaměstnance jsou obvykle k dispozici na smluvní ubytovně v blízkosti stavby. Mobilní místnost slouží k ochraně před povětrnostními vlivy a je vybavena k administrativním úkonům, osvětlením a elektrickým radiátorem. El. energie je zajištěna připojením na místní rozvod nebo mobilní elektrocentrálou. Pitná voda je zabezpečována zásobováním obsluhy balenou vodou. Venkovní pracoviště musí být, pokud je to možné, uspořádána tak, aby zaměstnanci:

- Byli chráněni před nepříznivou povětrnostní situací,
- Nebyli vystavováni škodlivým účinkům hluku a škodlivin, zejména plynů, par a prachu, a byli chráněni před padajícími předměty,
- Mohli rychle opustit pracoviště v případě nebezpečí, případně aby jim mohla být rychle poskytnuta pomoc.

Práce na krátkodobých zakázkách je organizována tak, aby zaměstnanci mohli využívat stávajícího sociálního zázemí společnosti při odjezdu k zakázce a příjezdu z ní. Pokud to není možné využívají smluvního sociálního zařízení.

### 9.1. Základní opatření

K hlavním opatřením patří dodržování provozního řádu. Obsluha zařízení je s uvedeným dokumentem prokazatelně seznámena a má k němu zajištěn přístup. Je nařízeno:

- před prvním započítím práce se seznámit s tímto provozním řádem,
- důsledně používat osobní ochranné pomůcky (chrániče sluchu), při opravách zařízení pracovní rukavice a ochrannou přilbu,
- jakékoliv opravy na zařízení provádět pouze na zařízení v klidu a za přítomnosti nejméně dvou pracovníků.



## 9.2. Obecné zásady

Pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je obsluha nejméně 1x ročně školená o právních a ostatních předpisech z oblasti BOZP a PO dle § 103 odst. 2) a 3) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Dále jsou seznamováni se zákonem 185/2001 Sb., zákonem o odpadech a vyhláškami souvisejícími, včetně provozního řádu zařízení. Pracovníci musí být seznámeni (proškoleni) se zacházením s hasicími přístroji a telefonním spojením na záchrannou službu, policii a hasiče a seznámeni se zásadami první pomoci a s místem, kde se nachází lékárnička se základním vybavením pro ošetření úrazů. Dále musí být proškoleni 1x ročně k obsluze elektrických zařízení v souladu s vyhláškou č. 50/1978 Sb.

Na ovládacích pracovištích a v okolí zařízení musí být udržován pořádek, zařízení a nářadí musí být pravidelně kontrolovány a udržovány v provozuschopném (nepoškozeném) stavu. Před opuštěním pracoviště se musí obsluha přesvědčit, že jsou uzavřeny a zabezpečeny (např. uzamčením) všechna místa s ovládacími prvky zařízení a pracoviště je v požárně nezávadném stavu.

Zařízení může být vypnuto (odstaveno z provozu) pokud v jeho pracovních prostorách a na dopravnících nejsou odpady ani výrobky z nich (neplatí pro havarijní STOP).

Před každým uvedením zařízení do provozu musí být vždy vizuálně zkontrolována neporušenost kabelů (kde je to možné), neporušenost a těsnost hydraulických zařízení (kde je to možné), neporušenost pomůcek, nářadí a zařízení.

## 9.3. Osobní ochranné pomůcky při práci

Ochrana pokožky a sliznic: Nezbytné je použití pracovního oděvu a pracovní obuvi. Při údržbářských pracích je obsluha povinná používat pracovní rukavice (kožené) a ochranou přilbu (pokud je to vhodné).

Ochrana zraku: Při silném větru a při práci s ručním nářadím je nutné použít pracovní brýle.

Ochrana dýchacího ústrojí: V suchém období, při silnějším větru nebo při nepříznivých rozptylových podmínkách při zvýšené prašnosti je vhodné mimo chráněné prostory použít prachový respirátor.

Ochrana před hlukem: Organizační opatření spočívající ve střídání pracovišť zajišťují přestávky v používání OOPP. Pomůcky na ochranu sluchu - sluchátka je strojník povinen používat ve venkovním prostoru.

Obecná:

Všichni pracovníci vyskytující se na pracovišti jsou povinni nosit ochranné oděvy a pracovní obuv. Při provozu recyklačních zařízení se nesmějí pracovníci pohybovat v ochranných pásmech strojů bez ochranné přilby. Další ochranné pomůcky jsou používány v závislosti na stavu prostředí (prašnost = respirátor, hluk = sluchátka, atd.). Dodržování základních hygienických pravidel - zákaz jídla, pití a kouření na pracovišti. Zákaz používání neoznačených obalů a obalů od potravin a nápojů k uchovávání provozních náplní a mazadel. Lékařské prohlídky zaměstnanců jsou zajišťovány v pravidelných intervalech se smluvním lékařem, vykonávajícím závodní preventivní péči.



#### 9.4. První pomoc

Poskytnutí první pomoci je morální, ale i zákonem danou povinností každého pracovníka obsluhy. Neposkytnutí pomoci je hodnoceno jako trestný čin. První pomoc je péče nebo léčba poskytnutá zraněné osobě před příjezdem rychlé záchranné pomoci - RZP (příchodem kvalifikovaného odborníka).

Cílem první pomoci je zachránit život, zabránit zhoršení zdravotního stavu, urychlit zotavení postiženého. Doporučený postup pro zachránce je:

- zjistit, co se stalo, aniž by byl ohrožen zachránceův život,
- uklidnit postiženého a chránit jej před dalším nebezpečím,
- zastavit těžké krvácení,
- pokud je postižený v bezvědomí, je nutné zajistit základní životní funkce:
  - zprůchodnit dýchací cesty a zajistit dýchání - v případě potřeby obnovit a udržovat umělým dýcháním
  - krevní oběh - v případě potřeby obnovit a udržet krevní oběh /vnější masáž srdce/.

Pokud je zajištěno spontánní dýchání a krevní oběh, uložit postiženého do stabilizované polohy. Zajistit lékařskou pomoc (dopravu do zdravotnického zařízení, ev. zavolat RZP). Při všech nehodách, kde je více postižených je třeba nejdříve ošetřit ty s vážnějšími zraněními (bezvědomí, krvácení). Na rizikových pracovištích musí být každý zaměstnanec poučen o místě, kde je umístěna lékárnička a další záchranné prostředky. V případě zařízení jsou lékárničky ve vybavení pracoviště řidiče nakladače a v mobilní buňce využívané jako šatna a denní místnost obsluhy.

## 10. Kvalita odpadů, která umožňuje jejich přijetí do zařízení

Zařízení je určeno zejména pro recyklaci - znovuzískávání stavebních materiálů. Do zařízení nesmějí být přijímány odpady kategorie „nebezpečný“ (mají jednu nebo více nebezpečných vlastností). Do zařízení jsou přijímány odpady kategorie ostatní. Seznam přijímaných odpadů je uveden v příloze č. 1.

## 11. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Může se jednat o stavební materiály (např. přírodní kamenivo), u nichž je potřebné upravit jejich fyzikální vlastnosti (drcení, třídění). Za suroviny lze považovat svým způsobem i provozní náplně motorů a pohonné hmoty - naftu, oleje, mazadla, náplň chladicích systémů.

## 12. Využitelné materiály získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení jsou recyklovány materiály — zejména anorganické materiály na bázi betonových zlomků, stavebních sutí z demolic, různé druhy stavebního zdiva, impregnované kamenivo, zlomky z rekonstrukce asfaltových vozovek apod. Všechny uvedené materiály jsou po úpravě využitelné jako jednotlivé frakce „recyklátu“. Využitelné materiály získávané v zařízení tvoří 90 až 99 % hmotnosti přijímaných odpadů.



### 13. Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Obvyklá energetická náročnost zařízení je uváděna jako cca 2,1 - 4,5 kW/t přijímaných odpadů. Do výpočtu není zahrnuta energetická spotřeba na dopravu odpadu a provoz nakladače.

### 14. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti, včetně popisu jejich řízení

Při servisu zařízení vznikají odpadní oleje a vyměněné (demontované) části zařízení. Servisní služby (výměna olejů) jsou uskutečňovány dodavatelsky a původcem vznikajících odpadů není provozovatel zařízení. Vzhledem k této skutečnosti nejsou odpadní oleje a demontované díly mezi níže uvedenými odpady obsaženy. Demontované části zařízení jsou zahrnuty mezi druhy níže uvedených odpadů. Ze zařízení mohou vystupovat jako odpad: papír, plasty, železný šrot, dílce z neželezných kovů, dřevo, textil, jako heterogenní příměsi ostatních odpadů. Tyto odpady jsou shromažďovány v kontejnerech k tomu určených a předány oprávněné osobě. Jedná se o odpady uvedené v následujícím přehledu odpadů

<u>Kat. číslo</u>	<u>Název odpadu</u>
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 11	Kabely neuvedené 17 04 10
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené 17 05 03
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 02	Železné kovy
19 12 03	Neželezné kovy
19 12 04	Plasty a kaučuk
19 12 05	Sklo
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	Textil
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11

Odpadní vody z provozu zařízení nevznikají. Emise tuhých (pevných) znečišťujících látek vázané zejména na mechanickou úpravu odpadů nejsou průběžně měřeny. Jedná se o fugitivní emise. Jejich množství je kalkulováno na základě stanovených emisních faktorů. Plynné emise z provozu spalovacích motorů patří mezi základní znečišťující látky. Emise do ovzduší jsou řízeny dodržováním postupů pro omezování prašnosti a pravidelnou údržbou a seřizováním spalovacích motorů v souladu s předepsanými požadavky výrobce.



## 15. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Hmotnostní podíl odpadů, které odpadají ze zařízení a jejichž původ je ve zpracovávaných odpadech, je obvykle do 1 % odpadů přijímaných do zařízení. Množství odpadů vznikajících z vlastního provozu zařízení je zcela zanedbatelný vzhledem ke zpracovávanému množství odpadů. Odpadní vody z provozu zařízení nevznikají. Množství fugitivních emisí je závislé na charakteru zpracovávaných odpadů a klimatických podmínkách a jejich exaktní stanovení je prakticky nemožné.

## 16. Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník zařízení - je veden vedoucím směny, kontrolován vedoucím provozu zařízení. Obsahuje následující údaje:

- pořadové číslo, datum zápisu, jména a celkový počet pracovníků obsluhy, pracovní dobu jednotlivých zaměstnanců obsluhy zařízení, údaje o jednotlivých druzích zpracovaných odpadů, celkové množství zpracovaných odpadů v členění uvedeném výše,
- doba provozu mobilního zařízení, údržba, opravy a poruchy, záznamy o směru a síle větru, o množství srážek, spotřeba paliva, vody, technologických náplní zařízení, záznamy o školení pracovníků zařízení,
- záznamy o kontrolách v zařízení pracovníky kontrolních orgánů,
- další záznamy (úniky provozních náplní a jiné nestandardní situace (např. havárie, jejich řešení, včetně možných dopadů na životní prostředí, a vše co považuje obsluha za důležité zaznamenat atd.).

Některé záznamy mohou být vedeny formou doprovodné dokumentace (např. školení, výkazy spotřeby paliv, výsledky monitorování) uložené mimo stanoviště zařízení. Po ukončení kalendářního roku a splnění administrativních povinností vyplývajících ze zákonných požadavků je složka příslušného roku uzavřena a archivována po dobu 5 let. Před uzavřením složky se její součástí stanou i doklady o evidenci odpadů a provozní deník vedený v zařízení v příslušném roce. Příslušná archivovaná složka tak obsahuje veškerou dokumentaci o provozu zařízení za dotčený rok.

## 17. Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

Každé nepřijmutí odpadu z důvodu ohrožení životního prostředí bude ohlášeno příslušnému krajskému úřadu. V případě, že předávané informace o kvalitě odpadu povedou k důvodnému podezření, že ze strany jeho vlastníka došlo k manipulaci s fakty o jeho kvalitě, bude o tomto podezření (včetně všech dostupných dokladů) informován příslušný krajský úřad. K předání informace je za provozovatele zařízení oprávněn vedoucí provozu.



## 18. Ustanovení o uchovávání dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů

V rámci doprovodné dokumentace jsou po dobu pěti let uchovávány (archivovány) veškeré dokumenty vztahující se k provozu zařízení. Toto ustanovení se vztahuje i na součást doprovodné dokumentace, kterou jsou dokumenty o odběru vzorků odpadů a o výsledcích zkoušek odpadů přijímaných do zařízení.



## **Příloha č. 1: Seznam odpadů určených pro zařízení**

- 17 01 01 (O) - beton
- 17 01 02 (O) - cihly
- 17 01 03 (O) - tašky a keramické výrobky
- 17 01 07 (O) - směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
- 17 03 02 (O) - asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
- 17 05 04 (O) - zemina a kamení neuvedené pod číslem 170503
- 17 05 06 (O) - vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05
- 17 09 04 (O) - směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903

