

ZPRÁVA

O POSKYTOVÁNÍ METODICKÉ POMOCI OBCÍM A DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ NA ÚZEMÍ JIHOČESKÉHO KRAJE V ROCE 2014



Předkládá: Ing. Lubomír Bednář - OEKO, vedoucí oddělení přezkumu
a metodiky hospodaření obcí

Zpracovali: Ing. Lubomír Bednář
Jana Hůlková
Ing. Dagmar Koukolová

Oddělení přezkumu a metodiky hospodaření obcí, odbor ekonomický, tímto dokumentem předkládá všem obcím a dobrovolným svazkům obcí Jihočeského kraje zprávu o poskytování metodické pomoci těmto územním celkům v roce 2014. Jedná se o zpracované odpovědi na doručené metodické dotazy od zástupců obcí a dobrovolných svazků obcí z oblasti hospodaření, které byly po zpracování odeslány původním tazatelům, ale vzhledem k jejich obecné platnosti a aktuálnosti jsou v neadresné úpravě nabídnuty k využití všem ostatním územním celkům v kraji.

Obdobným způsobem byly již zveřejněny zpracované odpovědi na metodické dotazy z období let 2010 až 2013.

Odpovědi na metodické dotazy územních celků, které se vztahují k účetnictví, byly zpracovány po konzultaci s oddělením účetnictví ekonomického odboru.

Vzhledem k tomu, že dne 20. 2. 2015 nabyl účinnosti zákon č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, sdělujeme, že dotazy a odpovědi, jejichž obsahu se zmíněná novela zákona č. 250/2000 Sb. týká, jsme pro vzniklou neaktuálnost vyřadili.

Současně upozorňujeme, že v předložených odpovědích jsme vycházeli z právního stavu ke dni původního zpracování jednotlivých odpovědí na příslušný dotaz. Dále též upozorňujeme na skutečnost, že vytvořené odpovědi nejsou právně závazné, neboť k závazným výkladům právních předpisů je oprávněn pouze příslušný soud.

Kolektiv autorů.

1) Povinnosti obce a jejích orgánů při nakládání s obecním majetkem a při hospodaření s veřejnými prostředky

Pořídili jsme do obce komunální techniku (KT), kterou používáme na zimní a letní údržbu. Použitím této techniky bychom rádi občas pomohli i občanům (např. převezením různého materiálu) a nevím, jak stanovit poplatek (částku) za tuto službu. Vytvořil jsem směrnici, kde jsem stanovil konkrétní osobu, která je za provoz této KT odpovědná a chtěl bych tam ještě doplnit tu část úhrady za použití. Obec není plátcem DPH a neprovozuje podnikatelskou činnost. Nevím přesně jak tento poplatek stanovit a z čeho jej vyčíslit. Já bych tam zaúčtoval částečně náklady na PHM a hodinovou mzdu zaměstnance (poměrnou část), ale nevím jak to paragrafově ošetřit. Tato služba by byla poskytována jen občanům, ne podnikatelským subjektům. Nebyla by fakturována, ale platila by se vždy hotově na obecním úřadě.

Náš názor jak tento záměr, poskytovat s touto technikou drobné služby občanům obce, legalizovat spočívá v těchto bodech:

1. V každém případě je třeba vytvořit vnitřní předpis obce, ve kterém budou definovány všechny podmínky, které musí být v souvislosti s poskytnutím zmíněné techniky splněny. Projednat a chválit tento vnitřní předpis by mělo zastupitelstvo obce.
2. Před stanovením poplatku za použití techniky je třeba sestavit jednoduchou kalkulaci nákladů na jednotku výkonu příslušného technického zařízení, tj. buď na 1 km, nebo na 1 motohodinu (hodinu práce stroje), podle jeho charakteru. Tato kalkulace by zahrnovala pouze náklady na PHM na ujetí 1 km nebo na 1 hodinu práce stroje a samozřejmě i mzdové náklady na obsluhu stroje na tuto časovou jednotku.
3. Sestavené kalkulace nákladů na jednotku měřitelného výkonu příslušného stroje se potom stává základní sazbou poplatku za použití stroje ve prospěch občana obce.

4. Pro účely projednání a rozhodnutí o konkrétní sazbě v zastupitelstvu obce doporučujeme předložit zastupitelům variantní návrh s vyčíslením možných slev ze základní sazby, např. 85 %, 75 % základní sazby, a to s ohledem na předpokládaný zájem o tyto služby a také i s ohledem na rozpočet obce. Z hlediska řádného hospodaření s majetkem obce by však tato sleva neměla překročit hranici 50 %, optimální by byla asi na úrovni 2/3 základní sazby. V této souvislosti by stálo za to i přihlédnout k tomu, kolik by takováto služba stála při provedení běžnou dodavatelskou firmou v místě.
5. Stanovenou sazbu poplatku za použití techniky obce pro soukromé účely občanů nelze považovat za sazbu trvalou, ale v případě změn, např. změny ceny PHM apod., je třeba stávající sazbu obdobným způsobem upravit.

Předchozí zastupitelstvo obce zveřejnilo na úřední desce obce dne 6.10.2014 záměr prodat pozemky. Toto zastupitelstvo zaniklo prvním dnem komunálních voleb. Musí nové zastupitelstvo vyhlásit záměr znovu nebo může dotáhnout ten původně vyhlášený záměr?

Nově zvolené zastupitelstvo **nemusí** znovu zveřejnit záměr obce prodat pozemky, který byl zveřejněn na úřední desce obce před skončením funkčního období předchozího zastupitelstva. Je třeba však dodat, že samotné zveřejnění záměru obce prodat majetek, obec nezavazuje k uskutečnění prodeje (srov. rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 13.3.2007, sp. zn. 30 Cdo 2452/2006). Záleží proto na nově zvoleném zastupitelstvu, zda prodej nakonec uskuteční. Pokud posoudí prodej jako „vhodný“, dokončí proces prodeje pozemků rozhodnutím o uzavření smlouvy. Současný starosta utvoření vůle nově zvoleného zastupitelstva obce prodat pozemky vyjádří navenek podepsáním smlouvy.

DSO získal dotaci na pořízení dlouhodobého majetku. Pro naši obec zakoupil křovinořez v pořizovací ceně 21.080 Kč (100% dotace). Zastupitelé odsouhlasili pořízení dlouhodobého majetku z dotace, kterou získá DSO. Křovinořez nám nyní chce DSO předat na základě darovací smlouvy. Může tuto smlouvu podepsat starosta sám nebo je nutné nové usnesení zastupitelstva obce.

Podle § 99 odst. 2 zákona o obcích vykonává v obcích, ve kterých se nevolí rada, většinu jejích pravomocí starosta obce (na zastupitelstvo přechází rozhodování pouze v některých případech – srov. § 102 odst. 4

zákona o obcích). Starosta obce je proto v těchto obcích oprávněn činit majetkoprávní jednání podle § 102 odst. 2 písm. m) zákona o obcích (rozhodovat o uzavření nájemních smluv a smluv o výpůjčce) a podle § 102 odst. 3 zákona o obcích např. **rozhodovat i o darovací smlouvě**, smlouvě o dílo apod. V praxi je toto rozhodnutí starosty realizováno v aktu uzavření smlouvy (její podpis).

Je třeba však připustit, že zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce, tj. např. i rozhodování o uzavření darovací smlouvy. Pokud tak zastupitelstvo neučinilo, může starosta bez dalšího darovací smlouvu podepsat.

2) Odměňování a ostatní související nároky a peněžitá plnění členů zastupitelstva obce

a) Dne 24.3.2014 zanikl mandát členovi zastupitelstva obce. Náleží odstupujícímu neuvolněnému členovi odměna jen za 24 dní (výpočet: hrubá odměna za běžný měsíc 437 Kč : 31 / počet dní za březen/ x 24 dní = zaokrouhl. k výplatě 338 Kč)?

b) Dne 25.3.2014 nastoupil na uprázdněný mandát v zastupitelstvu obce náhradník. Slib teprve složí až na zasedání zastupitelstva obce, které proběhne koncem dubna. Od kdy náleží odměna novému zastupiteli? Může zastupitelstvo obce schválit odměnu až od 1. dne následujícího měsíce?

K bodu a)

Měsíční odměna členovi zastupitelstva, kterému zanikl mandát dne 24.3.2014, **nenáleží měsíční odměna ode dne následujícího po dni, kdy mu mandát zanikl.** Výpočet jeho měsíční odměny za 24 dnů je:

$437 \text{ Kč} : 31 \text{ dnů} = 14,09$

$24 \text{ dnů} \times 14,09 = 338,32$, tj. zaokrouhleně **339 Kč** (dle § 3 nařízení vlády se měsíční odměna zaokrouhuje na celé koruny nahoru).

K bodu b)

V případě, že se uprázdní křeslo zastupitele obce, nastupuje na jeho místo náhradník z kandidátní listiny stejné volební strany. Kdy se tak stane? Náhradník nastupuje ihned následující den po dni, kdy došlo k zániku mandátu zastupitele obce. Tento nový člen zastupitelstva obce má zákonný nárok na to, aby mu rada obce do 15 dnů poté, co se mandát uprázdnil, vydala osvědčení, že se stal řádným členem zastupitelstva obce. V obcích, kde není zřízena rada obce, se chopí tohoto zákonného úkolu zastupitelstvo obce. V osvědčení musí být mj. jasně vyznačeno přesné datum, kdy se zastupitelem obce stal.

Dle ustanovení § 77 odst. 2 zákona o obcích se odměna neuvolněnému členovi zastupitelstva poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce. To se týká i náhradníků, kteří nastoupí na uprázdněný mandát. Zastupitelstvo obce **musí při stanovení měsíční odměny vymezit jak její výši, tak den** (rozhodný okamžik), od kterého je měsíční odměna poskytována (§ 77 odst. 2).

Je tedy nezbytné, aby byl v usnesení ZO **výslovně konkretizován den**, od kterého se novému členovi zastupitelstva obce bude měsíční odměna poskytovat, aby bylo zabráněno možným pochybnostem. Okamžik vzniku nároku nemůže předcházet přijetí daného usnesení, tzn., že **poskytování měsíční odměny nelze schválit se zpětnou platností**.

Uvolněný starosta v průběhu volebního období nečerpá dovolenou. Může požádat zastupitelstvo o proplacení celé nevyčerpané dovolené nebo jen za předcházející rok? Jak to bude s nevyčerpanou dovolenou za letošní rok, pokud po volbách nebude vykonávat funkci starosty? Může i tak požádat zastupitelstvo obce o proplacení nevyčerpané dovolené nebo ji lze převést na zaměstnavatele?

Tato otázka je podrobně popsána v metodickém doporučení k činnosti územních samosprávných celků „Odměňování a ostatní související nároky a peněžité plnění členů zastupitelstva obce“, které vydává Ministerstvo vnitra ČR, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly. Metodický materiál je publikován na internetových stránkách www.mvcr.cz/odk v části **1. Aktuálně**.

Z uvedeného materiálu vyplývá:

Postup a podmínky pro převod, eventuelně proplacení nevyčerpané dovolené uvolněného člena zastupitelstva obce vyplývá z § 79 odst. 5 zákona o obcích:

*„Jestliže si uvolněný člen zastupitelstva obce nemohl dovolenou nebo její část vyčerpat v průběhu příslušného kalendářního roku, převádí se mu tento nárok do následujícího kalendářního roku. V takovém případě může uvolněný člen zastupitelstva též požádat obec o **náhradu** měsíční odměny za nevyčerpanou dovolenou.“*

Pro proplacení nevyčerpané dovolené dle názoru MV ČR platí jen dvě podmínky:

- musí se jednat o uvolněného člena zastupitelstva (tedy měl by o poskytnutí náhrady požádat ještě v době, kdy uvolněným členem zastupitelstva je),
- převádí se mu nevyčerpaný nárok na dovolenou **za příslušný kalendářní rok** jen **do následujícího** (nikoliv už do přespříštího) **kalendářního roku**, (aby si tuto „starou“ dovolenou vyčerpal dodatečně právě v následujícím kalendářním roce) a jen v takovém případě může uvolněný člen zastupitelstva požádat o náhradu měsíční odměny za nevyčerpanou dovolenou“ (namísto jejího čerpání).

Pokud nevyčerpá uvolněný člen zastupitelstva obce dovolenou nebo její část před uplynutím doby uvolnění k výkonu veřejné funkce, poskytne mu ji uvolňující zaměstnavatel, ke kterému se tento člen zastupitelstva obce vrací po skončení doby uvolnění. V tomto případě se tedy **neproplácí náhrada za nevyčerpanou dovolenou**. V případě starosty, který zaměstnavatele nemá (je osobou samostatně výdělečně činnou, důchodcem či jinou fyzickou osobou bez pracovního poměru), je v jeho zájmu (a pravomoci), aby si svůj nárok na dovolenou vyčerpal. Ten mu totiž v souvislosti s ukončením výkonu jeho uvolněné funkce bez náhrady propadá. Pokud by uvolněný starosta po volbách do zastupitelstva obce pokračoval ve stejné nebo jiné uvolněné funkci dané obce, nárok na nevyčerpanou dovolenou z uvolněné funkce v předchozím volebním období se mu zachovává a bude ho moci čerpat v rámci nové uvolněné funkce.

Na poskytnutí náhrady měsíční odměny za nevyčerpanou dovolenou nemá člen zastupitelstva právní nárok, jedná se o fakultativní (nepovinné) rozhodnutí příslušného orgánu obce (obec může i nemusí dovolenou proplatit – pokud se v obci nevolí rada,

je nutné, aby o věci rozhodlo zastupitelstvo obce, aby v případě, kdy žádá o proplacení dovolené starosta obce, nerozhodoval tento o své žádosti sám v evidentní „podjatosti“.).

Závěr:

Uvolněný starosta obce může požádat příslušný orgán obce o proplacení nevyčerpané dovolené nejvýše za předcházející kalendářní rok 2013 (5 týdnů) spolu s alikvotní částí nevyčerpané dovolené za kalendářní rok 2014. Na poskytnutí náhrady měsíční odměny za nevyčerpanou dovolenou nemá člen zastupitelstva právní nárok, o jejím poskytnutí či neposkytnutí rozhoduje příslušný orgán obce.

Pokud zůstane uvolněnému starostovi nevyčerpaná dovolená na konci volebního období a nebude pokračovat ve stejné nebo jiné uvolněné funkci dané obce, převádí se mu tato nevyčerpaná dovolená dle ustanovení § 79 odst. 4 věta druhá zákona o obcích k jeho původnímu zaměstnavateli, je-li v pracovním či jiném obdobném poměru. V tomto případě obec neproplácí náhradu za nevyčerpanou dovolenou.

Jaký písemný dokument je třeba k tomu, aby mohly být vyplaceny odměny členům výborů – nečlenům zastupitelstva obce?

Jestliže nejsou členové výboru členy zastupitelstva obce, je třeba vycházet z ustanovení § 84 odst. 2 písm. u) zákona o obcích, dle něhož je zastupitelstvu obce vyhrazena pravomoc rozhodovat o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů. Jakou formou se tato peněžitá plnění mohou poskytovat, zákon o obcích nespecifikuje.

Stejně tak není zákonem upraveno poskytování peněžitých plnění pro fyzické osoby, které nejsou členy zastupitelstva obce, ale vykonávají funkce členů komisí rady obce. V tomto případě lze využít tzv. zbytkové pravomoci rady obce, která zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo

(§ 102 odst. 3 zákona o obcích). Forma případného peněžitého plnění opět není stanovena. V obou případech odměňování „nečlenů“ zastupitelstva obce zákon nijak neomezuje ani časovou frekvenci předmětného peněžitého plnění, které lze poskytovat např. měsíčně, čtvrtletně, pololetně, ročně, případně i v jiných časových intervalech.

V souladu s výše uvedeným lze proto v praxi při stanovení způsobu odměňování za funkce členů výborů zastupitelstva obce a komisí rady obce, kteří nejsou členy zastupitelstva obce, postupovat následovně:

- rozhodnout o příslušné výši peněžitého plnění (odměny) formou usnesení zastupitelstva obce bez dalšího právního aktu,
- poskytnout jim věcný nebo peněžitý dar (např. 1x ročně) – dle § 85 písm. b) zákona o obcích je poskytování věcných či peněžních darů ve výši nad 20 000 Kč v jednom kalendářním roce ve vyhrazené působnosti zastupitelstva obce; do 20 000 Kč o věcných či peněžních darech rozhoduje rada obce, případně starosta obce v obcích, kde se rada obce nevolí (§ 102 odst. 3 zákona o obcích),
- schválit jim měsíční odměny analogicky podle nařízení vlády.

Závěr:

K poskytnutí odměny členům výborů zastupitelstva, kteří nejsou členy zastupitelstva obce, postačí usnesení zastupitelstva obce.

Současný neuvolněný pan starosta by měl skončit ve funkci starosty (byl ve funkci 8 let), ale znovu získal mandát a bude pokračovat jako neuvolněný člen zastupitelstva a neuvolněný člen komise s odměnou. Podle metodiky MV str. 70 -74 by měl mít nárok na měsíční odměnu plus 5 měsíční násobek odměny. To dostane 6 platů (i když v měsíci listopadu bude ve funkci jen 4 dny - termín ustavující schůze 4.11.) nebo za listopad budou zaplaceny jen 4 dny plus 5 platů?

a) Potřebuji potvrdit, zda je to tak, že splnil všechny podmínky a tudíž dostane za měsíc listopad odměnu v celkové výši 6 platů (i když v listopadu odpracuje jen 4 dny), abych nevyplatil nesprávnou odměnu? Nejsem si jist, zda si vše dobře vykládám a také abych to měl pro audit dobře.

b) Musí si o odměnu zažádat nebo je povinností obce mu ji automaticky vyplatit?

c) Musí ji projednat nové zastupitelstvo?

d) Ostatní neuvolnění členové včetně neuvolněného místostarosty dostanou zapláceno za říjen jen počet dní do voleb, tj. 10 dní a žádné jiné odměny?

K bodu a)

Podle § 75 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), náleží neuvolněnému členu zastupitelstva obce, pokud vykonává funkci starosty, odměna při skončení funkčního období, jestliže mu ke dni voleb do zastupitelstva obce příslušela měsíční odměna a pokud mu nevznikl opětovný nárok na měsíční odměnu (tzn., pokud nebyl opětovně zvolen do funkcí, za něž se tato odměna poskytuje). Podle § 75 odstavce 2 zákona se výše odměny při skončení funkčního období uvolněného člena zastupitelstva obce a neuvolněného člena zastupitelstva obce vykonávajícího funkci starosty stanoví jako výše měsíční odměny, k níž se přičte násobek této částky a počtu celých ukončených po sobě jdoucích let výkonu funkce, nejdéle však pěti ukončených let výkonu funkce.

Ve vašem případě by pan starosta dostal odměnu při skončení funkčního období ve výši šestinásobku měsíční odměny + měsíční odměnu za listopad v poměrné výši za 4 dny.

K bodu b) a c)

Odměna při skončení funkčního období odstupujícímu starostovi **náleží** dle zákona, tudíž nemusí o ni žádat, ani ji neprojednávat zastupitelstvo (může pouze rozhodnout, zda se vyplatí jednorázově nebo v měsíčních splátkách).

K bodu d)

Dosavadní místostarosta stejně jako starosta vykonává pravomoci podle § 103 zákona o obcích, nezáleží na tom, zda je uvolněný či neuvolněný. Náleží mu tedy měsíční odměna v dosavadní výši, a to až do doby než bude zvolen nový starosta nebo místostarosta. Ostatním členům zastupitelstva skončil mandát 10. října 2014, tudíž jim náleží měsíční odměna za říjen v poměrné výši (za 10 dnů).

Má neuvolněný místostarosta nárok na odměnu za vykonávání funkce předsedy osadního výboru? Může neuvolněný místostarosta tuto funkci vykonávat?

Dle našeho názoru může neuvolněný místostarosta vykonávat funkci předsedy osadního výboru za předpokladu, že jsou splněny podmínky dané § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů:

1. zastupitelstvo obce zřídilo v části obce „osadní výbor“,
2. zastupitelstvo obce určilo počet členů osadního výboru (minimálně 3),
3. místostarosta byl určen členem osadního výboru zastupitelstvem obce (lze pouze v případě, že je občanem obce, který je přihlášen k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou je osadní výbor zřízen),
4. zastupitelstvo obce zvolilo místostarostu obce předsedou osadního výboru z řad členů osadního výboru.

Pokud by neuvolněný člen zastupitelstva vykonával v souběhu několik funkcí, tj. v tomto případě funkci neuvolněného místostarosty a zároveň funkci předsedy „osadního výboru“, lze mu poskytnout odměnu až do výše souhrnu odměn za jednotlivé funkce (pokud to stanoví zastupitelstvo).

Prosím o kontrolu výpočtu odměn nově zvoleným zastupitelům pro členy výboru a pro předsedy výboru. Postupoval jsem podle metodického doporučení MV ČR k činnosti ÚSC 6.1. Správa obce v době mezi konáním voleb do zastupitelstev obce a zvolením nových obecních orgánů, nařízení vlády a podle § 77 odst. 3 zákona o obcích. Obec má 380 obyvatel.

a) Odměna pro členy kontrolního a finančního výboru:

Pevná složka dle sloupce 11 přílohy č. 1 nařízení vlády + příplatek dle sloupce 13 přílohy č. 1 nařízení vlády, tj. 570 Kč + 180 Kč = 750 Kč - tady si myslím, že jde zvýšit odměnu z titulu souběhu dvou funkcí = člen výboru + člen zastupitelstva, tj. 750 Kč + 280 Kč = 1.030 Kč (návrh našeho ZO je 80% z výpočtu tj. 824 Kč).

Po zaokrouhlení byla odsouhlasena částka členovi výboru 800 Kč.

b) Odměna pro předsedy kontrolního a finančního výboru:

Pevná složka dle sloupce 10 přílohy č. 1 nařízení vlády + příplatek dle sloupce 13 přílohy č. 1 nařízení vlády, tj. 880 Kč + 180 Kč = 1.060 Kč - tady si také myslím, že jde zvýšit odměnu z titulu souběhu dvou funkcí = předseda výboru + člen zastupitelstva tj. 1.060 Kč + 280 Kč = 1.340 Kč (návrh našeho ZO je 80% z výpočtu tj. 1.072Kč). Po zaokrouhlení byla odsouhlasena částka předsedům výborů 1.000 Kč .

Možných řešení při poskytování odměn v případě souběhu výkonu několika funkcí je mnoho. Přijaté řešení závisí na individuálních podmínkách obce a vůli zastupitelstva příslušné obce. Váš konkrétní výpočet poskytnutí měsíčních odměn při souběhu funkcí je možný, neboť není překročena maximální výše odměny stanovené platným prováděcím předpisem, tj. Nařízením vlády č. 37/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Pokud chce obec poskytovat měsíční odměnu za souběh výkonu funkcí způsobem dle ustanovení § 77 odst. 3 písm. b) zákona o obcích, je potřebné, v zájmu jednoznačnosti, vyjmenovat v usnesení zastupitelstva obce jednotlivé kombinace souběhu funkcí a jak budou výsledně honorovány. Pokud bylo usnesení ZO formulováno tak jak uvádíte v bodě a) a b) Vašeho dotazu, pak z něho jasně vyplývá, že jde o měsíční odměnu za souběh funkcí a toto usnesení ZO je dostatečně určité.

Zastupitelstvo mělo ustavující schůzi 6.11., ale odměny si domlouvali až 13.11. Od kdy jim je mám vyplácet?

Podle § 77 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, se odměna neuvolněnému členovi zastupitelstva obce poskytuje ode dne, který stanoví zastupitelstvo obce. Tento nárok nemůže být založen se zpětnou platností, tedy nikoliv dříve než zastupitelstvo o této věci rozhodlo. Jestliže zastupitelstvo obce dne 13.11.2014 schválilo odměny neuvolněným členům zastupitelstva, pak mělo také stanovit den, od kterého budou odměny poskytovány.

3) Tvorba, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních celků a stanovení pravidel hospodaření s finančními prostředky územních celků.

Rozpočet jsme schvalovali až v březnu jako schodkový:

příjmy 2.257.600 + 59.000 (8115 - zapojení části zůstatku z min. roku) a výdaje 2.160.600 + 156.000 (8124 - splátka úvěru). Mám dotaz k výkazu Fin 2 12 M: u pol. 8115 máme plnění 231 %, protože v rozpočtu mám těch 59.000 Kč a v plnění je 136.391 Kč což je rozdíl mezi zůstatkem z roku 2013 a zůstatkem k 31.3.2014. Můžu to takto nechat, nevím, jestli je možné mít plnění větší než 100 %. A jestli ne, jak to mohu změnit?

Váš rozpočet není schodkový, nýbrž přebytkový, protože plánované příjmy na rok 2014 převyšují plánované výdaje na rok 2014. Splátka úvěru bude hrazena částečně z přebytku a částečně z ušetřených prostředků z minulých let (položka 8115).

Nelze samostatně plánovat a upravovat položku 8115. Tato položka signalizuje zvýšení nebo snížení stavu finančních prostředků. Použití této položky nepředstavuje účetní operaci; položka se v účetnictví neobjeví.

Je důležité sledovat řádek nazvaný Saldo příjmů a výdajů, zda ve skutečnosti není vykazován nerozpočtovaný schodek, nebo vyšší schodek, než byl schválen. Jsou-li dostatečně prováděna rozpočtová opatření před uskutečněním výdaje (**tj. výdaje nejsou překročeny**), může k této situaci dojít nenaplněním plánovaných příjmů. To znamená, že procento plnění příjmů je nižší než u výdajů. Aby tomu obec předešla, měla by provést povinné rozpočtové opatření (hrozí nebezpečí rozpočtového schodku) na položce 8115 proti snížení příjmové položky (příjmových položek), u které je rozdíl mezi upraveným rozpočtem a skutečností významnější.

V průběhu roku se může stát, že se obec dočasně dostane do nerozpočtovaného schodku (využije prostředky z minulých let) tím, že plánované výdaje uskuteční dříve, než přijdou potřebné příjmy. Schodek časem zmizí tak, jak se budou naplňovat příjmy. Důležité je pohlídat si Saldo příjmů a výdajů hlavně na konci roku, aby se mohla provést případná rozpočtová opatření, tj. aby schodek byl schválený zastupitelstvem obce.

Prosím o informace k provádění změn rozpočtu územního celku.

Dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, může být rozpočet územního celku po jeho schválení změněn z důvodu:

- **organizačních** (např. zřízení nové příspěvkové organizace, převedení některých činností do nově založené podnikatelské (hospodářské) činnosti apod.
- **metodických** (vyvolány změnami v legislativě, např. změna rozpočtového určení daní, změna sazby DPH apod.)
- **věcných změn** (např. neuskutečněné investice, neočekávané zvýšení cen energií).

Změnou rozpočtu reagujeme na předem neznámé, nepředvídané nebo nově vzniklé situace, které ovlivňují hospodaření územního celku.

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, která se evidují podle časové posloupnosti.

Rozpočtovým opatřením je:

- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Rozpočtová opatření se uskutečňují **povinně ze zákona**:

- a) jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu (např. byly dodatečně sníženy či zvýšeny dotace z jiného rozpočtu (přijaté),
- b) jde-li o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám (má-li dojít k jinému rozdělení finančních prostředků (např. poskytnuté dotace, příspěvky apod.)
- c) jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku (rozpočtovým opatřením buď omezujeme výdaje, nebo rozpočtujeme nové zdroje financování (např. půjčka, úvěr apod.).

V souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, může provádět rozpočtová opatření **rada obce, resp. starosta obce** (v obcích kde se rada obce nevolí), ale pouze v rozsahu, který stanoví zastupitelstvo obce.

U dobrovolných svazků obcí schvaluje rozpočtová opatření orgán svazku, který je k tomu určen stanovami svazku.

V současné době existují dva právně nezávazné výklady ke změnám rozpočtu, a to výklad Ministerstva financí ČR uveřejněný ve Zprávách MF ČR č. 5/2011 a Stanovisko Odboru dozoru a kontroly Ministerstva vnitra č. 4/2011. Uvádíme pro Vaši potřebu oba výklady:

I. Zprávy ministerstva financí č. 5/2011:

Změny rozpočtu obce

čj.: 12/75 389/2011 – 124 – ref. Ing. R. Kotrba

Podle ustanovení § 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se rozpočet zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby a schválený rozpočet vyjadřuje závazné ukazatele. Rozpočet schvaluje zastupitelstvo obce.

Podle ustanovení § 14 zákona č. 250/2000 Sb. se neprodleně po schválení rozpočtu provádí jeho rozpis. Rozpis rozpočtu provádějí odborné útvary obecního úřadu a nepodléhá schválení orgány obce.

Změny schváleného rozpočtu se podle § 16 zákona č. 250/2000 Sb. provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti. Rozpočtová opatření schvaluje zastupitelstvo obce nebo rada obce, pokud zastupitelstvo vymezilo rozsah rozpočtových opatření, jejichž provádění svěřilo radě (ustanovení § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb.).

Pokud jde o přesouvání finančních prostředků „v rámci paragrafu“ jedná se o případ, kdy zastupitelstvo obce schválí závazný ukazatel, kdy je stanoven objem finančních prostředků na konkrétním paragrafu rozpočtové skladby bez konkrétních objemů na položkách. V takovém případě se mohou provádět změny na položkách bez toho, aby došlo ke změně celkového objemu rozpočtu schváleného zastupitelstvem na paragrafu. Při změně rozpisu rozpočtu se nejedná o změnu rozpočtu a neprovádí se rozpočtová opatření.

II. Stanovisko odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra č. 4/2011 ze dne 7. března 2011:

1. Schvalování a provádění rozpočtových opatření v případě, kdy zastupitelstvo obce nevymezí rozsah rozpočtových opatření, jejichž provádění svěřuje radě obce:

Rozpočtová opatření, která vycházejí z pojetí § 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. taková opatření, která v daném rozpočtovém období mění závazné ukazatele rozpočtu na základě možných úprav v rámci organizačních, metodických nebo věcných změn, podléhají vždy schválení zastupitelstva obce ve smyslu vyhrazené pravomoci dle § 84 odst. 2 písm. b) zákona o obcích. Rada obce je totiž dle § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), oprávněna „samostatně“ hospodařit toliko v mezích zastupitelstvem schváleného rozpočtu, přičemž rozpočtová opatření ve smyslu § 16 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., jimiž dochází ke změnám rozpočtu, je oprávněna provádět pouze v rozsahu svěřeném zastupitelstvem obce.

Jestliže tedy zastupitelstvo obce příslušný rozsah nevymezí, může rada obce v rámci své kompetence hospodaření dle schváleného rozpočtu samostatně schvalovat a provádět pouze taková rozpočtová opatření, která nemění závazné ukazatele původně schváleného rozpočtu, tj. opatření, která nevycházejí z rozsahu změn dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb.

2. Schvalování a provádění rozpočtových opatření v případě, kdy zastupitelstvo obce vymeze rozsah rozpočtových opatření, jejichž provádění svěřuje radě obce:

Pokud zastupitelstvo obce vymeze určitý rozsah rozpočtových opatření ve smyslu § 16 zákona č. 250/2000 Sb., jimiž dochází ke změnám závazných ukazatelů rozpočtu obce, který svěří k provádění radě obce, pak je s ohledem na dikci § 102 odst. 2 písm. a) zákona o obcích rada obce oprávněna samostatně schvalovat a provádět též rozpočtová opatření, která mění závazné ukazatele původně schváleného rozpočtu, avšak pouze zastupitelstvem obce vymezeném rozsahu. Rozpočtová opatření, jimiž dochází ke změnám rozpočtu dle § 16 zákona č. 250/2000 Sb., která přesahují zastupitelstvem vymezený rozsah svěřený k rozhodování radě obce, však již podléhají schválení zastupitelstva obce.

K problematice předchozího **zveřejňování** rozpočtových opatření lze doplnit, že dle § 11 odst. 3 a § 17 odst. 5 a 6 zákona č. 250/2000 Sb. se povinné patnáctidenní zveřejňování před projednáváním v orgánu obce týká výhradně jen **návrhu rozpočtu** obce a **návrhu závěrečného účtu** obce pro příslušný kalendářní rok. Kompetentním orgánem obce pro schválení obou dokumentů je pak zastupitelstvo obce (viz též § 84 odst. 2 písm. b/ zákona o obcích). Žádná zákonná úprava však neukládá povinnost, aby v patnáctidenní lhůtě bylo obdobně zveřejňováno i rozpočtové opatření, které je definováno ustanovením § 16 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb.

Výše uvedené platí obdobně i pro kraje (viz § 35 odst. 2 písm. i) a § 59 odst. 1 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů], pro hlavní město Prahu (viz § 59 odst. 2 písm. e) a § 68 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze] a její městské části (viz § 89 odst. 1 písm. h) a § 94 odst. 2 písm. a) a h) zákona č. 131/2000 Sb.).

Metodický postup pro konkrétní naplňování jednotlivých fází rozpočtového procesu dle § 11 a násl. zákona č. 250/2000 Sb. přísluší do věcné kompetence Ministerstva financí (odbor 12), které pro danou oblast zpracovalo řadu metodických materiálů, jež průběžně zveřejňuje ve Zprávách MF pro finanční orgány obcí a krajů.

Oddělení přezkumu a metodiky hospodaření obcí se zúčastnilo dne 6. června 2012 školení k zákonu č. 250/200 Sb. kde přednášejícím byl Ing. Kotrba z MF ČR. Dle jeho výkladu se při změně rozpisu rozpočtu nejedná o změnu rozpočtu a neprovádí se rozpočtové opatření. Dle našeho názoru však zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů nezná termín „změna rozpisu rozpočtu“. Naopak zákon v § 16 odst. 3 se, mimo jiné, uvádí, že **rozpočtovým opatřením je přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů.** To znamená, že jde o přesun rozpočtových prostředků mezi jednotlivými položkami. Tím dochází ke změně rozpočtu provedenými rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti.

Ing. Kotrba přislíbil, že se na základě našeho podnětu poradí a MF ČR vydá k rozpočtovým opatřením svoje upřesňující stanovisko, které

zveřejní ve Zprávách MF ČR. Do současné doby žádné nové stanovisko nebylo zveřejněno, doporučujeme Vám proto sledovat aktuální Zprávy Ministerstva financí ČR např. na webových stránkách

http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/zpravy_mf.html
nebo http://www.denik.obce.cz/go/dokumenty/Z_mf/index.htm.

4) Způsob vedení účetnictví a požadavky na jeho průkaznost.

Obec nakupuje uhlí a zaměstnává topiče na dohodu o provedení práce pro vytápění obecního úřadu, prodejny a pohostinství. Zatřídíme na paragraf rozpočtové skladby 6171, pol. 5139 a položku 5021. Jedenkrát ročně dojde k fakturaci nákladů na pohostinství – příjem je zařazen na § 3613, pol. 2132. Náklady na prodejnu hradí obec. Přemýšlím, zda by to nemělo být zařazeno jiným způsobem, protože výdaje na vytápění prodejny jsou zatříděny jako činnost místních správy a příjem z vytápění zase nevykazuje náklady.

Je správné nákup uhlí a odměnu topiče (včetně sociálního a zdravotního pojištění) rozdělit také na prodejnu a pohostinství.

Předpokládáme, že máte uzavřené na pronájem prodejny a pohostinství nájemní smlouvy.

Existují následující možnosti:

- 1) Náklady na vytápění promítnete do výše nájmu.
- 2) Náklady přefakturujete podle předem smluvně dohodnuté kalkulace.

Obec má zřízený Sporinvest. Vedeme jej na účtu 068 v hodnotě 500.000 Kč. Dle kurzu se mění jeho hodnota. Za ty roky už tam přibyla hodnota cca 149.867,50 k 31.12.2013. Mám o této částce někde účtovat?

Z dotazu, z příloženého Výpisu z majetkového účtu České spořitelny a.s. obce k 31.12.2013 a z rozvahy obce k 31.12.2013 lze vyvodit následující závěry:

Obec v minulosti pořídila dlouhodobý finanční majetek za účelem podílení se na řízení nebo zhodnocení vložených prostředků, a to 345.596 ks

podílových listů pod názvem ISČS (aktuální tržní hodnota k 31.12.2013 ve výši: 649.867,50 Kč) a 200 ks cenných papírů České spořitelny (aktuální tržní hodnota k 31.12.2013 ve výši 20.000 Kč).

Hodnota podílových listů i cenných papírů má být vedena na účtu 069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek. Účet 069 však k 31.12.2013 vykazuje zůstatek 20.000 Kč (tj. pouze aktuální tržní hodnota cenných papírů České spořitelny).

Jak uvádíte, pořizovací hodnotu podílových listů Sporoinvestu vedete na účtu 068. To je nesprávné, neboť obsahem účtu 068 jsou termínované vklady dlouhodobé. Podílové listy jsou dlouhodobým finančním majetkem, který má být veden na účtu 069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek.

O přecenění (přechodném zvýšení hodnoty podílových listů a akcií) se účtuje ve vašem případě na základě Výpisu z majetkového účtu České spořitelny a. s. obce k 31.12. dotčeného účetního období (069MD/407D). K 31.12.2013 by měl účet 069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek vykazovat zůstatek ve výši 669.867,50 Kč.

Nechali jsme si zpracovat dokumentaci požární ochrany budovy obecního úřadu za 5.450 Kč a požární řád obce za 3.240 Kč. V účetnictví vedu jako majetek na podrozvahovém účtu 901. Je to správně?

Dle našeho názoru se nejednalo o pořízení majetku, ale o službu v oblasti požární ochrany. Předpokládáme, že dle vašich požadavků vám externí firma dodavatelsky vypracovala potřebnou dokumentaci požární ochrany, která je vyžadována podle § 27 vyhlášky ministerstva vnitra č.246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů. Dokumentací požární ochrany se stanovují podmínky požární bezpečnosti provozovaných činností a prokazuje se plnění některých povinností stanovených předpisy o požární ochraně.

Vzhledem k tomu, že jsme došli k názoru, že se jedná o službu, doporučujeme vyřadit příslušný evidovaný majetek z podrozvahového účtu 901.

Jak mám správně účtovat občerstvení, pohoštění. Účtuji dle MP kraje na účty 501, 513 nebo 518 podle charakteru nákladu. Při auditu mi však byla napsána závada, že nesouhlasí vazba účtu 513 na položku 5175. Jaké je tedy správné účtování?

Nyní mám např. zaúčtovat fakturu za "výdej porcí" (občerstvení při cyklistických závodech) a vůbec mi to nepřipadá jako náklady na reprezentaci 513.

Výdaje na pořízení věcí a služeb, které se použijí k pohoštění, se účtují na položku 5175. Není podstatné, zda je pohoštění zabezpečeno formou nákupu potravin nebo jde o službu. Položka nezahrnuje nákupy za účelem stravování zaměstnanců, praktikantů, výpomocí, osob podílejících se na likvidaci živelné pohromy apod. K této položce se používá syntetický účet 513 Náklady na reprezentaci.

Jak zaúčtovat smlouvu o poskytnutí návratné investiční finanční výpomoci hasičům za účelem předfinancování projektu „Zázemí pro sportovní a kulturní aktivity SDH...“ (kopie v příloze)?

Jak vyplývá z doložené smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci (dále i NFV) uzavřené dne 14.7.2014, jedná se o poskytnutí krátkodobé investiční návratné finanční výpomoci ve výši 100.000 Kč občanskému sdružení působícího na úseku požární ochrany, a to na základě usnesení zastupitelstva obce č. 254 ze dne 30.6.2014. K vyúčtování má dojít nejpozději do 30.6.2015, tj. do 1 roku od poskytnutí NFV.

Navrhujeme účtovat:

- a) Předpis celkové výše poskytnuté NFV okamžikem rozhodnutí zastupitelstva obce o poskytnutí NFV, tj. 30.6.2014:

SU	AU	§	položka	ZJ	UZ	MD	D
999	0993					100.000	
993							100.000

- b) Platba investiční NFV občanskému sdružení SDH:

SU	AU	§	položka	ZJ	UZ	MD	D
316	041x					100.000	
231	0xxx	5512	6422				100.000

c) Odúčtování výše poskytnuté NFV k okamžiku zaúčtování na účet 316

SU	AU	§	položka	ZJ	UZ	MD	D
993	0xxx					100.000	
999	0993						100.000

d) Splátka investiční NFV od SDH

SU	AU	§	položka	ZJ	UZ	MD	D
231	0xxx		2420			100.000	
316	041x						100.000

Při přezkoumání hospodaření byla zjištěna chyba „ město chybně eviduje na účtu 019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek projektové dokumentace k různým investičním akcím, které měly být součástí pořízené investice. Potud je nám to zcela jasné a víme si rady.

Účet 019 však obsahuje i projekty související s investicí na vodohospodářském majetku ve vlastnictví města, které město financovalo. Vlastní investici však provedl nájemce a zároveň provozovatel vodohospodářského majetku, tj. společnost ČEVAK a.s.

Bylo dohodnuto:

- po ukončení investice uzavře město a ČEVAK a.s. dohodu o pořízení investice,**
- odpisy bude provádět ČEVAK a.s.,**
- po ukončení odpisů odprodá ČEVAK a.s. pořízený majetek městu za 1.000 Kč,**
- město bude splácet investici financovanou ČEVAK a.s. ve výši měsíčních odpisů, a to formou zápočtu oproti nájemnému (tento zápočet účtujeme takto: 311/459-D/MD)**

Takže problém tkví v tom, jak přeradit projekty, které se týkají investic pořízených ČEVAK a.s. a jak je sloučit s majetkem, který

koupíme od ČEVAK a.s. za 1000 Kč. Přeřadit samotný projekt na stavbu není problém, tady přeúčtujeme z 019 na 021 a stejným způsobem upravíme oprávky, tzn. účet 079 a 081, ale co s tou tisícikorunou? Můžeme ji zařadit k projektu jako cenu pořizovací?

Po konzultaci s Ing. Lorencem, daňovým poradcem, asistentem auditora a specialistou na daňové a účetní poradenství ve veřejné správě, bychom v případě problematiky vodohospodářského majetku doporučovali tento postup:

1. Projektovou dokumentaci řešit jako zmařenou investici (neměla by správně být vůbec zařazená do majetku). Zaúčtovat tedy 547 MD / 079 Dal a vyřadit SU 079 MD / 019 Dal.

2. Otázka účtování dotčených právních vztahů s majetkem je složitá, neboť popsaná dohoda je velmi těžko interpretovatelná.

V tomto případě bychom dali důraz na věcnou podstatu smluvního vztahu:

- nájem předepíšeme v plné výši - 311 MD / 603 Dal,
- snížení nájmu - zaúčtujeme průběžně 052 MD / 311 Dal,
- při odkupu - 042 MD / 321 Dal (celkem zálohy +1.000 Kč),
- zúčtování zálohy - snížení nájmu 321 MD / 052 Dal (celkem zálohy),
- doplatek dle smlouvy - 321 MD / 231 Dal (1.000 Kč).
- zařazení do majetku: 021 MD / 042 Dal

Kam zařadit pořízení bezdrátového rozhlasu?

Jedná se o zařízení k provozování služeb nebo o účelové zařízení, které je samostatnou movitou věcí i přesto, že je pevně spojeno s budovou nebo se stavbou. Tento majetek zařadíme podle výše pořizovací ceny na účet:

- 022 Samostatné hmotné věci a soubory hmotných movitých věcí – tento účet obsahuje samostatné movité věci a soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění samostatné movité věci nebo souboru majetku převyšuje částku 40.000 Kč, nebo

- na účet 028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek - tento účet obsahuje movité věci, popřípadě soubory majetku, které jsou charakterizovány samostatným technicko-ekonomickým určením, u kterých doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je v částce 3.000 Kč a vyšší a nepřevyšuje částku 40.000 Kč.

Pořídili jsme hydrogeologický vrt, který byl vybudován pro víceúčelovou stavbu - budovu OÚ, nevím, zda z hlediska rozpočtové skladby účtovat na par. 6171, nebo samostatně a lze použít par. 2310? V budově je též hostinec a dále se plánuje výstavba bytu. Stejná situace je i u přečerpávací stanice, kterou jsme pro tuto budovu museli poříditi. Lze použít paragraf 2323 či náleží k budově a patří na paragraf 6171? Výdaje na 6171 se samozřejmě snažíme minimalizovat.

Pokud byste mi mohla poradit ještě se zařazením ohledně odpisové skupiny, popř. mě na někoho odkázat, budu moc ráda.

Na paragraf rozpočtové skladby 6171 Činnost místní správy se zařídují výdaje na vlastní správní činnost obce. Zahrnuje i společné činnosti pro místní správu a zastupitelský sbor, nelze-li je oddělit. Výdaje hrazené ze sociálního fondu obcí ve prospěch zaměstnanců obecního úřadu. Lze jej použít také pro příspěvky Svazu měst a obcí ČR s položkou 5229, patří sem i výdaje ze sociálních fondů obcí a výdaje na závodní stravování zaměstnanců obcí. Zahrnuje i náklady na personální audit na městech a obcích. Tento paragraf by neměl být používán pro takové peněžní operace, u nichž lze použít jiný, přesnější paragraf. Nedodržováním tohoto pravidla účetními jednotkami dochází ke zbytečnému navyšování výdajů na místní správu.

Na jakou POL a PAR zařadit pokutu za pozdní zaplacení sociálního pojištění?

Použijete položku 5363 Úhrady sankcí jiným rozpočtům, paragraf 6171 Činnost místní správy a syntetický účet 542 Jiné pokuty a penále.

Ke dni právních účinků vkladu věcného břemene jsem zaúčtovala 377/609 a E.ON chce vystavit fakturu, jak bych jí měla zaúčtovat?

Máte 2 možnosti:

- 1) Zrušíte předpis pohledávky za věcné břemeno a zaúčtujete předpis vydané faktury (účet 311), okamžikem uskutečnění účetního případu je den vydání faktury.
- 2) Necháte předpis pohledávky za věcné břemeno zaúčtovaný na základě smlouvy a o vydané faktuře účtovat nebudete.

Okamžikem uskutečnění účetního případu je datum podpisu smlouvy, nikoliv den právních účinků vkladu.

Obec obdržela dotaci "Protipovodňová opatření v obci X". Dotace se skládá ze dvou částí - zpracování a digitalizace povodňového plánu a realizace varovného systému (výškoměry hladiny, nějaké měření rychlosti větru... + bezdrátový rozhlas). Žádný paragraf nám nebyl určen. V současné době (z roku 2013) mám pouze faktury od firmy, která nám zpracovávala podklady pro dotaci a vypracovávala projektovou dokumentaci. Vlastní realizace pak proběhne v roce 2014. Jde mi o určení paragrafu. V současné době mám vše zaúčtované na § 5272 - Činnost orgánů krizového řízení na územní úrovni a dalších územních správních úřadů v oblasti krizového řízení. Tento paragraf jsme se starostou vybrali, protože se zde výslovně uvádí, že zahrnuje i zpracování povodňového plánu a tak jsme usoudili, že vše se týká povodní a patří to sem. Protože budu opravovat zaúčtování faktur (doplnění účelových znaků...), znejistila jsem i s výběrem §. Narazila jsem na § 5212 - Ochrana obyvatelstva, kde se výslovně uvádí, že je také na pořízení systému varování a vyzoomění obyvatelstva.

Má otázka je, zda mohu vše ponechat na zvoleném § 5272 nebo raději rozdělit akci i účetně na povodňový plán (§5272) a varovný systém (§5212)? Obě části jsou investiční.

Můžete vše ponechat na § 5272 Činnost orgánů krizového řízení na územní úrovni a dalších územních správních úřadů v oblasti krizového řízení.

5) Povinnosti obce jako zřizovatele příspěvkové organizace a hospodaření příspěvkové organizace

Může být ředitel příspěvkové organizace zřízené územním samosprávným celkem zároveň členem rady ÚSC?

Zákon o volbách nestanoví jako důvod pro neslučitelnosti funkce člena zastupitelstva obce výkon funkce ředitele příspěvkové organizace, takže obě funkce spojit lze. Spojení funkce člena rady obce a ředitele příspěvkové organizace (např. školy) je pak dle našeho názoru rovněž přípustné. „Střet zájmů“ je řešen zákonem č. 159/2006 Sb., o střetu

zájmů, v platném znění a dále v ustanovení § 83 odst. 2 zákon o obcích. Ani jeden z uvedených právních předpisů však nestanoví překážku pro možnost vykonávat funkci člena rady ÚSC a současně ředitele příspěvkové organizace. Případný střet zájmů, který by mohl vzniknout v souvislosti s konkrétním rozhodováním, je pak nutné řešit v souladu s § 8 zákona o střetu zájmů, resp. § 83 odst. 2 zákona o obcích (v zásadě se omezuje na oznámení existence možného střetu zájmů a na „osobní rozhodnutí“ člena zastupitelstva obce, zda se zúčastní hlasování a rozhodování v dané záležitosti).

Naše příspěvková organizace (PO) Základní škola má budovy ve výpůjčce, obec má jejich hodnotu obsaženou v rozvaze. Škola eviduje na podrozvahovém účtu 966 pořizovací hodnotu budov, při technickém zhodnocení, které financuje obec, si hodnotu budov zvýšila i příspěvková organizace na účtu 966.

Ted' jsem se na stránkách „obec účtuje“ dočetla, že PO to na účtu 966 evidovat nemá. Platí to i v Jihočeském kraji?

Pokud příspěvková organizace vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, není nutné účtovat o podrozvahových účtech, pokud zřizovatel nestanoví jinak. Z výše uvedeného vyplývá, že vypůjčené nemovitosti základní škola nemusí vést na podrozvahových účtech, pokud si to zřizovatel výslovně nepřeje.

6) Správa obce

Může být zaměstnanec obecního úřadu zároveň zastupitelem obce? Pracovní místo má pracovní náplň:

- vedení spisové evidence a příprava skartačního řízení podle příslušných předpisů,**
- vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů,**
- zajišťování chodu podatelny a výpravny, zpracování pošty, datové schránky,**
- pomocné administrativní práce, legalizace, vidimace,**

- komplexní agenda týkající se sledování a výběru poplatků, zajišťování agendy související s dlužníky,
- komplexní vedení registru obyvatel,
- vydávání potvrzení o přidělení čísla popisného,
- příprava a provedení inventury,
- zajištění kulturních a společenských akcí,
- příprava dokumentace pro rozhodnutí ve stavebních záležitostech obce,
- příprava zápisu ze zasedání zastupitelstva a dalších jednání.

Neslučitelnost funkcí je upravena v zákoně č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí, v platném znění, který uvádí, že

„(1) Členem zastupitelstva obce může být zvolen každý volič, u kterého není překážka ve výkonu volebního práva podle § 4 odst. 2 písm. a) a b); členem zastupitelstva městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy může být zvolen ten volič, u kterého není překážka ve výkonu volebního práva podle § 4 odst. 2 písm. a) a b) a který je v den voleb v tomto městském obvodu nebo městské části přihlášen k trvalému pobytu.

*(2) **Funkce člena zastupitelstva obce, města, územně členěného statutárního města nebo hlavního města Prahy je neslučitelná s funkcí vykonávanou zaměstnancem této obce, města, územně členěného statutárního města nebo hlavního města Prahy zařazeným do obecního nebo městského úřadu této obce nebo města nebo Magistrátu hlavního města Prahy; funkce člena zastupitelstva městského obvodu nebo městské části je neslučitelná s funkcí vykonávanou zaměstnancem zařazeným do úřadu tohoto městského obvodu nebo městské části a s funkcí vykonávanou zaměstnancem zařazeným do magistrátu příslušného územně členěného statutárního města nebo hlavního města Prahy; funkce člena zastupitelstva územně členěného statutárního města nebo hlavního města Prahy je neslučitelná s funkcí vykonávanou zaměstnancem zařazeným do úřadu městského obvodu nebo městské části tohoto města; funkce člena zastupitelstva obce, města, územně členěného statutárního města nebo hlavního města Prahy, městského obvodu nebo městské části je neslučitelná s funkcí vykonávanou***

zaměstnancem zařazeným do pověřeného obecního úřadu nebo krajského nebo finančního úřadu.

(3) *Funkce člena zastupitelstva obce, města, územně členěného statutárního města, hlavního města Prahy, městského obvodu nebo městské části (dále jen "zastupitelstvo obce") je neslučitelná podle odstavce 2 pouze za podmínky, že zaměstnanec vykonává přímo státní správu vztahující se k územní působnosti příslušné obce, města, územně členěného statutárního města, hlavního města Prahy, městského obvodu nebo městské části (dále jen "obec"), nebo za podmínky, že jde o zaměstnance jmenovaného starostou, primátorem, v hlavním městě Praze primátorem hlavního města Prahy nebo starostou městské části, hejtmanem nebo radou kraje, obce, města, hlavního města Prahy, městského obvodu nebo městské části.*

(4) *Funkce člena zastupitelstva obce je po dobu jejího výkonu neslučitelná s výkonem státní služby podle služebního zákona"*

Ze shora uvedeného vyplývá, že neslučitelnost funkcí by v projednávané věci mohla nastat v případě, kdy

- 1) zaměstnanec vykonává přímo státní správu vztahující se k územní působnosti příslušné obce (tzv. přenesená působnost) nebo
- 2) jde o zaměstnance jmenovaného starostou (např. tajemník, vedoucí odboru)

Pokud by nastala některá ze shora uvedených skutečností, šlo by o neslučitelnost funkcí. Domníváme se, že některé pracovní náplně, které uvádíte ve Vašem dotazu, jsou výkonem státní správy v přenesené působnosti (např. legalizace, vidimace, registr obyvatel), v tom případě by šlo o neslučitelnost člena zastupitelstva s funkcí vykonávanou zaměstnancem této obce. Zaměstnanec zařazený do obecního úřadu by mohl vykonávat funkci zastupitele pouze za předpokladu, že by nevykonával žádné agendy, které by se mohly vztahovat k výkonu státní správy.

Bývalý místostarosta, znovu zvolený do zastupitelstva obce, se písemně vzdá mandátu na ustavující schůzi. Neexistuje za něho náhradník a tím poklesne počet členů zastupitelstva obce pod pět. Co je třeba pak udělat, jak bude zajištěn chod obce? Kdy končí starosta a místostarosta? Kdo schvaluje rozpočet a rozpočtové změny? Komu náleží odměny? Kam se obrátit pro informace?

Důsledky zániku mandátů členů zastupitelstva obce a s ním spojené povinnosti upravuje § 90 zákona o obcích (z hlediska pravomocí zastupitelstva obce) a § 58 zákona o volbách do zastupitelstev obcí (z hlediska konání nových voleb). V obou ustanoveních je přitom rozhodující, zda v důsledku zániku mandátů poklesl počet členů zastupitelstva obce pod polovinu nebo pod pět a na uprázdněná místa nemohou nastoupit náhradníci.

1) Jestliže došlo k zániku mandátu a na uprázdněné místo nemůže nastoupit náhradník a v důsledku toho **počet členů zastupitelstva klesl pod pět**, pak dochází **k omezení pravomocí zastupitelstva obce**. Dosavadní starosta obce je povinen postupovat podle § 58 odst. 4 zákona o volbách do zastupitelstev obcí a **do třiceti dnů požádat prostřednictvím krajského úřadu Ministerstvo vnitra o vyhlášení nových voleb**. V nových volbách se volí počet členů zastupitelstva obce, který byl určen před koncem funkčního období předchozího zastupitelstva. Počet členů nelze pro nové volby nově stanovit.

Zastupitelstvo obce však poklesem pod pět nezaniká, pouze dochází v souladu s § 90 zákona o obcích k omezení jeho pravomocí tím, že nemůže rozhodovat v záležitostech uvedených v § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. Může však přijímat rozpočtová opatření a stanovit pravidla rozpočtového provizoria.

Zastupitelstvo obce v tomto případě nemůže volit starostu ani místostarostu, členy rady obce, rozhodovat o odměnách neuvolněným členům zastupitelstva obce, určovat „uvolněné funkce“ apod. Může si však postupem podle § 84 odst. 4 zákona o obcích vyhradit pravomoci rady obce či starosty obce (s výjimkou pravomocí vyhrazených radě obce). Typicky se bude jednat o možnost vyhradit si tzv. zbytkovou pravomoc rady obce podle § 102 odst. 3 zákona o obcích, tedy rozhodování o uzavření většiny smluv (např. smluv o dílo), o nichž jinak přísluší rozhodovat radě obce, resp. v obcích, v nichž se rada obce nevolí, starostovi (srov. § 99 odst. 2 zákona o obcích). Starosta obce v takové situaci sice jedná jménem obce navenek, ale nemůže tak učinit bez předchozího schválení např. konkrétní smlouvy zastupitelstvem obce.

I v tomto případě však zastupitelstvo obce může rozhodovat pouze na svém řádně svolaném a konaném zasedání (srov. zejména § 92 a 93 zákona o obcích). Na „pracovních poradách“ členů zastupitelstva obce rozhodovat (přijímat usnesení) nelze.

Počet členů zastupitelstva obce z hlediska **usnášéníschopnosti** a z hlediska platného přijetí usnesení se vždy určuje podle skutečného počtu obsazených mandátů. Jestliže např. bylo zvoleno celkem pět členů zastupitelstva obce, pak při rezignaci jednoho člena bude skutečný počet členů zastupitelstva obce činit čtyři (samozřejmě za předpokladu, že na uprázdněné místo nenastoupil náhradník). Podle tohoto skutečného počtu se pak posuzuje i splnění podmínek pro usnášéníschopnost zastupitelstva obce a pro platné přijetí jednotlivých usnesení. **Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů** (§ 92 odst. 3 zákona o obcích), **tj. ve vašem případě přítomnost alespoň tří členů ZO**. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.

K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu **nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce** (§ 87 zákona o obcích), **tj. ve vašem případě souhlas alespoň tří členů ZO**, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (např. referendum).

Z praktického hlediska je nutné rozlišovat, ve kterém okamžiku došlo k zániku mandátu členů zastupitelstva obce tak, že jeho počet poklesl pod pět (a na uprázdněná místa nenastoupili náhradníci). Pokud bude písemná rezignace podána přímo na ustavujícím zasedání, může toto zasedání proběhnout a realizovat veškeré pravomoci (včetně volby starosty nebo místostarosty), neboť k zániku mandátů dochází až uplynutím dne, kdy starosta obce obdržel písemnou rezignaci. **Pokud na tomto ustavujícím zasedání nebylo zvoleno nové vedení obce, je obec spravována dosavadním starostou a místostarostou až do nových voleb.**

Odměňování

Podle současné právní úpravy vykonává v období ode dne voleb až do ustavujícího zasedání, resp. do zvolení nových orgánů obce,

pravomoci dosavadní starosta a dosavadní místostarosta a **náleží jim odměna v dosavadní výši.**

Nově zvolené zastupitelstvo obce, jehož počet klesl pod pět, má omezené pravomoci. Mimo jiné, nemůže stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce (§ 84 odst. 2 písm. n). Z toho důvodu nemohou být nově zvoleným členům zastupitelstva poskytovány žádné měsíční odměny.

Závěr:

- 1. Vzhledem k tomu, že počet členů zastupitelstva klesl pod pět, je dosavadní starosta obce povinen postupovat podle § 58 odst. 4 zákona o volbách do zastupitelstev obcí a do třiceti dnů požádat prostřednictvím krajského úřadu Ministerstvo vnitra o vyhlášení nových voleb.**
- 2. Zastupitelstvo obce poklesem pod pět nezaniká, pouze dochází v souladu s § 90 zákona o obcích k omezení jeho pravomocí tím, že nemůže rozhodovat v záležitostech uvedených v § 84 odst. 2 a § 85 zákona o obcích. To znamená, že, mimo jiné, nemůže stanovit výši odměn novým neuvolněným členům zastupitelstva. Může však přijímat a schvalovat rozpočtová opatření a stanovit pravidla rozpočtového provizoria pro příští rozpočtový rok.**
- 3. Dosavadní starosta a dosavadní místostarosta končí dnem zvolení nového vedení obce a do té doby jim náleží měsíční odměna v dosavadní výši.**
- 4. S písemnými dotazy k výkladu zákona o obcích (otázky spojené se správou obce ve volebním mezidobí, s konáním ustavujícího zasedání zastupitelstva obce a s odměňováním členů zastupitelstva obcí) se můžete obracet na Ministerstvo vnitra ČR, odbor dozoru a kontroly veřejné správy: e-mail: odbork@mvcr.cz. S dotazy k výkladu zákona o volbách do zastupitelstev obcí (otázky spojené s konáním voleb a se zánikem mandátu) se obraťte na Ministerstvo vnitra ČR, odbor všeobecné správy: e-mail: ovs@mvcr.cz nebo volby@mvcr.cz.**

Jak se liší pojem „sbor dobrovolných hasičů“ od pojmu „jednotka sboru dobrovolných hasičů“? Jak odlišit výdaje na jednotku sboru dobrovolných hasičů od výdajů na sbor dobrovolných hasičů?

Úvodem je třeba upozornit na častou záměnu pojmů „**Sbor dobrovolných hasičů**“ (dále i jen **SDH**), „Hasičský sbor“ a „**Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce**“ (dále i jen **JSDHO**),

1. „SBOR DOBROVOLNÝCH HASIČŮ“ nebo „HASIČSKÝ SBOR“

je zpravidla název základní organizace občanského sdružení působícího na úseku požární ochrany (dále i jen PO), např. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska, České hasičské jednoty nebo Moravské hasičské jednoty. Těmto organizacím **může obec poskytovat transfery = dotace, příspěvky, dary** na činnost (např. § 85 písm. b) a c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů) a spolupracovat s nimi v oblasti požární ochrany (§ 75 odst. 2 zákon č. 133/1985 Sb.) i v oblasti ochrany obyvatelstva. Poskytování dotace je vhodné nejen z hlediska spolupráce při zajištění akceschopnosti jednotky, ale i pro zajištění společenského života v obci. Občanská sdružení působící na úseku PO zároveň vyvíjí činnost v prevenci kriminality dětí a mládeže, kdy těmto nabízí různé volnočasové aktivity.

Tyto organizace se řídí zejména zákonem o sdružování občanů (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – nově občanským zákoníkem) a svými stanovami. Nemohou proto ukládat úkoly obcím a naopak. Zpravidla drtivá většina členů JSDHO jsou zároveň členy těchto občanských sdružení. **Z účetního hlediska je zapotřebí striktně odlišovat finance vynakládané obcí na činnost JSDHO a finance poskytované občanským sdružením na úseku požární ochrany na jejich činnost v rámci poskytování dotací z rozpočtu obce.**

Níže uvádíme zařazení neinvestičního transferu poskytnutého SDH (občanskému sdružení) dle rozpočtové skladby:

**Neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím
(např. SDH)**

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	52			Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům
		522		Neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím
			5222	Neinvestiční transfery občanským sdružením

(1) Ustanovení upravuje možnost neinvestičních transferů občanským sdružením (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů – nově občanský zákoník).

(2) Sdružením je podle odst. 1 SDH obce, které působí na úseku požární ochrany ve smyslu zvláštního zákona (zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů).

- 2. „JEDNOTKA SBORU DOBROVOLNÝCH HASIČŮ OBCE“ (JSDHO)**
obce je organizace zřizovaná obcí a je obcí plně zabezpečována po finanční i materiální stránce.

Zřizování jednotek sboru dobrovolných hasičů obce

Zřízení **JSDHO** a zabezpečení její připravenosti k zásahu (akceschopnosti) dle § 29 zákona o požární ochraně (dále i jen PO) je z organizačního, materiálního i finančního hlediska v samostatné **působnosti obcí**. Obce v samostatné působnosti zřizují JSDHO obcí k hašení požárů a provádění záchranných prací při živelních pohromách a jiných mimořádných událostech a plnění dalších úkolů v oblasti ochrany obyvatelstva (evakuace, varování, nouzové přežití obyvatelstva apod.). Potřeba JSDHO se významnou měrou ukazuje v posledních letech zejména při živelních pohromách (povodně, větrné smrště apod.), kdy jsou zpravidla jedinými subjekty v obci, které poskytují pomoc při plnění úkolů při mimořádných událostech včetně základní pomoci obyvatelstvu.

Ministerstvo vnitra – generální ředitelství HZS ČR vydává v souladu s § 24 odst. 1 písm. i) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále i jen „zákon o PO“), doporučený postup pro zřizování těchto jednotek požární ochrany. Tento dokument vychází z právních předpisů na úseku požární ochrany, obecního zřízení a ochrany obyvatelstva.

JSDHO je jednotka zřízená za podmínek uvedených v právním předpise (§ 29 odst. 1 písm. a) a § 68 zákona č.133/1985 Sb.) **zpravidla jako organizační složka obce**, kde výkon služby vykonávají dobrovolně členové JSDHO, kteří mají s obcí uzavřen pracovně právní vztah nebo jinou smlouvu o členství v jednotce.

Zřizování JSDHO je poměrně administrativně a organizačně náročný proces, který lze zahrnout do níže uvedených bodů:

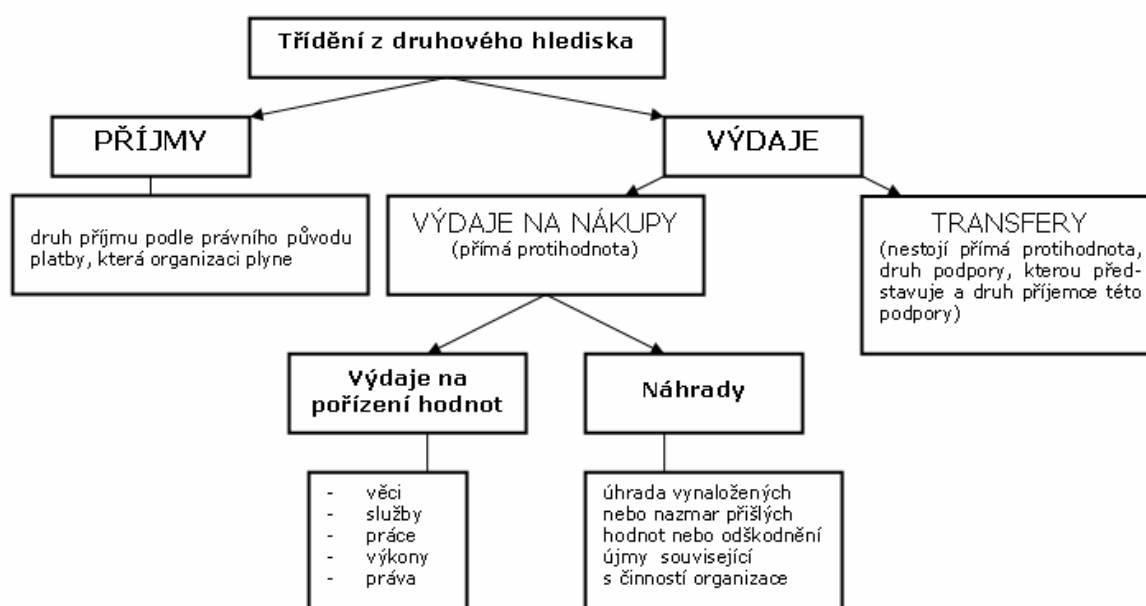
1. Projednání možnosti zřízení JSDHO.
2. Provedení náboru členů JSDHO.
3. Zřízení jednotky na zasedání zastupitelstva obce a zveřejnění usnesení zastupitelstva o zřízení jednotky JSDHO.
4. Zajištění zdravotních prohlídek nových členů JSDHO.
5. Uzavření smluvních vztahů se členy JSDHO.
6. Jmenování velitele JSDHO.
7. Zajištění vybavení JSDHO požární technikou a věcnými prostředky, včetně prostředků k plnění úkolů ochrany obyvatelstva a civilní ochrany.
8. Vybavení členů JSDHO osobními a kolektivními ochrannými pracovními prostředky.
9. Zajištění odborné způsobilosti členů JSDHO.

Ekonomické zajištění, rozpočet

JSDH je zpravidla organizační složkou obce a její rozpočet je tudíž součástí rozpočtu zřizovatele (obce).

Třídění rozpočtové skladby z hlediska odvětvového vymezuje požární ochranu ve skupině 5 a **§ 5512 Požární ochrana – dobrovolná část.**

Požární ochrana v obci je z druhového hlediska vymezena v třídě 5 Běžné výdaje a třídě 6 Kapitálové výdaje.



Nejčastější výdaje související s činností JSDHO a jejich zatřídění dle rozpočtové skladby:

Výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci a pojistné

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	50			Výdaje na platy, ostatní platby za provedenou práci a pojistné
		501		Platy
			5019	Ostatní platy - zahrnuje především refundaci platů hrazené jiným organizacím
		502		Ostatní platby za provedenou práci

			5021	Ostatní osobní výdaje - zahrnuje především odměny za práci podle dohod o pracích uzavíraných podle zákoníku práce mimo pracovní poměr
		503		Povinné pojistné placené zaměstnavatelem
			5039	Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem – zahrnuje především refundace pojistného na sociální a zdravotní pojištění jiným organizacím

(1) Ustanovení upravuje zejména refundaci platů, především odměny za práci podle dohod o pracích uzavíraných podle zákoníku práce mimo pracovní poměr a refundaci pojistného jiným organizacím.

(2) Mzdu je možné refundovat v případě překážek v práci z důvodu obecného zájmu. Zřizovatel poskytuje náhradu ušlého výdělku členu JSDHO, který se ve své pracovní době nebo v době, ze které mu plyne příjem z podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti, zúčastní zásahu při požáru nebo jiných záchranných prací při živelních pohromách nebo jiných mimořádných událostech nebo nařízeného cvičení anebo nařízené odborné přípravy.

(3) Refundaci mzdy z pracovního poměru, lze hradit z položek 5019 Ostatní platy a 5039 Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem. Refundaci mzdy osoby samostatně výdělečně činné (dále jen OSVČ“) lze hradit z položky 5029 Ostatní platby za provedenou práci jinde nezařazené. Mzda OSVČ se vypočte ze základu daně z posledního daňového přiznání k daním z příjmů děleno počtem hodin, pokud ještě nebylo dodáno daňové přiznání, tak z průměrné mzdy.

(4) Výdaje z položky 5021 Ostatní osobní výdaje jsou mzdovými prostředky a lze je schválit v rámci rozpočtu. Jedná se o dohody o pracích uzavíraných podle zákoníku práce se členy JSDHO mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).

(5) Refundace pojistného na zdravotní a sociální pojištění hrazené jiným organizacím se zařídí souhrnně na položku 5039 Ostatní povinné pojistné placené zaměstnavatelem.

(6) Pojištění členů JSDHO:

a) ze zákona jsou členové pojištěni podle zvláštního právního předpisu (zákon ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů); podmínkou je písemně uzavřená dohoda o členství a výkonu funkce člena v JSDHO;

- b) ze strany zřizovatele; zřizovatel se vyvazuje z pojištění podle zvláštního právního předpisu (§80 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů);
- c) pojištění fyzické osoby; člen JSDHO nezávisle na zřizovateli uzavře smlouvu o pojištění odpovědnosti z výkonu povolání.;
- d) ze strany občanského sdružení; člen JSDHO je současně členem SDH obce.

Nákup materiálu

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	51			Neinvestiční nákupy a související výdaje
		513		Nákupy materiálu
			5132	Ochranné pomůcky - nákup ochranných pomůcek dle pracovněprávních předpisů
			5133	Léky a zdravotnický materiál (vč. nákupu příručních lékárníček a jejich vybavení)
			5134	Prádlo, oděv, obuv
			5136	Knihy, učební pomůcky a tisk, vč. předplatného
			5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek (ocenění do 40.000 Kč a doba použitelnosti v organizaci déle než 1 rok, vč. technického zhodnocení dlouhodobého majetku nepřesahující 40.000 Kč)
			5139	Nákup materiálu jinde nezařazený

(1) Ustanovení upravuje nákup osobních ochranných pomůcek, léků a zdravotnického materiálu, nákup prádla, oděvů a obuvi, nákup odborné literatury, drobného hmotného dlouhodobého materiálu a materiálu jinde nezařazeného.

(2) Položka 5132 Ochranné pomůcky zahrnuje nákup ochranných pomůcek podle pracovněprávních předpisů. U členů je nutné zajistit maximální stupeň ochrany života a zdraví stejně jako je tato ochrana vyžadována u příslušníků HZS ČR. Minimální početní stav členů JSDHO je stanoven vyhláškou (Příloha č. 4 vyhlášky MV č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů). Příkladem je vybavení:

a) základní - pracovní stejnokroj, triko s krátkým rukávem nebo s dlouhým rukávem, čepice se štítkem, ochranný oděv pro hasiče při zdolávání požárů na volném prostranství, přilba, zásahová obuv, rukavice a doplňky ochranného oděvu;

b) dle atmosférických podmínek - např. plášť do deště s vyjímatelnou vložkou,

obuv gumová, pogumované nebo neoprenové kalhoty s náprsenkou, zimní kabát, kukla;

c) pro specializované činnosti – práce ve výškách a nad volnou hloubkou, práce na vodní ploše, práce s řetězovou motorovou pilou.

(3) Položka 5133 Léky a zdravotnický materiál zahrnuje nákup lékárníček do vozidel, vč. jejich průběžné obměny a doplňování (Příloha č. 14 vyhlášky č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů), zdravotnickým materiálem rozumějme fixační límce, termoizolační fólie, nosítka (např. vakuová), sadu vakuových dlah vč. příslušenství a transportního obalového materiálu (pumpička, taška), popáleninová souprava apod.

(4) Položka 5134 Prádlo, oděv a obuv. Příkladem použití jsou „erární“ výstroje a součásti. Využití této položky na nákup materiálu pro JSDHO je sporný, jelikož v tomto smyslu je výstroj určena pro konkrétního člena; jedná se z hygienického hlediska nezastupitelně o osobní ochrannou pomůcku. Příkladem je nákup ponožek a spodního prádla (nátělník, tílko, spodky), protože bezprostředně nesouvisí s provedením zásahu. Do této položky lze zařadit např. i nákup stejnokrojů SDH a jejich součástí (vč. vycházkové obuvi). Zřizovatel však nemá zákonnou povinnost vybavit členy těmito stejnokroji, chybí přímá vazba na činnost v JSDHO.

(5) Položka 5136 Knihy, učební pomůcky a tisk - vč. předplatného zahrnuje zejména náklady na odbornou literaturu, učební texty a předplatné odborných časopisů.

(6) Položka 5137 Drobný hmotný dlouhodobý majetek zahrnuje dodavatelské pořízení předmětů, jejichž ocenění je 40.000 Kč nebo nižší a doba použitelnosti v organizaci je delší než 1 rok, a dále předmětů, které jsou definovány jako drobný hmotný dlouhodobý majetek, pokud nepatří na jiné položky podseskupení položek 513. Zde patří i technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, které nepřesahuje 40.000 Kč. Pod pojmem „technické zhodnocení pod 40.000 Kč“ je myšlen zásah do majetku, který není ještě technickým zhodnocením a zároveň nenaplnuje definici údržby a opravy. Některé příklady použití, není

zohledněna dýchací technika a její příslušenství a některé další technické vybavení pro speciální činnosti viz odst. 2 písm. c):

a) vybavení požárních zbrojnic (zázemí pro jednotku - ČSN 73 5710 - požární stanice, požární zbrojnice a požární buňky) – hygienická zařízení, prostory pro přechodný pobyt většího počtu osob (učebny, společenské místnosti), skladovací prostory, garáže. Každá místnost má specifické požadavky na vybavení, např. vzduchotechnika, hlásiče nebo elektrická akustická signalizace, zařízení pro odsávání zplodin, telefon, domácí rozhlas, hodinové zařízení, společná anténa pro příjem signálů televize a rozhlasu, nouzové osvětlení prostor, šatní skříň, věšáky, police, regály, bedny na materiál, stoly, židle, tašky (úschova OOPP), elektrospotřebiče (lednice, rychlovarná konvice, mikrovlnná trouba);

b) spojení – svolávací zařízení, vysílačky + náhradní baterie a zdroje, nutnou podmínkou je kompatibilita systému s technickým zařízením HZS;

c) osobní výstroj a výzbroj (vybavení pro každého jednotlivce v jednotce) – sekerka hasičská, pracovní polohovací pás (hasičský opasek), svítilna na přilbu (dobíjecí halogenové nebo xenonové), reflexní vesta nebo přehoz. Dále pak vybavení pro speciální činnosti: zachycovací (bezpečnostní) postroj, nůž pro záchranáře, apod.;

d) čerpadla – přenosná na vodu, plovoucí čerpadla, ponorná kalová čerpadla;

e) technické prostředky – hašení, odvod tepla a kouře – hadice, savice, proudnice, rozdělovače, přiměšovače, sací koše, klíče na armatury, přenosné hasicí přístroje, přetlakové ventilátory, odsavače kouře apod.;

f) technické prostředky – vyprošťování, bourání – sekery, háky, rozbrušovací zařízení (vč. náhradních kotoučů – asfalt, beton, popř. vidiové a diamantové kotouče), pákové nůžky, řetězové motorové pily vč. příslušenství (náhradní řetěz, lišta, pilníky na řetěz, klíč na povolování lišty, klíny, kanystr, lopatka, kalač), lana (statická, dynamická) apod.;

g) zdroje elektrické energie a osvětlení – elektrocentrály, elektrogenerátory, osvětlovací stativy a stožáry (rozdíl v ceně je zejména u hydraulických osvětlovacích stožárů a mobilních osvětlovacích stativů);

h) náradí (nejiskřící), žebříky (aluminiové).

(7) Položka 5139 Nákup materiálu jinde nezařazený zahrnuje zejména nákup

dezinfekčních prostředků, sorbetů a hasebního materiálu (pěnidla).

Nákup vody, paliv a energií

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	51			Neinvestiční nákupy a související výdaje
		515		Nákup vody, paliv a energie
			5151	Studená voda - vč. vodného a stočného
			5152	Teplo - dálkové vedené
			5153	Plyn
			5154	Elektrická energie
			5155	Pevná paliva
			5156	Pohonné hmoty a maziva
			5157	Teplá voda
			5159	Nákup ostatních paliv a energie

(1) Ustanovení upravuje nákup vody, paliv a energií.

(2) Vratky záloh pravidelně (zpravidla měsíčně) hrazených v tomtéž rozpočtovém roce se zatřídí kompenzačně na příslušné položky, na které byly uhrazené zálohy zatříděny. Obdobně se postupuje u přeplatků a nedoplatků, k jejichž vyúčtování dochází 1x ročně zpravidla v měsících duben až červen.

(3) Při návrhu rozpočtované částky se vychází ze spotřeby uplynulého kalendářního roku s ohledem na procentuelní nárůst cen.

Nákup služeb

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	51			Neinvestiční nákupy a související výdaje
		516		Nákup služeb
			5161	Poštovní služby
			5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací (mobily, služba SIM,...)
			5163	Služby peněžních ústavů - vč. komerčního pojištění
			5167	Služby školení a vzdělávání - nákup školících a vzdělávacích služeb (kurzů, školení, odborných stáží) pro potřeby organizace
			5169	Nákup ostatních služeb - např. nákup stravenek ve veřejném zařízení a poukázek na nákup potravin, náhrady zdravotnickým zařízením za lékařské prohlídky dané zvl. předpisem, revize komínů, elektrických a jiných zařízení, platby za STK aut a výdaje na dopravu nepatřící do cestovného, výdaje na dodavatelské pořízení informací (účelem poskytnout užitek), úprava počítačových programů.

(1) Ustanovení upravuje nákup služeb zajišťovaných zhotoviteli.

(2) Položka 5161 Poštovní služby zahrnuje úhrady poštovního a dalších služeb pošt včetně výdajů na kurýrní a zásilkové služby. Úhrady poštovního při pořízení materiálu se zařadí na stejnou položku jako materiál.

(3) Položka 5162 Služby telekomunikací a radiokomunikací zahrnuje úhrady služeb (hovorné atd.) vč. nákupu telefonních karet, využívání sítě Internet, SIM karty, pokud nejsou součástí pořizovací ceny mobilního telefonu.

(4) Položka 5163 Služby peněžních ústavů včetně komerčního pojištění. Zahrnuje veškeré hrazené pojistné mimo povinné pojistné patřící na položky podseskupení 503 Povinné pojistné placené zaměstnavatelem. Je-li pojistné hrazeno celkem za obec včetně pojistného za majetek organizačních složek (zde ve smyslu JSDHO) a majetek svěřený příspěvkovým organizacím, volíme paragraf 6320 Pojištění funkčně nespecifikované.

(5) Položka 5167 Služby školení a vzdělávání slouží na nákup školících a vzdělávacích služeb pro potřeby organizace podle zvláštního zákona (§72 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů), tj. kurzů a školení k získání osvědčení o odborné způsobilosti, získání řídičského oprávnění příslušné skupiny (vyhláška Ministerstva dopravy a spojů č. 167/2002 Sb., kterou se provádí zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění zákona č. 478/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů), získání oprávnění pro práci s řetězovou motorovou pilou (nařízení vlády č. 28/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru), vč.cyklické odborné přípravy jedenkrát za 2 roky, nebo získání oprávnění vůdce malého plavidla (zákon č. 114/1995 Sb., o vnitrostátní plavbě a vyhláška MD č. 224/1995 Sb., o způsobilosti osob k vedení a obsluze plavidel).

(6) Položka 5169 Nákup ostatních služeb zahrnuje:

a) zajištění stravy a nápojů pro členy JSDHO při zásahu ve stravovacích zařízeních

(nákup na fakturu), ostatní stravné se hradí z položky 5173;

b) revize (komínů, elektrorevize, revize přenosných hasicích přístrojů apod.);

c) platby za STK a dopravu nepatřící do cestovného;

d) náhradu zdravotnickým zařízením za lékařské prohlídky (vstupní, periodické, mimořádné a výstupní).

Ostatní nákupy

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
5				BĚŽNÉ VÝDAJE
	51			Neinvestiční nákupy a související výdaje
		517		Ostatní nákupy
			5171	Opravy a udržování
			5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční) - Cestovní náhrady hrazené vlastním zaměstnancům i pracovníkům zaměstnaným na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. Zahrnuje nejen náhrady zaměstnancům podle zákona o cestovních náhradách, ale i přímé výdaje k zajištění pracovních cest zaměstnanců, kterými se přímo hradí služby jiným organizacím (doprava, stravování a ubytování na pracovní cestě), refundace cestovného zaměstnancům jiných organizací apod. Na tuto položku patří cestovné hrazené podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce (§ 152 až 189), a předtím zákona o cestovních náhradách (zákon č. 119/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a prováděcích předpisů (nařízení vlády č. 62/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, avšak pouze náhrady podle § 5 a 6).

(1) Ustanovení upravuje zejména náklady na opravy a udržování techniky a věcných prostředků požární ochrany, cestovné, pohoštění a účastnické poplatky na konference.

(2) Položka 5171 Opravy a udržování zahrnuje výdaje na dodavatelsky zajišťovanou činnost. Opravou se pro tyto účely rozumí úprava věci, která částečně nebo úplně ztratila schopnost plnit funkci, k níž byla určena, zajišťující opětné nabytí této schopnosti, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Nepatří sem nákup projektové dokumentace k opravám (patří na položku 5169). Údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady. Na položku se nezařazuje technické zhodnocení pod 40.000 Kč (patří na položku 5137).

(3) Položka 5173 Cestovné zahrnuje cestovní náhrady hrazené vlastním zaměstnancům i pracovníkům zaměstnaným na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. Zároveň zahrnuje i přímé výdaje k zajištění pracovních cest, kterými se přímo hradí služby jiným organizacím (doprava, stravné a výdaje na ubytování, parkovné, kapesné), refundace cestovného zaměstnancům jiných organizací apod.

(4) Do rozpočtu na JSDHO mohou být zahrnuty i položky 5175 Pohoštění a 5176 Účastnické poplatky na konference.

Pořízení dlouhodobého majetku

třída	seskupení položek	podseskupení položek	položka	název a obsah položky
6				KAPITÁLOVÉ VÝDAJE
	61			Investiční nákupy a související výdaje
		612		Pořízení dlouhodobého majetku
			6121	Budovy, haly, stavby
			6122	Stroje, přístroje a zařízení
			6123	Dopravní prostředky, vč. nákupů transportních zařízení

(1) Ustanovení upravuje pořízení dlouhodobého hmotného majetku. Součásti výdajů se zařídí podle jejich charakteru pod jednotlivé položky

podseskupení 612. Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR se jedná se o majetek s pořizovací cenou 40.000 Kč a vyšší a dobou použitelnosti 1 rok, vč. projektové dokumentace zpracovávané pro účely vydání územního rozhodnutí, k žádosti o stavební povolení apod.

MINIMÁLNÍ VYBAVENÍ ČLENA JSDHO

(1) Minimální vybavení člena JSDHO se řídí ustanoveními vyhlášky (vyhláška MV č. 255/1999 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů). Jedná se o pracovní stejnokroj vč. obuvi, ochranný oděv a obuv, oděvní doplňky, prilbu, rukavice, plášť do deště, oděv a obuv pro práci ve vodě, a další výzbroj a výstroj.

(2) Požární sport je součástí odborné přípravy podle zvláštního zákona (§72 zákona ČNR č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů). Vybavení člena JSDHO pro sport.

(3) Pracovní stejnokroj se skládá z blůzy, kalhot a čepice se štítkem. Podle potřeby se k pracovnímu stejnokroji používají trika s dlouhými nebo krátkými rukávy a oděvní doplňky. Mezi oděvní doplňky řadíme spodní prádlo (nátělníky, tílka, spodky), prostředky pro ochranu hlavy a krku před účinky tepelného sálání, svetr nebo pulovr s rukávy a bez rukávů a zimní kuklu. Důležitou součástí jsou i ponožky (ty však vyhláška neuvádí). Pracovní stejnokroj je určen pro pohyb na stanici a mimozásahovou činnost. Univerzální využití pro JSDHO má pracovní stejnokroj II (Vyhláška MV č. 255/1999 Sb., o technických podmínkách věcných prostředků požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů) – NOMEX COMFORT RS, který je určen pro pohyb na stanici, venkovní zásahy, drobné lesní požáry a technickou asistenci. Doporučené množství: minimálně 1 ks uvedených oděvních součástí. Nezapomenout na zajištění náhradního převlečení po zásahu.

(4) Ochranný oděv tvoří dvoudílný komplet kabátu a kalhot se šlemi doplněný reflexním značením. Je vyroben ze 3 funkčních vrstev. Kabát ochranného oděvu je v provedení s jednořadovým zapínáním se vsazovanými rukávy, může v něm být všitý bezpečnostní polohovací opasek, je opatřen jmenovkou a osobním evidenčním číslem. Kalhoty mají zvýšený pas a šle. Ochranný oděv může být doplněn oděvními doplňky (viz odst. 3) pro zvýšení komfortu při pohybu, zlepšení tepelné pohody pod ochranným oděvem (snížení tepelného stresu nebo naopak zvýšení

odolnosti proti mrazu). Doporučené množství: minimálně 1 ks uvedených oděvních součástí.

(5) Přilba je tvořena skořepinou, jejíž povrch je ve fotoluminiscenční žlutozelené barvě, podbradním páskem, nátylníkem k ochraně šíje a obličejovým štítem. Doporučené množství: 1 ks. Vhodným doplňkem je kukla pod přilbu z nomexového vlákna pro zvýšení ochrany hlavy a krku před účinky tepelného sálání.

(6) Rukavice zásahové a pracovní.

Doporučené množství: minimálně 1 pár zásahových rukavic a 2 páry pracovních prstových rukavic.

(7) Zásahová obuv. Vhodné jsou celokožené boty s GORE-TEX membránou, odolné vůči vodě, chemikáliím, zároveň jsou antistatické a odolné proti prořezu motorovou pilou s gumovou podrážkou. Doporučené množství: minimálně 1 pár.

(8) Pracovní obuv je určena pro mimozásahovou činnost. Doporučené množství: minimálně 1 pár.

(9) Plášť do deště s vyjímatelnou vnitřní vložkou, obuv gumová a kalhoty s náprsenkou (pogumované nebo neoprenové) jsou důležitými součástmi výstroje v podmínkách zdolávání povodní, čerpání vody apod. Doporučené množství: 1 ks uvedených oděvních součástí, u obuvi 1 pár.

(10) Sekerka hasičská se závěsníkem. Doporučené množství: 1 ks.

(11) Pracovní polohovací pás (hasičský opasek) s karabinou. Tato součást výstroje podléhá revizním kontrolám. Doporučené množství: 1 ks.

(12) Svítilna na přilbu. Vhodná je dobíjecí halogenová nebo xenonová svítilna s možností přichycení na přilbu. Doporučené množství: 1 ks.

Závěr:

Pro rozlišení uznatelných výdajů obce na požární ochranu, je třeba si zejména ujasnit pojmy „Sbor dobrovolných hasičů“ (SDH) a „Jednotka sboru dobrovolných hasičů obce“ (JSDHO). SDH (občanskému sdružení) lze poskytnout pouze transfer (např. dotaci, příspěvek, dar). JSDHO zřídila obec, a proto financuje ze svého rozpočtu veškeré výdaje, které souvisejí s její akceschopností.

Poskytujeme občanům dotaci ve výši 5.000 Kč na opravu fasády domu, jehož jsou vlastníky. Jaký orgán obce je příslušný k rozhodování

o uzavření smlouvy o poskytnutí tohoto transferu (dotace, příspěvek) z rozpočtu obce?

Doporučení:

Podrobné prostudování metodických materiálů označených na začátku odpovědi jako „Další prameny“ a které, pro vaši potřebu, přikládáme ke zpracované odpovědi.

7) Svazek obcí

Jaký je právní rámec k vytvoření, fungování, případně zrušení, likvidace a zániku svazku obcí? Co musí obsahovat stanovy svazku obcí? Podle čeho se řídí hospodaření svazku obcí?

Právní rámec k vytvoření, fungování, hospodaření, případně zrušení, likvidace a zániku svazku obcí tvoří, mimo jiné, níže uvedené zákony:

- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,

Obce mají právo být členy dobrovolného svazku obcí (dále jen „svazek obcí“) za účelem ochrany a prosazování svých společných zájmů (§ 49 odst. 1 zákona o obcích).

Obce mohou vytvářet svazky obcí, jakož i vstupovat do svazků obcí již vytvořených. **Členy svazku obcí mohou být jen obce** (§ 49 odst. 2 zákona o obcích).

Svazek obcí je právnickou osobou, která vede účetnictví podle zákona o účetnictví (§ 49 odst. 3 zákona o obcích).

Svazek obcí nabývá právní osobnosti zápisem do rejstříku svazků obcí vedeného u krajského úřadu příslušného podle sídla svazku obcí. Do rejstříku svazků obcí se zapisuje den vzniku svazku obcí, den

jeho zrušení s uvedením právního důvodu, den jeho zániku, název a sídlo svazku obcí, identifikační číslo osoby svazku obcí poskytnuté správcem základního registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci, předmět činnosti svazku obcí, orgány, kterými svazek obcí jedná, a jméno, příjmení a adresa bydliště osob vykonávajících jejich působnost spolu s uvedením způsobu, jakým tento orgán svazek obcí zastupuje, a údaje o dni vzniku nebo zániku jejich funkce; rejstřík svazků obcí je veřejný rejstřík, přičemž jeho součástí je sbírka listin, v níž jsou uloženy smlouva o vytvoření svazku obcí spolu se stanovami a změny těchto dokumentů. Krajský úřad vede rejstřík svazků obcí v přenesené působnosti (§ 49 odst. 4 zákona o obcích).

K návrhu na zápis do rejstříku svazků obcí se přikládá smlouva o vytvoření svazku obcí spolu se stanovami; součástí této smlouvy nebo stanov je také určení, kdo jsou první členové statutárního orgánu. Návrh podává osoba zmocněná obcemi, které jsou členy svazku obcí (§ 49 odst. 5 zákona o obcích).

Předmětem činnosti svazku obcí mohou být zejména

- a) úkoly v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví, kultury, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, cestovního ruchu a péče o zvířata,
- b) zabezpečování čistoty obce, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, shromažďování a odvozu komunálních odpadů a jejich nezávadného zpracování, využití nebo zneškodnění, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod,
- c) zavádění, rozšiřování a zdokonalování sítí technického vybavení a systémů veřejné osobní dopravy k zajištění dopravní obslužnosti daného území,
- d) úkoly v oblasti ochrany ovzduší, úkoly související se zabezpečováním přestavby vytápění nebo ohřevu vody tuhými palivy na využití ekologicky vhodnějších zdrojů tepelné energie v obytných a jiných objektech ve vlastnictví obcí,
- e) provoz lomů, pískoven a zařízení sloužících k těžbě a úpravě nerostných surovin,
- f) správa majetku obcí, zejména místních komunikací, lesů, domovního a bytového fondu, sportovních, kulturních zařízení a dalších zařízení spravovaných obcemi (§ 50 odst. 1 zákona o obcích).

Přílohou smlouvy o vytvoření svazku obcí jsou jeho **stanovy**, v nichž musí být uvedeno:

- a) název a sídlo členů svazku obcí,
- b) název a sídlo svazku obcí a předmět jeho činnosti,
- c) orgány svazku obcí, způsob jejich ustavování, jejich působnost a způsob jejich rozhodování včetně určení nejméně tříčlenného orgánu svazku obcí, který schvaluje účetní závěrku svazku obcí sestavenou k rozvahovému dni podle zákona o účetnictví,
- d) majetek členů svazku obcí, který vkládají do svazku obcí,
- e) zdroje příjmů svazku obcí,
- f) práva a povinnosti členů svazku obcí,
- g) způsob rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku obcí,
- h) podmínky přistoupení ke svazku obcí a vystoupení z něj, včetně vypořádání majetkového podílu,
- i) obsah a rozsah kontroly svazku obcí obcemi, které svazek obcí vytvořily (§ 50 odst. 2 zákona o obcích).

Občané obcí sdružených ve svazku obcí, kteří dosáhli věku 18 let, jsou oprávněni

- a) účastnit se zasedání orgánu svazku obcí a nahlížet do zápisů o jeho jednání,
- b) podávat orgánu svazku obcí písemné návrhy,
- c) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu svazku obcí a k závěrečnému účtu svazku obcí za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně, nebo ústně na zasedání orgánu svazku obcí (§ 52 zákona o obcích).

Svazek obcí požádá o přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad, anebo zadá přezkoumání auditorovi. Náklady na přezkoumání hospodaření svazku auditorem uhradí svazek obcí ze svých rozpočtových prostředků. Nepožádá-li svazek obcí o přezkoumání svého hospodaření příslušný krajský úřad, ani nezadá přezkoumání auditorovi, přezkoumá hospodaření obce příslušný krajský úřad. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání

hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok projedná zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků (§ 53 zákona o obcích).

Obce mohou spolupracovat s obcemi jiných států a být členy mezinárodních sdružení územních samosprávných celků. Svazky obcí mohou spolupracovat se svazky obcí jiných států; obsahem spolupráce mohou být jen činnosti, které jsou předmětem činnosti svazku obcí, který smlouvu o vzájemné spolupráci uzavřel (§ 54 zákona o obcích).

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále i jen zákon o rozpočtových pravidlech)

Hospodaření dobrovolných svazků obcí se řídí zákonem o rozpočtových pravidlech, pokud tento zákon nestanoví jinak (§ 1 odst. 2).

Majetek svazku obcí (§ 38)

Svazek obcí hospodaří s majetkem, který ze svého vlastního majetku vložily do svazku obcí jeho členské obce podle stanov svazku obcí, a dále s majetkem, který získal svou vlastní činností.

Majetek vložený obcí do hospodaření svazku obcí zůstává ve vlastnictví obce. Orgány svazku obcí s ním mohou nakládat jen v souladu s majetkovými právy, která na ně členská obec přenesla podle stanov svazku obcí. Majetková práva k vlastnímu majetku obcí, která jsou vyhrazena obecnímu zastupitelstvu, nelze převést na orgány svazku obcí.

Finanční hospodaření svazků obcí

Finanční hospodaření svazku obcí se řídí jejich ročním rozpočtem a rozpočtovým výhledem (§ 2 odst. 1).

Svazek obcí vede účetnictví podle zvláštního zákona o účetnictví (§ 2 odst. 2).

Rozpočtový výhled (§3)

Rozpočtový výhled je pomocným nástrojem svazku obcí sloužícím pro střednědobé finanční plánování rozvoje jeho hospodářství. Sestavuje se na základě uzavřených smluvních vztahů a přijatých závazků zpravidla na 2 až 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet.

Rozpočtový výhled obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. U dlouhodobých závazků se uvedou jejich dopady na hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí po celou dobu trvání závazku (§ 3).

Rozpočet (§ 4)

Rozpočet svazku obcí je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti svazku obcí.

Peněžní fondy (§ 5)

Svazek obcí může zřizovat peněžní fondy, a to pro konkrétní účely anebo bez účelového určení. Zdrojem peněžních fondů svazku obcí mohou být zejména

- a) přebytky hospodaření z minulých let,
- b) příjmy běžného roku, které nejsou určeny k využití v běžném roce,
- c) převody prostředků z rozpočtu během roku do účelových peněžních fondů (§ 5).

Obsah rozpočtu (§§ 6, 39)

Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, pokud není dále uvedeno, že probíhají mimo rozpočet (§ 6).

Obsahem rozpočtu svazku obcí jsou jeho příjmy a výdaje vyplývající z jeho činností v souladu s jeho stanovami (§ 39).

V případě, že se svazek obcí podílí na realizaci programu nebo projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie, musí jeho rozpočet na příslušný kalendářní rok obsahovat stanovený objem finančních prostředků účelově určených na spolufinancování programu nebo projektu Evropské unie (§ 39).

Mimo rozpočet se uskutečňují peněžní operace týkající se

- a) cizích prostředků,
- b) sdružených prostředků.

Podnikatelská činnost svazku obcí se sleduje mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její výsledek se promítne do rozpočtu a je součástí závěrečného účtu svazku obcí (§ 6).

Rozpočtová skladba (§ 12)

Rozpočet svazku obcí se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí vyhláškou.

Orgány svazku obcí projednávají rozpočet při jeho schvalování v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit

- a) výkonné orgány svazku obcí při hospodaření podle rozpočtu,
- c) právnické osoby zřízené v působnosti svazku obcí,
- d) další osoby, které mají být příjemci dotací nebo příspěvků z rozpočtu.

Rozpočtové provizorium (§ 13)

Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření svazku obcí v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria.

Pravidla rozpočtového provizoria potřebná k zajištění plynulosti hospodaření na vlastní úrovni i na úrovni nižších stupňů rozpočtové soustavy a u právnických osob financovaných z územních rozpočtů stanoví orgány svazku obcí pro hospodaření svazku obcí.

Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Zveřejnění návrhu rozpočtu

Svazek obcí zveřejní návrh svého rozpočtu po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí **na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup**. Na úředních deskách může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění

rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu. Připomínky k návrhu rozpočtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí.

Rozpis rozpočtu (§ 14)

Po schválení rozpočtu v orgánech svazku obcí se jeho rozpis provádí neprodleně. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit. Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.

Hospodaření podle rozpočtu a kontrola (§§ 15, 39)

Svazek obcí uskutečňuje své finanční hospodaření v souladu se schváleným rozpočtem a vykonává kontrolu svého hospodaření podle zvláštního právního předpisu upravujícího finanční kontrolu ve veřejné správě po celý rozpočtový rok.

Svazek obcí vykonává kontrolu hospodaření jím zřízených nebo založených právnických osob.

Kontrolu hospodaření s majetkem svazku obcí a s jeho finančními prostředky provádí orgán určený k tomu stanovami svazku obcí. Zprávy o výsledcích této kontroly předkládá svazek obcí zastupitelstvům členských obcí (§ 39 odst. 5).

Změny rozpočtu (§ 16)

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu

a) změny v organizaci hospodářství financovaného rozpočtem (organizační změny),

b) změny právních předpisů ovlivňujících výši rozpočtovaných příjmů nebo výdajů (metodické změny); patří mezi ně také cenové změny ovlivněné změnami právní úpravy regulovaných cen, nebo

c) změny objektivně působících skutečností ovlivňujících plnění rozpočtu příjmů či výdajů (věcné změny).

Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti.

Rozpočtovým opatřením je

- a) přesun rozpočtových prostředků, při němž se jednotlivé příjmy nebo výdaje navzájem ovlivňují, aniž by se změnil jejich celkový objem nebo schválený rozdíl celkových příjmů a výdajů,
- b) použití nových, rozpočtem nepředvídaných příjmů k úhradě nových, rozpočtem nezajištěných výdajů, čímž se zvýší celkový objem rozpočtu,
- c) vázání rozpočtových výdajů, jestliže je jejich krytí ohroženo neplněním rozpočtových příjmů; tímto opatřením se objem rozpočtu snižuje.

Rozpočtová opatření se uskutečňují povinně, jde-li o změny ve finančních vztazích k jinému rozpočtu, o změny závazných ukazatelů vůči jiným osobám nebo jestliže hrozí nebezpečí vzniku rozpočtového schodku.

Závěrečný účet (§ 17, § 39)

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření svazku obcí souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu (§ 17).

V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití fondů v tak podrobném členění a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření svazku obcí a jimi zřízených nebo založených právnických osob (§ 17).

Součástí závěrečného účtu je vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, Národnímu fondu a jiným rozpočtům a k hospodaření dalších osob (§ 17).

Svazek obcí je povinen dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu při jeho projednávání v orgánech svazku obcí (§ 17).

Svazek obcí **zveřejní návrh** svého závěrečného účtu včetně zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření²¹⁾ po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí na úředních deskách členských obcí a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úředních deskách může být návrh závěrečného účtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové

skladby a závěr zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu závěrečného účtu včetně celé zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření. Přípomínky k návrhu závěrečného účtu mohou občané členských obcí uplatnit písemně ve lhůtě stanovené při jeho zveřejnění, nebo ústně při jeho projednávání na zasedání příslušného orgánu svazku obcí (§ 39 odst. 6).

Závěrečný účet svazku obcí se předkládá zastupitelstvům členských obcí, a to neprodleně po jeho schválení v orgánu svazku obcí (§ 39 odst. 7).

Projednání závěrečného účtu se uzavírá vyjádřením

a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad, nebo

b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme svazek obcí opatření potřebná k nápravě zjištěných chyb a nedostatků; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které svým jednáním způsobily územnímu samosprávnému celku nebo svazku obcí škodu (§ 17).

Časové použití rozpočtu (§ 18)

Do plnění rozpočtu se zahrnují jen takové příjmy, které byly skutečně přijaty, resp. takové finanční operace, které byly uskutečněny v kalendářním roce.

Do plnění výdajů se zařazuje jen takové čerpání prostředků, které se uskutečnilo v kalendářním roce.

Pro zařazení příjmu nebo výdaje do plnění rozpočtu v kalendářním roce je rozhodující datum připsání anebo odepsání prostředků na bankovních účtech.

Svazek obcí může přijímat nebo poskytovat zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v následujícím roce.

Svazek obcí může stanovit časovou použitelnost dotací nebo příspěvků ze svého rozpočtu jejich příjemcům, a to zpravidla na období do konce rozpočtového roku nebo i do pozdějšího termínu, jestliže to odpovídá účelu poskytnutých peněžních prostředků.

Účelovost rozpočtových prostředků (§ 19)

Účelovost rozpočtových prostředků se určí

a) individuálně ve vztahu ke konkrétnímu úkolu,

- b) odvětvově ve vztahu k potřebám daného odvětví, nebo
- c) územně ve vztahu k potřebám vymezeného území nebo jeho části anebo místa.

Svazek obcí je povinen respektovat účel použití rozpočtových prostředků, který vyplývá

- a) z účelu přijatých dotací ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu anebo z jiného územního rozpočtu, nebo
- b) z uzavřených smluv, podle nichž přijímá účelové rozpočtové prostředky od jiných osob, včetně účelových darů, příspěvků či půjček.

Podle pravidel účelovosti uvedených v odstavcích 1 a 2 může svazek obcí stanovit účel použití těch prostředků, jimiž dotuje činnost jiných osob anebo na ni přispívá.

Návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků (§ 20)

Rozpočtové prostředky svazku obcí nevyužité do konce roku nepropadají, ale převádějí se do dalšího roku. Případná jejich účelovost se přitom zachovává.

Výjimkou z ustanovení odstavce 1 jsou nevyužité účelově a časově vymezené dotace nebo příspěvky, které poskytovatel požaduje po skončení roku vyúčtovat a nespotřebované peněžní prostředky vrátit. Vracené rozpočtové prostředky jsou výdajem toho roku, kdy se uskuteční.

Svazek obcí může při poskytování vlastních rozpočtových prostředků jiným osobám požadovat návratnost nepoužitých rozpočtových prostředků podle odstavce 2. Vracené rozpočtové prostředky jsou v tom případě příjmem jejich rozpočtu v roce, v němž k jejich vrácení došlo.

Porušení rozpočtové kázně (§ 22)

Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu svazku obcí.

O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje orgán určený k tomu stanovami, jinak orgán, který jedná jménem svazku obcí navenek.

Odvolacím orgánem proti rozhodnutí je krajský úřad v přenesené působnosti, příslušný podle sídla svazku obcí.

Správní delikty (§ 22a)

Svazek obcí se dopustí správního deliktu tím, že

- a) v rozporu s § 2 odst. 1 nezpracuje rozpočtový výhled,
- b) v rozporu s § 13 odst. 1 nehospodaří podle pravidel rozpočtového provizoria,
- c) neprovede změny schváleného rozpočtu podle § 16 odst. 2,
- d) zpracuje rozpočet v rozporu s § 12 odst. 1,
- e) v rozporu s § 14 neprovede rozpis schváleného rozpočtu,
- f) v rozporu s § 15 odst. 1 nevykonává kontrolu svého hospodaření, nebo
- g) v rozporu s § 17 odst. 4 nezajistí přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok.

Svazek obcí se dopustí správního deliktu tím, že v rozporu s

- a) § 39 odst. 3 zpracuje a schválí rozpočet,
- b) § 39 odst. 4 nezveřejní návrh rozpočtu, nebo
- c) § 39 odst. 6 nezveřejní návrh závěrečného účtu.

Správní delikty podle tohoto zákona, kterých se dopustil dobrovolný svazek obcí, jehož členem není hlavní město Praha, v prvním stupni projednává v přenesené působnosti krajský úřad, v jehož správním obvodu má dobrovolný svazek obcí sídlo.

Druhy organizací svazku obcí (§ 39a)

Svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství, může zřizovat příspěvkové organizace a školské právnické osoby, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení, a to za podmínek stanovených zvláštním zákonem.

O zřízení, změně a zrušení příspěvkové organizace podle odstavce 1 rozhoduje nejvyšší orgán svazku obcí, vymezený stanovami; tento orgán také schvaluje zřizovací listinu příspěvkové organizace.

Ostatní úkoly zřizovatele, pokud nejsou stanovami vyhrazeny nejvyššímu orgánu svazku obcí, plní vůči příspěvkovým organizacím podle odstavce 1 výkonný orgán svazku obcí, vymezený stanovami.

Předchozí souhlas (§ 39b)

Předchozí souhlas zřizovatele podle tohoto zákona, anebo stanoví-li tak zřizovatel podle § 27 odst. 4 (Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tento zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas), se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

Pokud si zřizovatel příspěvkové organizace vyhradí předchozí souhlas k nabytí majetku podle § 27 odst. 4, je povinen zabezpečit předem oznámení o

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník).

Zrušení právnické osoby (svazku obcí), její zánik a likvidaci řeší občanský zákoník v §§ 168 -173 (zrušení právnické osoby), v § 185 (zánik právnické osoby) a v §§ 187-209 (likvidace).

Zrušení svazku obcí

Svazek obcí se zrušuje rozhodnutím orgánu veřejné moci (§ 168 občanského zákoníku). O zrušení svazku obcí rozhoduje orgán určený stanovami svazku (obvykle valná hromada). Zrušení nastane dnem uvedeným v rozhodnutí, nebo dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato.

V případě, že po zrušení svazku obcí nepřechází jeho jmění na právního nástupce, **jmenuje valná hromada** současně s rozhodnutím o zrušení svazku obcí **likvidátora**, který pak vypořádá závazky a pohledávky svazku obcí a zajistí rozdělení případného přebytku mezi členy svazku obcí.

Předtím, než valná hromada rozhodne o zrušení svazku, doporučujeme ověřit, zda v případě, že byl svazek obcí příjemcem dotace, byly splněny všechny podmínky poskytovatele dotace a nic nebrání tomu, převést majetkový podíl na členskou obec svazku (udržitelnost projektu). Z důvodu právní jistoty, doporučujeme vyžádat si odpověď písemnou.

V případě, že poskytovatel dotace „povolí“ převod majetkového podílu na členskou obec, doporučujeme předložit pro informaci zastupitelstvům všech členských obcí záměr zrušit svazek obcí s likvidací (dle § 84 odst. 2 písm. p) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích rozhoduje zastupitelstvo o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce).

Likvidace

V občanském zákoníku jsou upraveny dva způsoby zrušení společnosti, a to:

- **zrušení bez likvidace**
- **zrušení s likvidací.**

Rozdíl mezi těmito druhy zrušení spočívá v tom, že v případě zrušení bez likvidace přechází jmění společnosti na právního nástupce. Ve druhém případě se v rámci úkonů vedoucích k zániku společnosti majetek rozdělí mezi věřitele, pokud uplatňují své pohledávky, a zbytek mezi vlastníky. Pro zrušení svazku mohou existovat různé důvody, mezi ně patří i dobrovolné zrušení z důvodu dosažení účelu, pro který byl svazek zřízen. Vzhledem k absenci podrobnější úpravy zrušení svazku obcí bez likvidace, doporučujeme volit postup zrušení svazku obcí s likvidací.

Likvidace je řízený zákonný postup, při němž dochází k mimosoudnímu vyrovnání majetkových vztahů zanikajícího svazku obcí. Při likvidaci se vždy striktně držíme příslušného článku stanov toho daného svazku obcí.

Likvidace má v zásadě čtyři etapy:

- **rozhodnutí** valné hromady o vstupu svazku do likvidace (tj. rozhodnutí o zrušení svazku),
- **předložení** návrhu na rozdělení likvidačního zůstatku (tj. sestavení likvidačního plánu),
- **realizace** plánu likvidátorem (tj. rozdělení likvidačního zůstatku a skončení likvidace),
- **výmaz** svazku z veřejného rejstříku vedeného u Krajského úřadu Jihočeského kraje.

Zánik svazku obcí

Svazek obcí zanikne dnem výmazu z rejstříku svazku obcí vedeného u Krajského úřadu Jihočeského kraje. Zániku svazku předchází jeho zrušení, a to buď s likvidací, nebo bez likvidace.

Postup při zániku svazku

Skládá se z mnoha kroků, které mohou dohromady trvat několik měsíců. Postup likvidace vyplývá z občanského zákoníku a může jej provádět pouze **likvidátor**. Tím je osoba, zpravidla fyzická osoba, na níž přechází působnost statutárního orgánu (valné hromady) v rozsahu omezeném na likvidaci společnosti. Na likvidátora přechází právo jednat jménem svazku a je placen z prostředků svazku. Musí se jednat o osobu způsobilou k právním úkonům.

O průběh likvidace se stará likvidátor, jehož postup práce je možné shrnout do následujících kroků:

- **převzetí rozhodnutí** valné hromady o zrušení svazku,
- **oznámení** a zveřejnění vstupu svazku do likvidace, přechod pravomocí valné hromady na likvidátora a registrace likvidace a likvidátora ve veřejném rejstříku vedeném u Krajského úřadu Jihočeského kraje (název Svazku obcí Niva se doplní o dovětek „**v likvidaci**“; likvidátor se stává statutárním orgánem společnosti,
- k datu likvidace se sestaví **mimořádná účetní závěrka**, která předchází dni vstupu do likvidace, ke kterému likvidátor sestavuje tzv. zahajovací likvidační rozvahu a sestavuje se také přiznání k dani z příjmů právnických osob,
- sestavení zahajovací likvidační účetní závěrky,
- **soupis** aktiv a pasiv a mimobilančních položek,
- sestavení rozpočtu a plánu likvidace,
- řešení pracovněprávních záležitostí,

- likvidátor oznámí vstup svazku do likvidace všem známým věřitelům a zveřejní bez zbytečného odkladu nejméně dvakrát za sebou alespoň s dvoutýdenním odstupem společně s výzvou pro věřitele, aby přihlásili své pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce od druhého zveřejnění,
- jednání s úřady a bankami apod.,
- **prodej majetku,**
- likvidace pohledávek,
- **vypořádání** odvodů, daní a případných poplatků,
- splacení úvěrů a vypořádání,
- předložení **zprávy o průběhu likvidace** (v okamžiku, kdy jsou uhrazeny veškeré závazky likvidovaného svazku a zbývá pouze likvidační zůstatek),
- návrh **rozdělení likvidačního zůstatku** mezi členské obce svazku a předložení návrhu členům svazku (k témuž dni je likvidátorem sestavovaná mimořádná účetní závěrka; likvidátor sestavuje seznam členů svazku a vyplácí likvidační zůstatek),
- svazek **zaniká výmazem z veřejného rejstříku** vedeného Krajským úřadem Jihočeského kraje, o který likvidátor požádá do 30 dnů od skončení likvidace (k tomuto dni sestavuje likvidátor také konečnou účetní závěrku, která tvoří součást přílohy k žádosti o výmaz z veřejného rejstříku, k žádosti o výmaz společnosti je nutné přiložit písemný souhlas správce daně s výmazem z veřejného rejstříku (§ 238 odst. 1 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád).

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Svazek musí rovněž zajistit archivaci dokumentů v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.

Březen 2015.